



LSPR Institute of Communication & Business

The Leading Graduate School of Communication & Business | ASEAN Global Campus



STUDENT HANDBOOK

LSPR Institute of Communication & Business



- 2

MEMUTUSKAN

- MENETAPKAN :**
- PERTAMA :** Mengesahkan dan menetapkan dokumen *Student Handbook* Institut Komunikasi dan Bisnis LSPR.
- KEDUA :** Dokumen *Student Handbook* berfungsi sebagai panduan menyeluruh yang mencakup aspek akademik, non-akademik, etika, tata tertib, prosedur layanan, serta berbagai kebijakan penting lainnya yang perlu dipahami dan ditaati oleh setiap mahasiswa, guna menciptakan iklim belajar yang inklusif, kondusif, dan berorientasi pada keunggulan global.
- KETIGA :** *Student Handbook* ini wajib disampaikan dan disosialisasikan kepada seluruh mahasiswa/i di lingkungan Institut Komunikasi dan Bisnis LSPR.
- KEEMPAT :** Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan. Apabila di kemudian hari terdapat kekeliruan dalam keputusan ini, akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Jakarta
Pada tanggal 24 Juli 2025



Rektor
LSPR Institute of
Communication & Business
The Leading Graduate School of Communication & Business | ASEAN Global Campus

Dr. Andre Ikhsano, M.Si

*Accredited by the British Accreditation Council
for Independent Further and Higher Education
as an Independent Higher Education Provider*



LSPR Institute of
Communication & Business
Sudirman Park Campus, Campus B
Jl. K.H. Mas Mansyur Kav. 35, Jakarta 10220
P +6221 5794 3751
F +6221 5794 3752
E campusb@lspri.ac.id
cbs@lspri.ac.id



LSPR Institute of
Communication & Business
Sudirman Park Campus, Campus C
Jl. K.H. Mas Mansyur Kav. 35, Jakarta 10220
P +6221 5794 2471
F +6221 5794 2439
E campusc@lspri.ac.id
cbs@lspri.ac.id



LSPR Institute of
Communication & Business
Postgraduate Programme
Jl. K.H. Mas Mansyur Kav. 35, Jakarta 10220
P +6221 5708125
F +6221 5794 4380
E masterdegree@lspri.ac.id
cbs@lspri.ac.id



LSPR Institute of
Communication & Business
@Transpark Bekasi Campus
Jl. Ir. H. Juanda No. 220, Margahayu, Bekasi 17113
P +6221 8069 17171/6
E marketing@lspri.ac.id
cbs@lspri.ac.id



LSPR Institute of
Communication & Business
@Razon - Bali Campus
Jl. Raya Puputan No. 140, Razon, Denpasar
P +62 361 426 2227
E bali@lspri.ac.id



lspri.ac.id
001-885-84-8855/0174

	LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (QUALITY ASSURANCE) INSTITUT KOMUNIKASI DAN BISNIS LSPR Jl. K.H. Mas Mansyur No.Kav. 35, RT.12/RW.11, Karet Tengsin, Kecamatan Tanah Abang, Kota Jakarta Pusat, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 10220 Email: halo@lspr.edu - Web: http://lspr.ac.id/	KODE DOKUMEN :  CONTROL COPY Document Control Cn: pdm-sa/shlspr/01/01/2025
	SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	TANGGAL : 30/10/2025
		REVISI : 01 HALAMAN : 173

LEMBAR PENGESAHAN

Student Handbook

Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda tangan	
1. Perumusan	Mikhael Yulius Cobis, M.Si, M.M	Vice Rector III		20/07/2025
	Greta Ariati Mulyosantoso, M.I.Kom	Head of Student Affairs Department		20/07/2025
	Prischa Noca, M.Psi.	Head of Student Guidance Office		20/07/2025
	Dr. Sri Ulya Suskarwati, M.Si.	Dean of Faculty of Communication		20/07/2025
	Yuliana R. Prasetyawati, M.M.	Dean of Faculty of Business		20/07/2025
	Mary Lamona, M.Si.	Head of Student Service		20/07/2025
	Kartini Dwi Sartika, M.I.Kom	Head of Academic Department Undergraduate Program		20/07/2025
	Yosep Wahyu Kurniawan, M.I.Kom.	Secretary to Dean Faculty of Communication		20/07/2025
	Aditya Eka Putra, M.I.Kom	Secretary of Management Study		20/07/2025

2. Pertimbangan	Dr. Janette Maria Pinariya, M.M.	Vice Rector I		21/07/2025
	Mohamad Alppy Valdez, S.Sos., M.M.C.	Vice Rector II		21/07/2025
	Mikhael Yulius Cobis, M.Si, M.M	Vice Rector III		21/07/2025
	Dr. Lestari Nurhajati, S.Sos., M.Si	Vice Rector IV		21/07/2025
	Taufan Teguh Akbari, Ph.D.	Vice Rector V		21/07/2025
	Dr. Yolanda Stellarosa, M.Si.	Chief of the Ethics Committee		21/07/2025
3. Persetujuan	Jasa Buana Adji	Yayasan Pesona Pribadi Sejahter		23/07/2025
4. Penetapan	Dr. Andre Ikhsano, M.Si.	Rector		24/07/2025
5. Pengendalian	Vanny Adriani, M.Si.	Head of Quality Assurance		17/09/2025

DRAFTING TEAM

Board of Directors

- **Dr. Andre Ikhsano, M.Si.**
- **Dr. Janette Maria Pinariya, MM**
- **M. Alppy Valdez, S.Sos., MMC**
- **Mikhael Yulius Cobis, M.Si., MM**
- **Dr. Lestari Nurhajati, S.Sos., M.Si.**
- **Taufan Teguh Akbari, Ph.D.**

Chief Compiler

- **Mikhael Yulius Cobis, M.Si., MM**

Drafting team

- **Greta Ariati Mulyosantoso, MIKom**
- **Prischa Nova, M.Psi. Psi**
- **Karina Indah Septiani, MIKom**
- **Mayke Angelica, SIKom**
- **Muhammad Sultan Umar Fariz**

FOREWORD

Dr. (HC)Prita Kemal Gani, MBA, MCIR, APR, FIP - Founder & CEO



Welcome to the LSPR Institute of Communication & Business, Indonesia's leading communications school. As a communications educational institution, LSPR not only produces graduates who have gone on to succeed in various industries but has also coined its own term, KSAAA or KSA3. This term is owned by every LSPR student and has the following meaning:

- *Knowledge* - Knowledge is fundamental for LSPR students
- *Skills* - Abilities developed through the learning process
- *Abilities* - Skills that are useful in every job
- *Attitude* - Attitude based on the kindness of students based on the 10 pillars of LSPR
- *Attributes* - Attributes that reflect LSPR students when meeting and working with anyone

LSPR also offers students unlimited education and experiences, both academical and talent-based, through practical learning programs. These programs include opportunities both inside and outside the classroom, such as study abroad programs, research, student activity units, internships, and direct participation in various local and international competitions.

I welcome you all to the LSPR Institute of Communication & Business!. Over the next eight semesters for our undergraduate program and three semesters of our Master's program in Communication Management, you will learn the essential skill to become a top communications practitioner in the fields of marketing, public relations, mass communication, digital media and advertising, performing arts communication, and international relations.

To help you in your studies, this guidebook outlines the rules, procedures, methods and facilities available to maximize your learning experience.

We hope you enjoy your time at LSPR, both academically and non-academically. We are honoured to welcome you and to have you as part of our institute.

Dr. Andre Ikhsano, M.Si - Rector



Assalamu'alaikum warahmatullahi wabarakatuh, peace be upon you, shalom, om swastiastu, namo budaya, greetings of virtue.

Welcome to the LSPR Institute of Communication and Business! Congratulations on Joininr our dynamic and progressive academic community.

Students play a vital role in the social fabric of Indonesian society and as an LSPR student, you are part of a privileged group. With fewer than 10 million students in Indonesia, a small number relative to the country's total population, your status is both a privilege and a responsibility. We encourage you to use this opportunity wisely to develop your potential and contribute meaningfully to the nation and society.

This Student Handbook is your essential guide to navigating your time at the LSPR Institute of Communication and Business (LSPR) and in understanding various academic and non-academic aspects during your studies. This book will guide, mentor, encourage, and direct you in Teaching and Learning Activities (KBM) and other supporting activities. By understanding the mechanisms, procedures, and regulations outlined here, you can optimize your learning experience and successfully complete your degree on time and with maximum results.

We encourage all students to familiarize themselves with the values and mechanisms of LSPR. Doing so will enable you to collaborate effectively with stakeholders, including staff, lecturers, and management. This collaboration is crucial for creating a high-quality, efficient, and inspiring academic environment that is both effective and fun.

Thus we convey this foreword. We hope that your academic journey at LSPR will be full of valuable experiences, in-depth learning, and proud achievements.

Happy learning and working at LSPR!

Mikhael Yulius Cobis, M.Si., M.M - Vice Rector III



Warm and Prosperous Greetings to all of us
With hearts full of joy and pride, we welcome you, our new students, to the LSPR Institute of Communication and Business family. Welcome to your new home, a place where dreams, ideas, and potential will grow and flourish.

Congratulations on your incredible achievement! Becoming a member of the LSPR Institute is no easy feat. You've gone through a long process and endured considerable struggle to get here. Thank you for choosing the LSPR Institute as your place to gain knowledge, grow as a person, and find your direction in life.

At the LSPR Institute, you will begin a new chapter full of dynamics and opportunities. This is the time to explore new skills, improve yourself, and broaden your horizons, which will lay a strong foundation for your future career. At the LSPR Institute, you will not only learn theory and skills, but also learn to recognize yourself, build empathy, and build friendships with people from diverse backgrounds. Your journey at the LSPR Institute will not always be easy, but rest assured, every challenge you encounter is part of the process that will shape you into a resilient and impactful individual.

As a student, independence is key. You are fully responsible for every action and learning process. Ensure you attend every lecture, lab, and tutorial, complete assignments, and study the material suggested by your lecturers and instructors. Allow sufficient time for independent study, develop a study plan, and utilize every learning resource and opportunity offered by the campus, both inside and outside of class. Your active involvement in class, student organizations, and campus events will enrich your experience at LSPR Institute. Don't hesitate to get involved in organizations, arts, sports, or community service activities, as this is where your character and leadership will be honed.

We present this Student Handbook as your primary guide. In it, you'll find essential information about the institution's profile, the academic pathway that will guide your studies, a variety of non-academic activities ready to develop your potential outside the

classroom, information on supporting facilities and infrastructure, and regulations necessary to create a conducive learning environment.

Finally, take full responsibility for your learning. Take advantage of every opportunity at the LSPR Institute. Embrace the differences and diversity that exist. We are confident that you will gain invaluable experience, from which innovation and understanding will grow into a highly competitive individual.

The lecturers, administrative staff, and entire academic community will be there to support you. Don't be afraid to ask questions, seek help, or even just share your experiences.

Congratulations on embarking on this new chapter in your life. May this journey bring you much meaning, lessons, and happiness. Congratulations on your studies, and may success accompany you every step of the way. We look forward to your best contributions to the LSPR Institute.

Yours faithfully,

LIST OF CONTENTS

DRAFTING TEAM.....	6
FOREWORD.....	7
LIST OF CONTENTS.....	11
I. LSPR PROFILE.....	9
1. VISION AND MISSION.....	9
2. 10 Pillars.....	10
3. LSPR HYMN.....	11
4. LSPR MILESTONE.....	12
5. ORGANIZATIONAL STRUCTURE.....	13
II. FACULTY PROFILE.....	13
1. FACULTY OF COMMUNICATION.....	13
2. FACULTY OF BUSINESS.....	16
3. FACULTY OF SPECIAL EDUCATION.....	18
III. ACADEMIC INFORMATION.....	19
1. LEGAL FOUNDATION.....	19
2. STUDENT STATUS.....	20
3. LEARNING MECHANISM.....	24
4. ACADEMIC GUIDANCE.....	24
5. LEARNING EVALUATION.....	24
6. VALUE RANGE.....	25
7. EXAM.....	26
8. SUBJECT.....	32
9. Diploma & Transcript.....	34
10. INTERNSHIP MECHANISM.....	35
11. FINAL PROJECT MECHANISM.....	36
12. FINAL ASSIGNMENT ASSESSMENT MECHANISM.....	38
13. FINAL ASSIGNMENT REVISION MECHANISM.....	39
IV. NON-ACADEMIC INFORMATION.....	40
1. LEGAL FOUNDATION.....	40
2. BEM & STUDENT ACTIVITY UNIT (CLUB).....	41
3. STUDENT TALENT MANAGEMENT CENTRE (STMC).....	48
4. STUDENT GUIDANCE OFFICE (SGO).....	49

V. STUDENT RULES, REGULATIONS AND ETHICS.....	50
1. INTRODUCTION.....	50
2. GENERAL RULES.....	51
3. STUDENT OBLIGATIONS.....	52
4. STUDENT RIGHTS.....	53
5. STUDENT ETHICS.....	53
6. ACADEMIC SANCTIONS.....	55
7. NON-ACADEMIC SANCTIONS.....	56
VI. PAYMENT GUIDE.....	59
1. Fee Information.....	59
2. PAYMENT MECHANISM.....	59
3. SCHOLARSHIP.....	62
VII. FACILITIES AND INFRASTRUCTURE.....	65
1. MECHANISM OF USE OF FACILITIES & INFRASTRUCTURE.....	65
VIII. SUPPORTING INSTITUTIONS.....	67
1. PPKPT TASK FORCE.....	67
2. LPPM (RESEARCH & COMMUNITY SERVICE INSTITUTE).....	68
3. Multimedia Centre.....	69
4. LSPR CAREERS & EMPLOYABILITY CENTRE.....	71
IX. LSPR STUDY CENTRE.....	76
1. CAPRS (CENTRE OF ASEAN PR STUDIES).....	76
2. CAICT (Centre for Artificial Intelligence and Communication Technology).....	76
3. Centre for ASEAN Autism Studies.....	77
4. CCRS (Centre for Crisis & Resilience Studies).....	77
5. Centre for Health & Gender Literacy (CHGL).....	78
6. Centre for Research & Community Service.....	78
7. Centre For Entrepreneurship (CFE).....	80
8. CSLE (Centre for Sustainability & Leadership Excellence).....	81
X. LIST OF INFORMATION SERVICES.....	83
STATEMENT LETTER.....	87

I. LSPR PROFILE

1. VISION AND MISSION

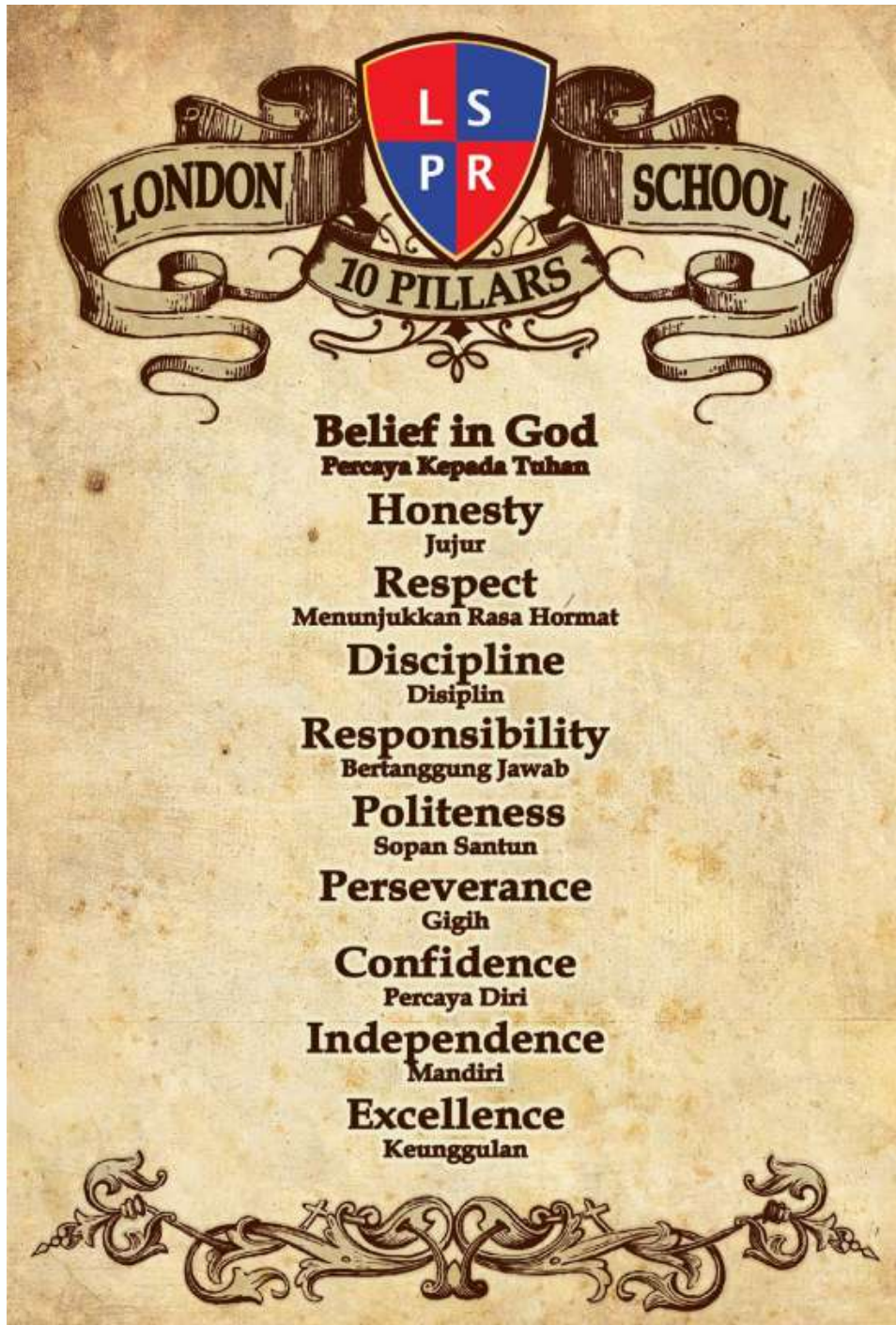
VISION

"We want to become a university that can be accepted as a role model in the development and application of communication and business science in Indonesia and is recognized internationally."

MISSION

- To become a university that can produce graduates who are competent, independent, innovative, creative and have special skills in the fields of communication and business who are able to compete at the global level.
- Conducting basic and applied research for the advancement of science, especially communication and business.
- Dedicating expertise in the fields of communication and business for the benefit of society.
- Improving academic quality standards to national and international standards.

2. 10 Pillars



3. LSPR HYMN

ALMAMATER HYMN

Written and Composed by

Yogie Feldian

Batch III, Major in Advertising

Years that past through time

3.25 | 4.3

We're still one of the best

. 2 | 1 13 2 | 1 ... |

Where education and friendship are the soul

3 . 2 5 | 4 . 3 . 2 | 1 1 3 2 1 | 6 . .

Remaining strong for just everyone of us

7 | 1 3 32 1 | 2 3 2 16 . |

We always try to be better at LSPR

. 6 6 6 4 3 2 1 | 1 . 7 1 5 7 | 1 . .

All for one at LSPR

2 3 | 4 4 3 1 2 3 || 3 . .

All for one at LSPR

2 3 | 4 4 3 1 2 3 || 3 . .

All for one at LSPR

2 3 | 4 4 3 1 2 3 || 3 . .

The London School of Public Relations

1 7 | 6 713 | 2 1 6 7 | 1 . . ||

4. LSPR MILESTONE

LSPR Institute Milestones

**1 JULY
1992**

*The London School of Public Relations
Jakarta*

1994

*London Institute of Communication
Advanced Diploma*

1999

STIKOM LSPR - Undergraduate Programme

2002

STIKOM LSPR - Postgraduate Programme

2016

LSPR - Bali

2018

LSPR Transpark Juanda Bekasi Campus

2019

LSPR Communication & Business Institute

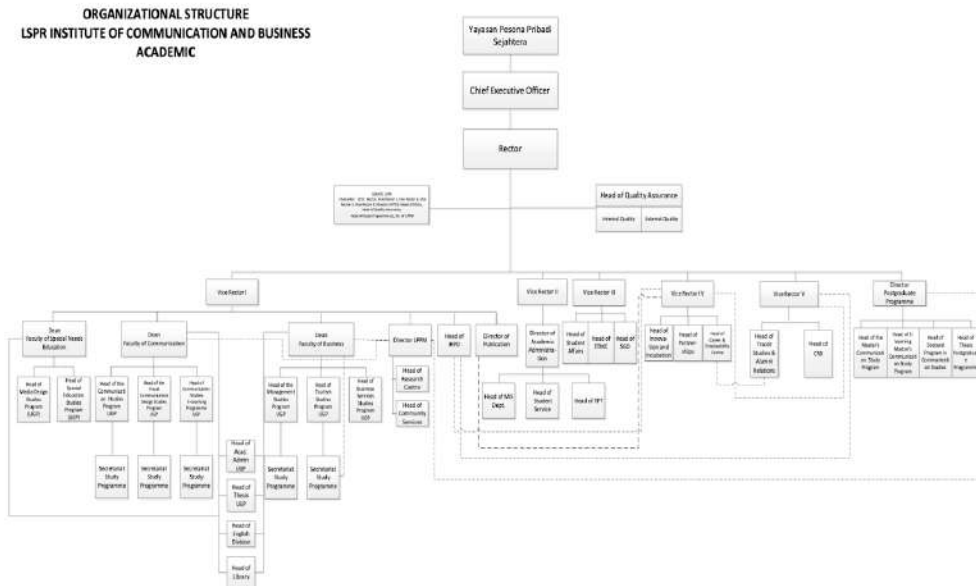
2020

LSPR OMNI & LSPR Plaza

2023

LSPR Doctoral Programme

5. ORGANIZATIONAL STRUCTURE



II. FACULTY PROFILE

1. FACULTY OF COMMUNICATION

With the aim of becoming a leading educational institution in the development of communication science and related disciplines that is internationally recognized, the Faculty of Communication is committed to producing graduates who have superior competence in the field of communication, public relations insight, have creativity and innovation that are ready to compete. Through relevant research activities and community service, the Faculty of Communication plays an active role in the development of science and makes a real contribution to society. Covering 3 (three) Study Programs, namely: (1) Communication Science Study Program, (2) Distance Education Study Program in Communication Science, and (3) Visual Communication Design Study Program, the Faculty of Communication always strives to improve academic quality standards at the national and international levels.

1.1 Communication Science Study Program

The Communication Studies Program is the first study program established by the LSPR Institute. This study program is designed to equip students with a comprehensive understanding of communication theory and practice. Emphasizing

the development of strategic, creative, and analytical communication skills, graduates are prepared to meet the demands of the dynamic and ever-growing global communications industry. The Communication Studies Program has obtained UNGGUL accreditation from BAN-PT, AQAS (Agency for Quality Assurance and Accreditation) international accreditation, and AUN-QA (ASEAN University Network-Quality Assurance) certification. To hold a Bachelor of Communication Studies (SIKom) degree, students must complete 145 credits with a concentration that can be chosen:

1) Global Digital Public Relations

This concentration aims to equip students with skills in designing effective public relations strategies, crisis management, and utilizing digital communication media. Graduates will be prepared to manage communications between organizations and the public across various platforms, with the primary goal of building and maintaining a positive organizational image and strengthening relationships with various stakeholders.

2) Global Marketing Communications

Students in this concentration are encouraged to develop competencies in branding, advertising, and consumer behaviour analysis. They are trained to develop and execute effective communication campaigns that strategically communicate the value of a product or service, both through digital and traditional media, to enhance its appeal and positioning in a competitive marketplace.

3) International Relations & Global Communications

Recognizing the importance of globalization, this concentration prepares students to manage communications in international and multicultural contexts. Students will master diplomacy, negotiation, and mediation skills, which are essential for careers in government, international organizations, and multinational corporations, with the goal of fostering effective communication across countries and cultures.

4) Performing Arts & Global Communication

This concentration integrates communication theory with the performing arts, preparing students for active roles both onstage and behind the scenes. Through creative simulations, students will develop in-depth communication

skills and gain an understanding of event planning, arts management, and organizing professional and impactful performances.

1.2 Visual Communication Design Study Program

The Visual Communication Design Study Program aims to produce creative professionals who master design through Digital Media & Film. This study program concentrates on developing student competencies in the principles of visual communication, multimedia design, graphic design, and visual storytelling with an emphasis on the use of new media technology and film production. As increasingly dominant communication media, digital media and film provide a broad platform for creative and effective message delivery. Graduates of this study program are prepared to create innovative, adaptive, and impactful communication solutions, and are ready to contribute to the creative industry that continues to grow and compete globally. To obtain a Bachelor of Design (S.Ds) degree, students must complete 145 credits with various other supporting activities that build superior competencies.

1.3 Distance Learning Study Program (PJJ)

The Distance Learning Program in Communication Studies consists of E-Learning and Blended Learning programs (Bali Campus). The Distance Learning Program in Communication Studies is designed to provide quality education with an innovative and flexible approach, ideal for students to develop competencies in the field of communication while still adjusting their learning schedules to their professional activities. This program utilizes online media, which allows students to study independently without compromising the quality of education. This study program has received A accreditation from BAN-PT and AQAS (Agency for Quality Assurance and Accreditation). To obtain a Bachelor of Communication Studies (SIKom) degree, students must complete 145 credits with the following concentrations:

1) Global Digital Public Relations

This concentration equips students with skills in designing public relations strategies, crisis management, and utilizing digital media. Graduates are prepared to manage communications between organizations and the public. For professionals, this concentration is relevant for enhancing their ability to manage organizational image and utilize digital technology for more efficient communication in the workplace.

2) Global Marketing Communications

This concentration develops competencies in branding, advertising, and consumer behaviour analysis. Students are trained to design and execute effective communication campaigns. For professionals, this concentration provides skills to strengthen marketing strategies in the digital world, helping them design more effective campaigns that meet changing market needs.

3) Internal Relations & Global Communications

This concentration prepares students to manage communications in international and multicultural contexts, utilizing diplomacy and negotiation skills. For professionals, this concentration provides the insights necessary to manage communications between countries or within multinational corporations, strengthening their ability to negotiate and interact across diverse cultures and international systems.

2. FACULTY OF BUSINESS

The Faculty of Business is one of the leading faculties in Indonesia, focusing on the development of business and management science. It was founded with the goal of producing competent professionals prepared to face the challenges of the global business world. The Faculty of Business is a member of the leading business school association, AACSB (Academic Accounting Standards Board). The Association to Advance Collegiate Schools of Business). The Faculty of Business has three study programs: The Management Study Program, the Tourism Study Program, and the Business Services Study Program.

2.1 Management Study Program

The Management Study Program at the LSPR Faculty of Business is designed to produce graduates competent in global management. Students have the option of choosing concentrations such as Global Business & Entrepreneurship and Global Digital Business. This program aims to equip students with the knowledge and skills necessary to become professionals while also developing a deep understanding of the global business landscape.

1) Global Business & Entrepreneurship

Focusing on developing global entrepreneurial and business management skills, students will learn how to identify business opportunities, design innovative business strategies, and manage and grow businesses globally. This

concentration also emphasizes the importance of creativity and adaptability in facing the ever-changing dynamics of the business world, particularly in global business.

2) Global Digital Business

This concentration is designed to prepare students for the era of digitalization in the global business world. Students will learn how digital technology is transforming the business landscape and how to leverage digital tools to improve operational efficiency and effectiveness globally. Topics covered include digital business strategy, scenario planning, and digital platform development. Graduates are expected to be able to manage businesses in a dynamic and competitive digital context in the global marketplace.

2.2 Tourism Study Program

Tourism Entrepreneurship & Digital

Business Development in Tourism one of the best career opportunities in Indonesia. This program is designed to produce graduates with the character of educated entrepreneurs who possess the knowledge and skills to leverage digital technology to effectively apply business and marketing concepts in the hospitality and tourism industries.

Graduates from this major will have the ability to design and manage tourism industry businesses, have logical, critical, systematic, and innovative thinking in developing and implementing digital marketing programs in the hospitality and tourism industry, and be able to manage and analyze digital data in developing hospitality and tourism businesses.

2.3 Business Services Study Program

Business Event and Enterprise

The Business Event and Enterprise concentration program is designed for students to learn and develop knowledge and skills in managing business events on both a national and international scale. This concentration prepares students to manage enterprises that develop various business events such as conferences, trade shows, corporate events, product launches, special events like music concerts, sports and arts and culture, as well as personal and community events.

The Business Event and Enterprise concentration aims to produce professional and highly competitive graduates in the field of Business Services and Creative Industries with superior skills and creativity that can meet the needs of industry.

3. FACULTY OF SPECIAL EDUCATION

The Faculty of Special Education is a manifestation of the LSPR Institute's commitment to addressing society's demand for inclusive and accessible education for all. Building on LSPR's extensive experience assisting adults with special needs, this faculty is open not only to individuals with disabilities but also to anyone who wishes to contribute to the world of inclusive education. The Faculty of Special Education offers two flagship study programs: Global Programs and Students with Special Needs, and Digital Media and Futuristic Global Design. With a variety of elective courses that support learning, students are prepared to become adaptive, creative graduates capable of creating an educational environment that encourages inclusivity.

3.1 Global Education Program and Students with Special Needs

This study program is designed to produce educators who focus on the development of students with developmental disabilities. Students are encouraged to learn about education and learning and develop technology-based, creative, and appropriate learning media. The program is complemented by a variety of courses that support graduates in becoming humanistic, creative, and communicative teachers.

The goal of the Global and Special Needs Students Program graduates is to produce creative and innovative technology-based special education teachers to accommodate the diverse learning needs of individuals with special needs. To produce special education teachers in both the formal and informal sectors. To create managers of special education units capable of developing educational programs, training, and skills for individuals with special needs. Furthermore, to create individuals capable of developing entrepreneurship in the education sector.

3.2 Global Digital Media and Futuristic Design Program

This study program is designed to produce individuals with media design skills through practice-based courses. This study program will make the learning process inclusive and closer to the business/industrial world (DUDI). The entrepreneurship content in the curriculum makes graduates have wider employment opportunities. Being creative, innovative, and confident is the key to the entire learning process. The educational level is a Diploma 4 (D4) with an Applied Bachelor's degree (S.Tr) who is superior and ready to compete both at the national and global levels. The projection is to produce professional graduates in the fields of Graphic Designers, Illustrators, Content Creators, Animators, Photographers, Videographers and

Multimedia Designers. Taught by lecturers who are experienced as practitioners and academics in the field of digital media which is currently developing according to the demands of the times.

III. ACADEMIC INFORMATION

1. LEGAL FOUNDATION

The Academic Regulations used by the LSPR Institute are based on:

1. Law of the Republic of Indonesia Number 20 of 2003 concerning the National Education System;
2. Law of the Republic of Indonesia Number 12 of 2012 concerning Higher Education;
3. Government Regulation of the Republic of Indonesia Number 4 of 2014 concerning the Implementation of Higher Education and Management of Higher Education Institutions;
4. Government Regulation of the Republic of Indonesia Number 32 of 2013 concerning Amendments to Government Regulation Number 19 of 2005 concerning National Education Standards;
5. Government Regulation of the Republic of Indonesia Number 66 of 2010 concerning Amendments to Government Regulation Number 17 of 2010 concerning Management and Implementation of Education;
6. Regulation of the Minister of Education and Culture of the Republic of Indonesia Number 3 of 2020 concerning National Standards for Higher Education;
7. Presidential Regulation of the Republic of Indonesia Number 8 of 2012 concerning the Indonesian National Qualifications Framework;
8. Regulation of the Minister of Education and Culture of the Republic of Indonesia Number 11 of 2014 concerning the Validation of Photocopies of Diplomas, Photocopies of Professional Certificates, Photocopies of Certificates Replacing Diplomas/Professional Certificates, and Issuance of Certificates Replacing Diplomas/Professional Certificates for University Graduates;
9. Regulation of the Minister of Education and Culture of the Republic of Indonesia Number 109 of 2013 concerning the Implementation of Distance Education in Higher Education;
10. Regulation of the Minister of Education and Culture of the Republic of Indonesia Number 73 of 2013 concerning the Implementation of the Indonesian National Qualifications Framework in the Field of Higher Education;
11. Regulation of the Minister of Research, Technology, and Higher Education of the Republic of Indonesia Number 59 of 2017 concerning the Equivalence of

Diplomas and Conversion of Cumulative Grade Point Averages of Graduates of Foreign Universities;

12. Regulation of the Minister of Education and Culture of the Republic of Indonesia Number 5 of 2020 concerning Higher Education Accreditation;
13. Regulation of the Minister of Education, Culture, Research, and Technology Number 13 of 2022 concerning Amendments to Regulation of the Minister of Education and Culture Number 22 of 2020 concerning the Strategic Plan of the Ministry of Education and Culture for 2020-2024;
14. Regulation of the Minister of Education, Culture, Research, and Technology Number 6 of 2022 concerning Diplomas, Competency Certificates, Professional Certificates, Degrees, and Equivalence of Diplomas from Universities in Other Countries;
15. Regulation of the Minister of Education, Culture, Research, and Technology No. 53 of 2023, concerning Quality Assurance of Higher Education;
16. Decree of the Minister of Research, Technology, and Higher Education No. 123 of 2019 concerning Internships and Recognition of Industrial Internship Semester Credit Units for Undergraduate and Applied Undergraduate Programs;
17. Strategic Plan (RENSTRA) of the LSPR Institute of Communication and Business 2025-2029.

2. STUDENT STATUS

2.1 New Student Status

New student status is the administrative and academic position of a student who has a student ID number from a particular study program at a university, starting from the time of initial registration and passing the selection until the end of the study period.

1. "New Student" status: Students who have never attended lectures at the same level of education as the one they are currently attending;
2. "Transfer Student" status: New students who have previously attended courses at the same level in a different study program;
3. "RPL Student Credit Transfer" status. New students who have previously attended classes at another university and wish to continue their studies at LSPR by converting course credits from their previous university. This credit transfer accommodates two types: transfer level and cross-track.
4. "RPL Student with Credits" status. Students who have work experience/informal education and wish to continue their studies at LSPR. Subject to the requirement of submitting a course conversion application to the study program first.

2.2 Active Student Status

Active students are students who are officially registered in the study program and currently undergoing academic activities in the current semester. Active students are required to fill out the Study Plan Card (KRS) within the specified time.

2.3 Inactive Student Status

Inactive Students are students who do not complete their KRS (Student Plan) or apply for leave during the current semester. Inactive status counts toward the student's study period. Inactive students are not eligible to participate in academic activities. If inactive status persists for more than two semesters, the student is considered to have withdrawn.

1. Inactive Status (Suspension)

Students can be placed on temporary inactive status (suspension) due to receiving academic or non-academic sanctions if they violate LSPR Institute regulations. Therefore, they are prohibited from participating in academic or non-academic activities for a certain period.

2. Inactive Status (On Leave)

A leave of absence is granted to students who have applied for a maximum of two semesters of academic leave during their current study period. The decision to take a leave of absence will impact the study period, potentially delaying graduation due to the number of courses still to be taken during the leave of absence semester. Leave status counts toward the student's study period. Students on leave are not entitled to participate in academic activities or request academic documents.

- **Leave Provisions**

1. Students have the right to apply for academic leave after the second semester.
2. Leave applications can only be made before the semester begins with the applicable terms and conditions.
3. If students do not apply for leave, semester fees will still be charged.

- **Leave Application Flow**

1. Consult and request a leave recommendation from the Academic Supervisor (PA Lecturer).

2. Fill out the leave form (The form can be obtained from Student Service).
3. Scan the leave form and send it to email: studentservice@lspr.edu
4. After receiving approval, students can contact the Finance Dept. finance.dept@lspr.edu to obtain information on leave costs and leave payment mechanisms.
5. If students wish to become active again, contact their academic advisor for a study path consultation (courses that must be taken in the next semester).
6. Contact Student Services again. Do so around July (if students want to re-enrol for the next odd semester, which usually begins in mid-September), or in January (if students want to re-enrol for the even semester, which usually begins in mid-March).

2.4 Student Status Out

1. Status “PASS”

Students have the status of "Graduated" if they have completed all administrative obligations and courses with the minimum number of credits set by the government according to the curriculum of the chosen study program.

2. Status “DROPPED OUT (DO)”

The campus can unilaterally grant “Dropped Out” status to students under the following conditions:

- Dropped Out of Studies: This type of DO status can be given because the student's GPA performance is very low and there has been no improvement effort for a long period of time so that it is not possible for the student to graduate with the minimum GPA standard set by the study program.
- For two consecutive semesters, if you do not re-register or fill out the KRS without taking academic leave, you may be dropped out of your studies.
- Students have not graduated even though they have exceeded the maximum study period:
 - Maximum study period D4/S1 Regular & e-Learning (7 years)
 - Maximum study period for professional programs after D4/S1 (3 years)
 - Masters Program S2, Applied Masters, and Specialist one after D4/S1 (4 years)

Students are expected to be able to meet the learning plan targets, or at least meet the maximum study period permitted by the Minister of Research, Technology and Higher Education Regulation so that they do not drop out of their studies.

- Students were expelled due to serious violations of regulations set by LSPR.

3. Status “REJECT”

Students have the right to submit a withdrawal if they no longer find a way to continue their studies in their chosen study program. If a student withdraws, all payments made are non-refundable.

Resignation Process:

- Consult and request a recommendation to resign from the Academic Supervisor (PA Lecturer).
- Complete the Student Services Withdrawal form. Scan and email it to studentservice@lspr.edu.
- Students are waiting for an approval letter from the study program.
- If there are no longer any payment obligations, the study program can provide a letter of recommendation for resignation to the Rectorate to issue a resignation decree.
- After the "Resignation Decree" is issued, students can request a transcript containing the grades for courses taken during their studies at LSPR from Student Service.

4. Status “DECEASED”

The status “Deceased” will be given to students who have been reported as deceased with proof in the form of a “Death Certificate” bearing the student’s name.

2.5 Re-Registration Flow

Students are required to re-register or renew their NIM if they have been on academic leave for more than 2 (two) semesters OR have been missing for more than 2 (two) semesters OR their study period has ended.

- Students who re-register will be given a new NIM according to the last batch.
- Students who re-register must obtain approval from Vice Chancellor 2 and re-register with the Marketing Department.

- Students who re-register need to convert course grades according to the curriculum of the batch they took.
- The re-registration process takes 5 (five) working days.

3. LEARNING MECHANISM

Teaching and learning activities at LSPR implement a hybrid learning system, where all students experience both online and offline learning. The Rectorate and Faculty decide which courses are to be taught online or offline. Students receive online learning one to two days a week, with the remainder being offline. Both online and offline learning methods allow students to access course materials through the Learning Management System (LMS), and course administration through the Academic System (SIKAD).

4. ACADEMIC GUIDANCE

1. Academic activities during the student's study period are supervised by an Academic Advisor (PA). Students can consult with the PA regarding the academic process.
2. Completion of the student's Study Plan Card (KRS) must be approved by the Academic Supervisor.

5. LEARNING EVALUATION

Assessment Components Regular Students:

Attendance	: 10%
Course Work	: 30%
☐ Quizzes	
☐ Assignment	
☐ Paper	
☐ Presentation	
Mid Test	: 25%
Final Test	: 35%
TOTAL	: 100%

Assessment Components e-Learning (PJJ) Students:

Attendance Live Session	: 10%
Quizz	: 10%
Weekly Discussion	: 40%
Final Exam	: 40%
TOTAL	: 100%

1. The minimum GPA requirement for each even semester is 2.75 for students.
2. If you do not meet the applicable terms and conditions, you will be summoned by SGO.
3. The study period for the undergraduate program is 14 semesters. Students are expected to meet their learning plan targets, or at least meet the maximum study period permitted by the Ministry of Research, Technology, and Higher Education Regulation, to avoid dropping out.

6. VALUE RANGE

Grade	Symbol	Conversion Value
90 - 100	A	4.0
85 - 89.99	A-	3.7
80 - 84.99	B+	3.3
75 - 79.99	B	3.0
70 - 74.99	B-	2.7

Grade	Symbol	Conversion Value
65 - 69.99	C+	2.3
60 - 64.99	C	2.0
<60	File	

GPA (IPK) 0.00-1.99	FAIL
GPA (IPK) 2.00-2.74	FAIL
GPA (IPK) 2.75-2.99	CREDIT
GPA (IPK) 3.00-3.49	MERIT
GPA (IPK) 3.50-4.00	DISTINCTION

The value group for the English Language course and the Seminar of Research Proposal component will be determined separately by the English Division (ED) and the Thesis Department.

7. EXAM

7.1 Semester exams

Semester exams are a form of evaluation of learning outcomes during one semester that is carried out periodically, starting in the middle of the semester through the Mid-Semester Exam (UTS)* and ending at the end of the semester through the Final Exam (UAS). The form of semester exams can vary according to the provisions given by the lecturer, can be online exams such as online assignment/essay submission via LMS, presentations or oral/verbal exams via

platforms such as Zoom and Google Meet and working on online exam questions via LMS. Meanwhile, offline exams can be implemented such as written exams, hardcopy assignment submissions, oral/verbal exams such as group or individual presentations, performances and so on.

*No Mid-Semester Exam (UTS) for e-Learning (PJJ) students.

1. Semester Exam Provisions

- Have filled out the Study Plan Card (KRS)
- Do not exceed the limit of 4 absences for each course (Not applicable to e-Learning (PJJ) students)).
- Not currently receiving any serious sanctions such as suspension
- Have complete administrative documents including financial administration that applies in the current semester.

2. Semester Exam Rules

The rules that apply to semester exams are in accordance with the exam instructions given by the Supervising Lecturer. The general exam rules that apply are:

- Written exam: use a black pen, open book, close gadget.
- Verbal exam: according to the applicable dress code provisions, some courses require business attire.
- Online exam or paper submission: minimum 1000 words with a similarity level of no more than 20%.
- Exams are scheduled according to the exam periods listed in the academic calendar.
- The duration of the mid-term and final written exams is 90 minutes.
- The duration of the non-written exam is a maximum of 120 minutes.
- Exam participants must be present in the examination room at least 10 minutes before the exam starts.
- Exam participants who arrive late (no more than 30 minutes) are allowed to take the test without receiving an extension of time.
- Exam participants who are already in the examination room cannot withdraw from the examination after the examination materials have been distributed.
- Exam participants are only allowed to bring equipment/materials approved by the Examination Committee.
- Exam participants who violate the exam rules will be subject to sanctions in accordance with the Academic Regulations.
- Exam participants can take the exam after receiving a certificate from the Finance Administration Department and there is no additional time for students who arrive late for the exam.

- Exam participants with certain disabilities have the right to be given an adaptive format and/or form of questions (modified/substituted questions) without lowering the standards of graduate learning outcomes and course learning outcomes.
- Exam participants with certain disabilities may be provided with assistance if needed.
- The examination committee may make additional regulations regarding examination procedures after receiving approval from the Dean.

Additional Information for e-Learning Students:

For e-Learning (PJJ) students, examinations are conducted fully online. There are no offline or in-person exams, and the assessment process is carried out through the online learning system in accordance with the respective course policies.

3. Sanctions for Exam Violations

Violating the rules during an exam will result in sanctions depending on the severity of the violation. This refers to the applicable rules, which include a reduction in grades or cancellation of grades.

4. Make-up Exam Procedures

Students with certain conditions are permitted to take make-up exams. The mechanism for requesting a make-up exam is as follows:

- Submit a request for a make-up exam to Student Services by attaching supporting evidence.
- Students will receive notification if the application letter and evidence are declared eligible.
- Students will be given notification of the exam schedule announcement.

Examples of the documents in question are:

- a. Proof of Hospitalization Certificate
- b. Proof of Dispensation Letter for Activities representing the LSPR campus with permission from the Rectorate
- c. Proof of Grief if a close relative dies

No	Reason	Document
----	--------	----------

1	The exam schedule is the same time as the exams for other courses.	KRS
2	Mourning/death of the biological family. (nuclear family: father, mother, sister, brother)	Death Certificate
3	Business trip/office assignment (for working students)	Letter of Reference from the office – using Official Letterhead.
4	Having an illness that causes the student to have to be hospitalized	Certificate from the hospital
5	Late payment of tuition fees – specifically for Final Semester Exams	Letter of approval to take the exam from the Finance Administration Department

Note: Approval will be granted once the documents are deemed complete and acceptable. Any delay in submitting documents to Student Services is the student's responsibility. Make-up exams must be held no later than one week after the exam period ends.

7.2 Final Assignment Exam

1. Faculty of Communication and Business

The final project can be in the form of a thesis, capstone project, or scientific paper. The final project exam will be conducted in front of a panel of examiners. The exam will last one hour. Requirements for taking the final project exam:

- Fulfil the minimum credits.
- Meet the minimum GPA value.
- Passed prerequisite courses.
- The final assignment is registered on the Study Plan Card (KRS).
- Have completed all payment obligations.

Further provisions can be seen in the Thesis/Capstone Project/Scientific Publication Writing Manual on the Thesis Department website.

2. Faculty of Special Education

1) Global Programs and Students with Special Needs

The final assignment can be in the form of a Thesis / Capstone Project / Scientific Publication. Requirements for taking the Final Assignment Exam

- Have completed a minimum of 136 credits with a minimum GPA of 2.75.
- Have passed the Internship course at a disability education institution and have passed the Research Proposal Seminar (SoRP) with a minimum grade of C.
- Registered on the Study Plan Card (KRS).
- Have completed all payment obligations.

2) Global Digital Media and Futuristic Design Program

The final assignment is in the form of a non-thesis (Capstone Project). Requirements for taking the Final Assignment Exam:

- Have completed a minimum of 136 credits with a minimum GPA of 2.75.
- Have passed the Internship course in the Digital Communication Industry and have passed the Research Proposal Seminar (SoRP) with a minimum grade of C.
- Registered on the Study Plan Card (KRS).
- Have completed all payment obligations.

7.3 International Exam

Students are required to take international exams from LSPR Institute partner institutions, depending on their chosen study program and major. International exam regulations will follow the provisions of the faculty and study program. This requirement applies exclusively to Regular students and does not apply to e-Learning (PJJ) students.

7.4 Competency Test

In line with Government Regulation No. 57 of 2021 Article 53 (5), concerning the issuance of Competency Certificates to improve the quality of student competencies at the Bachelor's level and the competitiveness of professional careers in the future, through the Decree of the Chancellor of the LSPR Institute

number 007-25 / SKPS1 / LSPR / AI / AY / CABC, all students are required to obtain a Diploma Accompanying Certificate (SKPI) in the form of a certificate from the Government through the National Professional Certification Agency (BNSP).

The implementation of this student competency test is a fulfilment of students' rights to obtain SKPI and part of the Institution's quality assessment, where the number of certified graduates will contribute to efforts to improve LSPR Institute's accreditation. LSPR Institute has a Professional Certification Institute, namely LSP-LSPR under license from the National Professional Certification Agency (BNSP). Therefore, students who participate in the competency test will use the Indonesian National Work Competency Standards (SKKNI). This competency certification is mandatory as one of the graduation requirements where students before submitting their thesis defence have registered for the competency test at LSP-LSPR.

The competency certification program is free of charge (included in the LSPR study fee), and its implementation will be further regulated in technical guidelines issued by LSP-LSPR. The competency test will be conducted in the final semester, with the following basic requirements for certification applicants:

1. Active LSPR Institute students at least semester 7 (seven).
2. Students have graduated from courses according to their learning outcomes.
3. Students have done work practice/internship.

Additional Information for e-Learning (PJJ) Students:

Starting from batch 7A, all Undergraduate e-Learning (PJJ) students are required to obtain a Diploma Accompanying Certificate (SKPI). For students from batch 6B and earlier, the competency test is optional and will be conducted at the students' own expense.

7.5 Submission of Grade Appeal

After receiving a grade, students who are dissatisfied with the grade have the right to appeal the grade a maximum of two (2) semesters after the final semester exam for the course takes place.

Procedure for submitting a grade appeal:

- Provide an explanation of the value components that are considered less appropriate and the reasons.

- Include valid evidence (e.g., proof of assignment submissions and exam files, as well as supporting documentation for a grade appeal). Send it via email to Student Services.
- The academic team will verify with the relevant lecturer.
- If the lecturer confirms that there is an assessment error, the academic team will revise the grade according to that given by the relevant lecturer.

8. SUBJECT

8.1 Compulsory Courses

Every student is required to take national, institute, faculty, and study program courses. The distribution of these courses will be determined according to the curriculum regulations applicable at the LSPR Institute.

8.2 Enrolment Courses & Short Semesters

Cross Enrolment	SHORT SEMESTER
● Repeating subjects in the regular semester	● Repeating subjects during the break between semesters
● Reason: Repeating a course not passed with a grade of C-, D, or E	● Reason: Repeating the course due to absences (> 4x) or due to a failing grade (C-, D or E). ● For the E-Learning program Reasons for taking the Short Semester: Starting from Batch 9A, due to failing grades of C-, D, or E.
● A fee of Rp. 400,000/subject will be charged for the second cross-enrolment.	● The fee per course for the regular program is Rp. 500,000,- /course and for the international class

	program is Rp. 750,000,- /course* ● Open courses are determined by the LSPR Institute.
● Same as regular class period for 1 semester	● The SP period consists of 7 days of tutorials and 1 day of exams. Students are not allowed to be more than 15 minutes late and are only permitted one alpha session during the SP period.
● Maximum value: A ● Maximum limit: 24 credits	● Maximum grade: B ● Maximum limit: 9 credits
● Registration is done by filling in the KRS.	● Registration is done via the applicable Google Form link
● Students are only allowed to take Day or Evening classes (Not applicable to e-Learning students).	● According to the class schedule offered

8.3 Conversion

Conversion is the recognition of changes in students' teaching and learning activities outside the campus and equating them with the credits for elective courses in the study program curriculum.

1. Conversion of Non RPL (Rekognisi Pembelajaran Lampau) Courses

Non-RPL Conversion (Rekognisi Pembelajaran Lampau) taking place at the LSPR Institute is a student learning activity outside their study program that is given recognition, one of which is student exchange. Students in undergraduate programs are given the freedom to fulfil part of the study load outside the study program. Two important things that need to be considered in the recognition of activities, namely the relevance of learning outcomes and recognition of activity hours. Learning outcomes refer to the knowledge, attitudes, skills, and competencies that are expected to be mastered by students after completing

the activities. Semester credit units are defined as the amount of learning activity time charged to students per week per semester in the learning process through various forms of learning and the amount of recognition for the success of student efforts in participating in activities.

2. RPL (Rekognisi Pembelajaran Lampau) Course Conversion

Course Conversion Requirements:

- Students do not have the status of “New Student”.
- Submission and conversion process can only be done before the start of semester 1 lectures.
- The conversion result is an agreement between students and institutions by following the applicable curriculum.
- The agreed conversion decision is an institutional decision that cannot be contested.

3. RPL (Rekognisi Pembelajaran Lampau) Conversion Procedure

Conversion application procedure:

- Course conversion is intended only for transfer students, exchange students, students changing concentrations, re-registering students, including course conversions related to the policy of students gaining experience off-campus.
- Students attach a list of courses they have previously taken.
- Students must attach certified transcripts for the courses they have taken. Transfer students from other universities, in particular, will expedite the process by including a brief explanation of the subjects they took at their previous institution. The list of courses and grades to be converted is subject to review by the Head of the Study Program and the Dean.
- The evaluation and credit conversion of prospective students under the RPL program are determined upon the approval of the Head of Study Program and the Dean.
- The course conversion process takes 7 (seven) working days and is done through Admission/Marketing.

9. Diploma & Transcript

Students who require revisions, experience loss, misuse, etc. can submit a request. Students can only apply for a new diploma and transcript if there is a discrepancy between the data provided in the LSPR Thesis and that printed on the LSPR diploma and

transcript, with a maximum reporting period of 30 days after the diploma is received. Apart from this reason, students can only obtain a Replacement Certificate for a Lost Diploma and/or Transcript by attaching a Lost Certificate from the Police.

10. INTERNSHIP MECHANISM

10.1 Internship Schedule

Internships are conducted in semester 7 and semester 8 for final year students.

1. Odd semester period (Semester 7)

The internship takes place from September to February. The earliest application deadline is July. The internship deadline is October.

2. Even semester period (Semester 8)

The internship takes place from March to August. The earliest application deadline is January. The deadline for securing an internship is April.

10.2 Internship Implementation Mechanism

1. Internship Briefings are held 3 times in one semester with internship lecturers;
2. Students who are already working can have their work recognized as an internship if the job position is in line with the major they are studying;
3. During the lecture, students are required to collect documents such as: (1) Acceptance Letter (2) Mutual Cooperation Agreement, (3) Internship Performance Evaluation (4) Internship Report.

10.3 Internship Duration

1. Students with 3 credits of internship

Students with a 3 credits internship curriculum will have an internship duration of 3 months, and students who do internships in production houses or students who do internships with a work duration of more than 12 hours/day, holidays are included and students who do internships abroad will have an internship duration of 1 month.

2. Students with 12 credits internship

Students with an Internship in Communication course with an accumulation of 12 credits, the minimum internship duration is 5 months, and students who carry out internships in production houses or students who carry out internships with a working duration of more than 12 hours/day, holidays are included and students who carry out internships abroad, the internship duration is 3 months.

3. Students with 10 credits internship

Students with an Internship in Communication course with an accumulation of 12 credits, the minimum internship duration is 5 months, and students who carry out internships in production houses or students who carry out internships with a working duration of more than 12 hours/day, holidays are included and students who carry out internships abroad, the internship duration is 3 months.

4. Premaster Students (Postgraduate Programme)

Students with a 3-credit internship and a 1-month Pre-master's program internship. Students with a 12-credit internship and a 3-month Pre-master's program internship.

5. Transfer Students

- If the converted credits are 6 credits, the internship duration is 3 months.
- If the converted credits are 3 credits, the internship duration is 4 months.

10.4 Internship Prerequisites

KRS prerequisites for taking internship subjects

1. Minimum GPA 2.75;
2. Have completed a minimum of 118 credits;
3. Does not have 2 outstanding subjects.

10.5 Types of Internship Programs

1. Regular Internship;
2. International Internship (KBRI/PTRIKJRI and International Company);
3. Magenta BUMN internship program;
4. LSPR In-House Training.

11.FINAL PROJECT MECHANISM

11.1 Final Project Requirements

- The research topic must be related to the concentration taken and has never been researched before with the same title, and has been approved by the Thesis Department; and
- The supervisor appointed by the Thesis Department must be a lecturer or professional with a proven academic track record in the field of communications. The names of the designated supervisors will be announced

along with a list of approved thesis titles and assignments on the Thesis Department website.

11.2 Final Project Guidance

- Each student will get a final project supervisor.
- In preparing the proposal (Chapters 1-3), students are required to undergo guidance at least 3 times and for the final assignment (Chapters 1-5) students are required to have undergone guidance 10 times with the final assignment supervisor.

11.3 Final Project Administration Prerequisites

To be able to take the SORP/Thesis course and compile a Final Assignment, there are several requirements that must be fulfilled by students as stated in the Thesis Manual:

1. The form of the Final Assignment can be a Thesis/Capstone Project/Scientific Publication.
2. Final Project Exam and conducted in front of the Examining Team.
3. The exam will last for one hour.
4. Requirements for taking the Final Project Exam include meeting a minimum number of credits, a minimum GPA, passing prerequisite courses, being registered on the Study Plan Card (KRS), and completing all payment obligations. Further details can be found in the Thesis/Capstone Project/Scientific Publication Writing Manual on the Thesis Department website (<https://lspr.ac.id> => Education => Thesis Information).

11.4 Final Session

Students may participate in the final defence after completing the entire thesis writing process, receiving approval from their supervisor, and receiving approval from their Thesis Counsellor. The final defence presentation will be conducted before examiners determined by the Thesis Department. The language used in the final defence presentation must be adapted to the language in which the thesis was written. If the thesis is written in Indonesian, the defence will be conducted in Indonesian. Conversely, if the thesis is written in English, the defence must be conducted in English.

Students are required to use audio-visual presentation aids and dress formally. Students and their supervisors are expected to carefully consider and record

feedback from the examiners for revision purposes. A defence can only be held if the student has completed the minimum credits, minimum GPA, passed all courses, and met the requirements stipulated in the Application Form for Thesis Défense (the numeric requirements are stipulated in the Thesis/Capstone Project/Scientific Publication Writing Manual).

12.FINAL ASSIGNMENT ASSESSMENT MECHANISM

12.1 Proposal

- Presentation (20%): assessed by the SoRP class lecturer;
- Question & Answer (20%): assessed by SoRP class lecturer;
- Quality (10%): assessed by the SoRP class lecturer;
- Content (50%): assessed by the supervisor.

12.2 Final Session

The minimum passing score for the final exam is 70 (a B-). Failure to achieve the minimum score will result in a re-examination and payment. The exam panel's scores will appear on the student's academic transcript.

1. THESIS

- **Faculty of Communication**

- Content quality (40%);
- Relevance to communication studies and visual communication design (20%);
- Originality (15%);
- Language and ethics (10%); and
- Presentation skills (15%).

- **Faculty of Business**

- Content quality (40%);
- Relevance to the study (20%);
- Originality (15%);
- Language and ethics (10%); and
- Presentation skills (15%).

2. CAPSTONE PROJECT

- **Communication Science Study Program**

- Content quality (15%);
- Relevance and applicability of the project (40%);
- Originality (20%);
- Language and ethics (10%); and

- Presentation skills (15%).
 - **Visual Communication Design Study Program**
 - Content quality (15%);
 - Creation/design, creative process (40%);
 - Originality (20%);
 - Language and ethics (10%); and
 - Presentation skills (15%).
 - **Faculty of Business**
 - Content quality (15%);
 - Relevance and applicability of the project (40%);
 - Originality (20%);
 - Language and ethics (10%); and
 - Presentation skills (15%)
- 3. SCIENTIFIC PUBLICATION**
- **Faculty of Communication**
 - Content (40%);
 - Relevance (20%);
 - Originality (15%);
 - Language and Ethics (10%); and
 - Presentation (15%).
 - **Faculty of Business**
 - Content (40%);
 - Relevance (20%);
 - Originality (15%);
 - Language and Ethics (10%); and
 - Presentation (15%).

13.FINAL ASSIGNMENT REVISION MECHANISM

13.1 Proposal

Input and suggestions from proposal defence participants must be taken into account when making final revisions to the proposal before conducting the research in Chapters 4-5. Students have a two-week revision period from the proposal defence date to make revisions; one week to revise the proposal content with the Supervisor and another week to revise the technical writing with the Thesis Counsellor. Once the necessary revisions are approved, and all proposal administration is complete, students may proceed to write the Analysis and

Discussion section of the compulsory "Thesis" course in the following semester after completing the KRS.

13.2 Thesis/Capstone Project/Scientific Publication

The revision and finalization process for the Final Assignment takes place over four weeks; the first two weeks are for content revisions with the Supervisor and the next two weeks are for technical revisions with the Thesis Counsellor, as the final result of the Final Assignment must be approved by the supervisor and acknowledged by the Thesis Counsellor. Failure to meet the deadlines will result in the student passing the previous final examination, and the student will be required to attend the presentation and examination again, as well as being charged a fee for the re-examination process.

Students must contact the Thesis Department after the final paper has been approved by the Supervisor and Thesis Counsellor, and after all necessary revisions have been completed. The Thesis Admin will provide a Letter of Confirmation to the student to be included in the final paper. Students are then required to submit a CD containing a soft copy of the Final Project in Microsoft Word and PDF formats to the thesis counter. Students can also make and distribute individual copies of their work to the thesis supervisor and other parties. For administrative purposes related to academic certificates, students must submit:

1. *Graduation Form*;
2. One certified photocopy of your last academic diploma;
3. Three black and white passport photos measuring 4x6 in formal court attire;
4. One 4x6 colour passport photo with a red background.

IV. NON-ACADEMIC INFORMATION

1. LEGAL FOUNDATION

1. Law Number 20 of 2003 concerning the National Education System;
2. Law Number 12 of 2012 concerning Higher Education;
3. Government Regulation of the Republic of Indonesia Number 66 of 2010 concerning
4. Amendments to Government Regulation Number 17 of 2010 concerning the Management and Implementation of Education;
5. Regulation of the Minister of Education and Culture of the Republic of Indonesia No. 3 of 2020 concerning National Standards for Higher Education;

6. Regulation of the Minister of Education and Culture of the Republic of Indonesia, No. 14 of 2014 concerning Cooperation between Higher Education Institutions;
7. Statutes of the LSPR Institute of Communication and Business.

2. BEM & STUDENT ACTIVITY UNIT (CLUB)

2.1 Club & Community BEM LSPR

Objective

1. To improve students' abilities
2. To increase knowledge outside of class
3. To obtain Non-Academic Points (NAP)
4. To improve student achievement

CLUB & COMMUNITY BEM LSPR:

Faculty of Communication Student Association (ig: @himacommlspr)

Faculty of Business Student Association (ig: @himafblspr)

LSPR Choir Club (ig: @lsprchoir)

LSPR Teatro Club (ig: @lspr_teatro)

LSPR Dance Club (ig: @lsprdance)

Mr & Ms LSPR (ig : @mrmslspr)

LSPR Martial Arts Club (ig: @lsprma)

LSPR Band Club (ig: @lsprband)

LSPR TV Club (ig: @lsprtv)

LSPR Radio Club (ig: @londonshcoolradio)

LSPR News Club (ig: @lsprnews)

LSPR Modelling Club (ig: @lsprmodelling)

LSPR Public Speaking Club (ig: @lspr_psc)

LSPR Youth Diplomacy Community (YDC) (ig: @lspr_ydc)

LSPR Advertising Society Club (ig: @lspr_advsoc)

LSPR Climate Change Champions Club (4C) (ig: @lspr_4c)

LSPR Photography Club (ig: @lspr.photography)

LSPR Basketball Club (ig: @lsprbasketball)

LSPR Futsal Club (ig: @lsprfutsalclub)

LSPR Cares Club (ig: @lsprcares)

LSPR Federation of Muslim Students (ig: @lsprfoms)

London School Prayer Group – Christian (ig: @lspgcatholic)

London School Prayer Group – Catholic (ig: @lspgchristian)

Pramudita LSPR Buddhist Student Community (ig: @kmb_pramudita)
LSPR Adventure Club (ig: @bhamahiralspr)
LSPR Cheerleaders Club (ig:@lsprcheerleaders_wb)
LSPR Badminton (ig: @lsprbadminton)
London School Gaming (ig:@londonschoolgaming)

For further information, please contact:

Student Affairs Office:

- Sudirman Park Campus, B09, 3rd Floor
- Trans Park Campus, 9th Floor Room 902

Department Email: studentaffairs@lspr.edu

Tel: (+62) 021 – 5794 2471 / 61 ext. 1205

2.2 Non-Academic Point Policy Statement

Non-Academic Points (NAP) are credits awarded to students for participating in non-academic activities. These points are the accumulated scores from extracurricular and non-curricular activities, which will be included on a NON-ACADEMIC TRANSCRIPT at the end of the study period. The minimum score required for students is 150 points. NAP is one of the requirements for:

1. Students attend thesis defence;
2. Students who do not meet the NAP point requirements cannot take part in the thesis defence.
3. Assessment as “Best Student” at the Graduation Ceremony.

Additional Note

The Non-Academic Point (NAP) system applies exclusively to Regular students. It does not apply to e-Learning students.

NAP Predicate:

1. 150 points = Good
2. > 150 points = Very Good

Some of the documents that must be submitted:

1. Photocopy of Certificate/Charter
2. Photos of Trophies/Medals/Vandels
3. Copy other forms of appreciation
4. list of attendees

5. Official statement letter
6. Real Work/Documentation

2.3 Non Academic Points (NAP) - Rewards

NO	*REWARD PACKAGE	POINT
1	Get the opportunity to improve your grades through classes in the Short Semester without being charged for one course.	100
2	Get the opportunity to improve your grades through Remedial classes without being charged for one course.	
3	5% discount on undergraduate tuition fees in semester 8.	150
4	Discount on tuition fees for the Accelerated Masters program of Rp. 1,000,000	

Terms & Conditions

1. Exchanging NAP Points for Academic Reward Packages must meet the established point standards.
2. Students who wish to exchange NAP Points for Academic Reward Packages are required to submit an application to the Vice Rector III via the following Google Form link <https://goo.gl/WMWV8X>
3. Once approved by the Vice Rector III, the NAP point exchange will be processed within three business days. This is because prior NAP validation (checking) is required.
4. Students who choose to exchange NAP points for Academic Reward Packages are required to submit an application to the Vice Rector III via the Google form link listed above, no later than the 14th week (the last meeting of the lecture) or

before the opening of registration to take SP or Remedial or registration for the Master's acceleration program and filling out the KRS in semester 8.

5. NAP points will not be reduced after being exchanged for an Academic Reward Package.
6. Students who have exchanged NAP points will have their names recorded by the NAP admin, so they cannot exchange points for the same amount more than once.
7. Students are only allowed to choose one NAP Reward Package in one point exchange, namely the Academic package.

2.4 Non-Academic Points (NAP)

CATEGORY	POINT
1. Student Creativity Program Mandatory Seminars and Workshops at LSPR	
PKKMB for New Students at the Institute Level	5
PKKMB for New Students at Faculty Level	5
Majoring Day	5
Anti-Drug & Alcohol Seminar	5
Anti-Sexual Violence & Bullying	5
Anti-Intolerance, Radicalism, and Extremism	5
Mental Health	5
Career Guidance Seminar & Workshop	5

Thesis and Non-Thesis Writing Workshop	5
Public Speaking	5
Creating Works Published by External Mass Media	10
Participating in the Student Exchange / Study Tour Program from LSPR	30
2. Competitions held by LSPR Internally (Science/Sports/Arts/Other Categories)	
Winning 1st Place	25
Won 2nd Place	20
Won 3rd Place	15
Winning the Consolation Prize	10
Winning Favourite Champion/Honourable Mention	8
Become a Participant/Finalist	10
3. Competitions held by External LSPR (Science/Sports/Arts/Other Categories)	
Winning 1st Place	30
Won 2nd Place	25
Won 3rd Place	20

Winning the Consolation Prize	15
Winning Favourite Champion / Honourable Mention	13
Become a Participant / Finalist	15
4. Become a Finalist / Award Winner in a Competition outside LSPR	
International	30
National	20
Regional	10
5. Student Activities Joining BEM LSPR	
Becoming the Chair of the LSPR Student Executive Board	50
Becoming Deputy Chair of BEM LSPR	45
Becoming a member of the LSPR BEM Cabinet	40
Becoming the Chairman of the LSPR Club	35
Becoming Vice Chairman of LSPR Club	30
Becoming an LSPR Club Administrator	25
Become a Member of the LSPR Club	10

Becoming Class President/Vice President in Every Academic Year	10
6. Become a Committee Member/Event Performer/Volunteer/Coverage (Per Event)	
Become Event Chair, Division Chair, Field Coordinator, Production Manager, etc.	20
Become a Director, Secretary, Treasurer, Division Member, PIC, LO, etc.	15
Become an Event Provider as a Singer, Dancer, Model, MC, Moderator, etc.	10
Become a Volunteer	20
Participate in Filling in the Lecturer Performance Evaluation (LPE) (Every Semester)	5
Become a Teaching Assistant/Research Assistant/Trainee at LSPR	15
Duties of Representing the Campus and BEM LSPR	
Participate in Cultural Missions, Competitions, Workshops.	20
7. Joining an Organization Outside of LSPR (Examples: Organizations such as Karang Taruna, Rohis, Church Youth, and the like)	
Becoming an Administrator (Chairman, Deputy, Secretary, Treasurer, Division Head, etc.)	15
Become a Member (Member, Division Member, etc.)	10

Working Full Time/Part Time (Outside of the Mandatory Internship Program from LSPR)	15
8. Activities with the LSPR Marketing team	
Providing recommendations for prospective new students at the LSPR Institute	2
Assisting with the Registration of Prospective New Students at the LSPR Institute	5
Ensure that prospective new LSPR Institute students are registered as active students.	10
Participate in LSPR United activities	5
Becoming a Student Buddy	20

NOTES:

*Minimum NAP Points are 150

*NPA input can be done through each student's SIAKAD account.

3. STUDENT TALENT MANAGEMENT CENTRE (STMC)

The Student Talent Management Centre (STMC), under the auspices of the Vice Rector III of the LSPR Institute, has been designed since 2013 to support, develop, and manage the skills, talents, and career prospects of LSPR Institute students. Students will be trained not only to become high performers but also to become good managers. Student talent management will also provide opportunities for students to engage with the industry.

Vision

"We develop, manage, and enhance the skills and talents of LSPR students to become

professionals. We offer communication and business-based learning to expand knowledge within the community."

Mission

"Creative and high-impact programs and events, a skilled workforce, established relationships with organizations and stakeholders related to arts and culture, and technologically advanced equipment and facilities; are instruments for developing the skills, talents and careers of competent and effective students within the LSPR Institute, the community and other parties."

3.1 Programs and Services

- Development and management of LSPR students' skills and talents through workshops and training conducted by lecturers, alumni and professionals on a regular basis.
- Helping to prepare the needs for developing students' skills and talents, such as collecting Comp Cards, Curriculum Vitae (CV) and so on.
- Establishing collaboration with external parties to promote the skills and talents of LSPR students to support their career prospects.

For further information regarding the Student Talent Management Centre, please contact us via email at stmc@lspr.edu or Instagram at [@stmc.lspr](https://www.instagram.com/stmc.lspr).

4. STUDENT GUIDANCE OFFICE (SGO)

The Student Guidance Office (SGO) is a department that provides counselling services to help students maintain their psychological well-being. To achieve this, the SGO provides comprehensive psychological services, character building, and soft skills and life skills development that prioritize inclusivity and humanism for LSPR students

4.1 SGO Objectives

1. Developing soft skills, life skills, coping skills, emotional management, and character development of each student by implementing a student-centred approach.
2. Providing mental health services and professional support to ensure students have psychological well-being.
3. Developing self-development programs to help students discover their strengths and weaknesses and develop strategies to achieve their full potential.
4. Creating a supportive, inclusive, and safe environment so that every student feels heard and valued, to make decisions for themselves in the future.

4.2 SGO Program

1. Individual and group counselling
2. Psychological test
3. Peer support group
4. *Mentoring and Character building*
5. Study and career counselling

4.3 Counselling Procedures

For students wishing to receive counselling, please scan the barcode displayed in the LSPR area. Once completed, the SGO team will contact you via the provided contact number to schedule a counselling session.

V. STUDENT RULES, REGULATIONS AND ETHICS

1. INTRODUCTION

The following are some rules and regulations that all students must adhere to. These rules are binding and apply to all academic and non-academic activities conducted on the LSPR campus. They aim to create a safe, orderly, and harmonious atmosphere within campus life. Complying with these rules not only maintains campus order but also serves as a step toward character development that will be useful in future professional and social activities. By following these rules, students contribute to creating a positive and supportive environment at LSPR.

- The Criminal Code, Articles 351 and 170 concerning maltreatment and violence against persons or property
- Law of the Republic of Indonesia Number 12 of 2012, Articles 6 and 9, concerning the obligation of students to comply with legal norms, academic ethics, and university regulations
- Law of the Republic of Indonesia Number 1 of 2024 concerning the Second Amendment to Law Number 11 of 2008 concerning Electronic Information and Transactions
- Law of the Republic of Indonesia Number 44 of 2008 concerning Pornography
- Law Number 35 of 2009 concerning Narcotics
- Government Regulation No. 77 of 2019 concerning the Prevention of Criminal Acts of Terrorism

- Ministry of Education and Culture Regulation No. 3 of 2020 concerning National Higher Education Standards, namely the prohibition of plagiarism in academic activities
- Ministry of Education, Culture, Research, and Technology Regulation No. 30 of 2021 concerning the Prevention and Handling of Sexual Violence (PPKS) in Higher Education Institutions

2. GENERAL RULES

1. Attendance and Punctuality

Students are required to be punctual for all lectures, exams, practices, and other organizational activities. Students who are absent without a valid reason will be subject to sanctions in accordance with campus regulations.

2. Ethics and behaviour

Students are expected to maintain good manners and respect fellow academics (lecturers, teaching staff, staff, and fellow students). Students are required to demonstrate integrity and honesty in both academic and daily campus activities.

3. Clothing and appearance

Students are expected to wear modest clothing in accordance with the applicable dress code.

4. Use of Campus Facilities

Students are permitted to use campus facilities responsibly and appropriately. Students must adhere to established procedures when using these facilities. Students will be charged compensation for any damage or misuse of campus facilities.

5. Organization and Club Activities

Students are expected to actively participate in organizational or club activities at LSPR. Students who join an organization or club are required to follow the rules established by the organization and campus regulations.

6. Compliance with academic regulations

Students are required to comply with applicable academic regulations, including assignments, exams, and assessments established by the Faculty or Study Program. Plagiarism or other forms of academic dishonesty will be subject to strict sanctions.

7. Health and safety

Students are expected to maintain personal health and hygiene, as well as the campus environment. Each student is responsible for maintaining their own safety and the safety of their personal belongings. Students are also required to comply with safety regulations and emergency evacuations.

8. Use of technology and social media

All students are expected to use technology and social media wisely and responsibly. Misuse of technology and social media that damages the reputation of the institution or fellow students will be subject to strict sanctions.

9. Compliance with other regulations

In addition to the regulations mentioned above, students are also required to follow other additional regulations that apply in the Faculty, Study Program, Organization, or other applicable Unit.

10. Violation Sanctions

Any violation of these rules will be subject to sanctions commensurate with the severity of the violation. These sanctions may include a warning, revocation of grades, cancellation of absences, assignment of additional assignments, postponement of exams, reduction of Non-Academic Points (NAP), suspension, or even dismissal from the institution.

3. STUDENT OBLIGATIONS

Every student is obliged to:

1. Upholding the norms that apply in society, and implementing the values contained in the 10 Pillars of LSPR;
2. Develop your full potential during your studies at LSPR;
3. Striving for academic excellence so that one can be responsible and useful to one's family and society;
4. Love peace and be able to maintain harmonious relations with the entire LSPR academic community;
5. Be part of creating order and cleanliness in the campus area;
6. Participate actively and responsibly in lecture activities and community and national development activities;
7. Uphold, protect and preserve the good name of the alma mater;
8. Knowing the organizational structure of LSPR college;
9. Proactively follow the LSPR academic calendar and important dates;
10. Have, read the contents of the student handbook and comply with the policies and procedures therein;
11. Actively participate in updating personal data in the established system;
12. Actively participate in seeking information about lectures and changes to established procedures;
13. Maintaining facilities, infrastructure, and amenities in the LSPR area.

4. STUDENT RIGHTS

Every student has the right to:

1. Worship according to each person's religion/belief;
2. Create, innovate, and express yourself in line with the vision, mission, and goals of the LSPR Institute of Communication and Business;
3. Get protection and security while in the LSPR Institute of Communication and Business environment;
4. Obtain the best academic and non-academic services according to the capabilities of the LSPR Institute of Communication and Business;
5. Convey opinions and ideas responsibly through service channels or media provided by the LSPR Institute of Communication and Business;
6. Use academic freedom responsibly in accordance with the norms and morals that apply in the campus and community environment;
7. Using available facilities to support student activities in accordance with the provisions in force at the LSPR Institute of Communication and Business;
8. Receive academic guidance from lecturers who are responsible for guiding students to be able to complete the study program they are taking quickly and efficiently, according to the conditions and potential of each individual student;
9. Participate in activities or become a member and/or administrator of Student Organizations available within the LSPR Institute of Communication and Business in accordance with applicable provisions;
10. Get equal access and opportunities to be involved and contribute positively to relevant and/or interesting student activities; and
11. Special consideration is given to students with special needs and/or health problems, taking into account the conditions and capabilities of the Institute.

5. STUDENT ETHICS

The student code of ethics consists of:

1. Student ethics towards lecturers;
2. Student ethics towards educational staff;
3. Student ethics among fellow students;
4. Student ethics towards society.

1) Student Ethics Towards Lecturers

1. Avoid actions or words that demean the rights and dignity of lecturers as teachers;

2. Respect lecturers without differentiating between ethnicity, race, religion and social class and not based on feelings of like or dislike;
3. Be polite to lecturers both in interactions within the LSPR campus environment and outside the LSPR campus;
4. Do not disseminate information about lecturers whose truth cannot be confirmed to other parties;
5. Be polite in expressing opinions or in expressing disagreements about scientific opinions accompanied by logical and responsible arguments;
6. Do not offer or promise money or facilities to lecturers or other parties to influence the lecturer's assessment;
7. Do not make threats either directly or indirectly to lecturers;
8. Do not defame lecturers through print, electronic, social media and other digital platforms;
9. Do not commit sexual violence or bullying against lecturers.

2) Student Ethics Towards Educational Personnel

1. Respect educational staff without differentiating between ethnicity, race, religion, class, social status, and not based on feelings of like or dislike;
2. Be polite to educational staff both at LSPR and outside the LSPR environment;
3. Do not offer or give money or facilities to educational staff to get special treatment or to carry out actions that violate the law and LSPR rules;
4. Do not make threats either directly or indirectly to lecturers;
5. Do not defame educational staff through print, electronic, social media and other digital platforms;
6. Do not commit sexual violence or bullying against all LSPR educational staff.

3) Student Ethics Towards Fellow Students

1. Uphold and respect academic freedom;
2. Respect fellow students without differentiating between ethnicity, religion, race, class and social status and not basing social interactions on likes and dislikes;
3. Having solidarity and helping each other in carrying out teaching and learning activities that do not violate legal norms and norms in society;
4. Be fair and respect the rights of fellow students;
5. Do not commit acts of violence against other students either inside or outside the LSPR environment;
6. Maintain the good name of LSPR and not carry out actions that violate legal norms that damage the good name of LSPR;

7. Do not commit sexual violence or bullying against other students;
8. Do not defame other students through print, electronic, social media and other digital platforms;
9. Do not invite or influence other students to carry out actions that violate legal norms in society.

4) Student Ethics Towards Society

1. Practicing the principles of Pancasila in social life;
2. Behave politely and responsibly for your actions and respect the rights and existence of others;
3. Providing an example in society in accordance with the ethics and knowledge possessed;
4. Do not invite or influence the public to carry out actions that violate legal norms or are contrary to Pancasila;
5. Maintaining LSPR's good name in the community;
6. Respect customs and follow the norms that apply in society (communities, organizations, institutions and community groups).

6. ACADEMIC SANCTIONS

Academic sanctions are sanctions imposed on students who violate academic regulations related to the teaching and learning process and academic activities such as:

1. plagiarism;
2. exam cheating;
3. falsifying attendance records;
4. falsifying documents, etc.

6.1 Form of Sanction

The sanctions given can be:

1. Cancellation of value;
2. Cancellation of trial grades;
3. Written warning or reprimand;
4. Postponement of trial/postponement of graduation;
5. Temporary suspension (suspension) or drop out.

6.2 Imposition of Sanctions

Academic sanctions are determined by the Chancellor based on considerations given by the Lecturer, Study Program or Faculty, Ethics Commission, SGO, or Campus Leadership (Dean or Chancellor if the student commits a serious violation).

7. NON-ACADEMIC SANCTIONS

Non-Academic Sanctions are sanctions given to students who violate non-academic rules or regulations related to personal behaviour, ethics, or campus social life. Examples of Non-Academic violations include impolite and disruptive behaviour (fighting or swearing, discriminatory behaviour, verbal abuse, sexual violence, bullying, spreading radicalism and terrorism, pornography and pornographic action, fraud, embezzlement, and criminal and civil actions, etc.), violations of ethics, morals and law (such as the use of alcohol, drugs, or criminal acts on campus), etc.

7.1 Form of Sanction

The sanctions given can be:

1. Verbal or written warning;
2. Reduction of Non Academic Points (NAP)*;
3. Restrictions on student rights such as a ban on joining LSPR organizations or clubs issued by the Head of the Student Affairs Department;
4. Dismissal from student organizations or activities issued by the Head of the Student Affairs Department;
5. Revocation of Facilities (Such as revocation of the right to use campus facilities);
6. Expelled from College for serious violations.

**The implementation of Non Academic Points (NAP) as part of the sanction system applies exclusively to Regular students. Students e-Learning program are subject to non-academic sanctions without the NAP deduction mechanism.*

7.2 Imposition of Sanctions

Non-academic sanctions are determined by the Chancellor based on considerations provided by the Head of the Student Affairs Department, Club Coordinator, SGO, special case handling teams such as the PPKPT Task Force, Ethics Commission, and the Chancellor's Office if the violation is serious.

SKEMA PENGURANGAN NON ACADEMIC POINT (NAP)

NO	KATEGORI PELANGGARAN RINGAN	PENGURANGAN NAP
1	Tidak Membawa <i>Study Card</i> pada saat <i>Mid / Final Test</i>	5
2	Tidak Menggunakan <i>ID Card</i> di dalam gedung Kampus	5
3	Meminjamkan dan / atau menggunakan <i>ID Card</i> Mahasiswa lain	5
4	Tidak menutupi <i>Tattoo</i> dan menggunakan <i>piercing</i> * *Bagi Mahasiswa Laki - Laki dilarang menggunakan <i>piercing</i>. Bagi mahasiswi Perempuan dilarang menggunakan <i>piercing</i> secara berlebihan	5
5	Tidak Menggunakan <i>Business Attire</i> pada Semester 6	5
6	Keluar / Masuk dari pintu yang sudah ditentukan	5
7	Membawa barang yang tidak ada kaitannya dengan kegiatan perkuliahan	10
8	Merokok tidak pada tempatnya	10
9	Tidak menggunakan alas kaki dan pakaian sesuai aturan <i>dress code</i> yang terdapat di <i>Student Handbook</i>	10
10	Tidak menjaga kebersihan di area LSPR	5

NO	KATEGORI PELANGGARAN MENENGAH	PENGURANGAN NAP
1	Mengganggu ketika perkuliahan berlangsung	10
2	Memberikan data yang tidak valid kepada pihak LSPR	20
3	Tindakan merusak fasilitas LSPR (<i>Vandalisme</i>)	20
4	Berperilaku yang tidak sepatutnya kepada seluruh civitas academica LSPR (<i>Dosen, Management, Staff, Security, Maintenance Team</i>) seperti bertindak tidak sopan/Kasar, baik verbal maupun non-verbal	20
5	Mencontek saat ujian	30

NO	KATEGORI PELANGGARAN BERAT	SANKSI
1	Terbukti melakukan <i>Plagiarism</i> Karya Akademik	Skorsing / DO
2	Berkelahi di area LSPR (<i>Verbal dan Non-Verbal</i>)	Skorsing / DO
3	Penyalahgunaan barang/uang yang berkaitan dengan perkuliahan	Skorsing / DO
4	Membawa/melihat/menyebarkan hal - hal yang berkaitan dengan pornografi dan pornoaksi di area kampus	Skorsing / DO
5	Memalsukan dokumen LSPR	Skorsing / DO
6	Melakukan Tindakan Perundungan & Kekerasan Seksual terhadap Mahasiswa lain	Skorsing / DO
7	Penyebaran paham Radikalisme dan Terorisme di LSPR	Skorsing / DO
8	Penggunaan Media Sosial yang tidak dibenarkan	Skorsing / DO
9	Melakukan tindak pencurian	Skorsing / DO
10	Membawa senjata tajam, senjata api, dan/atau mengkonsumsi minuman keras /beralkohol dan obat - obatan terlarang di area LSPR	Skorsing / DO
11	Mencemarkan nama baik dan mengganggu reputasi institusi dengan sengaja	Skorsing / DO
12	Penipuan, penggelapan dan tindakan perdata yang merugikan oranglain	Skorsing / DO

NOTE : • LSPR Institut memberlakukan sanksi yang diperlukan untuk menegakkan kedisiplinan, moral, nilai-nilai, serta tanggung jawab sosial, demi terciptanya suasana yang kondusif di lingkungan LSPR.

• Point pengurangan NAP tersebut merupakan sanksi administratif, diluar dari sanksi kerja sosial, Skorsing, hingga D.O.

BE COOL AND FOLLOW THE RULES

You'll Never Get a Second Chance to Make a First Impression

PROPER CLOTHES IN CAMPUS



ALWAYS USE YOUR STUDENT CARD IN THE CAMPUS AREA



PROPER DRESSCODE MAN



PROPER DRESSCODE WOMEN



BUSINESS ATTIRE IS COMPULSORY FROM SEMESTER 6 UNTIL SEMESTER 8



STRICTLY PROHIBITED



BODY PIERCING



EXPOSED TATTOO



BACKLESS



OPEN SHOULDER



LOW CLEAVAGE



CROP TOP



TRANSPARENT CLOTH



LEGGING & LEGGING STRIPES PANTS



JOGER & TRAINING PANTS



RIPPED JEANS



SHORT PANTS



MINI SKIRT



SENSITIVE & PROVOCATIVE PICTURE & WORDING



CHUNKY HEELS SANDALS



WEDGES SANDALS



MULES SANDALS



FLAT SANDALS



CROCS SANDALS



MOUNTAIN SANDALS

VI. PAYMENT GUIDE

1. Fee Information

The fees below are fees for academic activities outside of the regular semester fees, namely as follows:

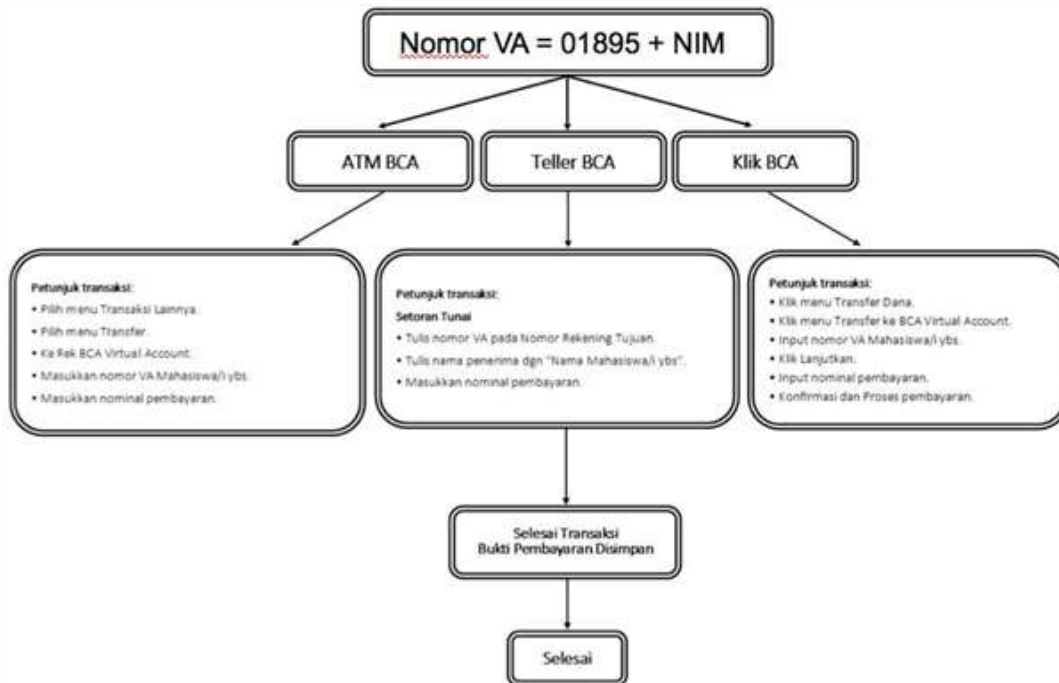
Component	Cost	Information
Additional Semester Fee (in addition to regular fees)	Following the last semester fees on the current batch.	-
Non-Late Leave Fee	Rp. 1,100,000	Submission before the first 4 weeks of the current semester.
Late Leave Fee	Rp. 2,200,000	Submission after the first 4 weeks of the current semester.
Suspension Fee	Rp. 2,200,000	Per semester.
Program Transfer Fee	Rp. 1,500,000	-
Retrial Fees	Rp. 1,000,000	-
Cross Enrollment Fee	Rp. 400,000	Per subject.
Short Semester Fees	Regular Class Rp. 500,000 International Class IDR 750,000	Per subject.
Remedial Costs	Rp. 500,000	Per subject.
Graduation Fees	Following graduation fees in the year of graduation.	Must.

2. PAYMENT MECHANISM

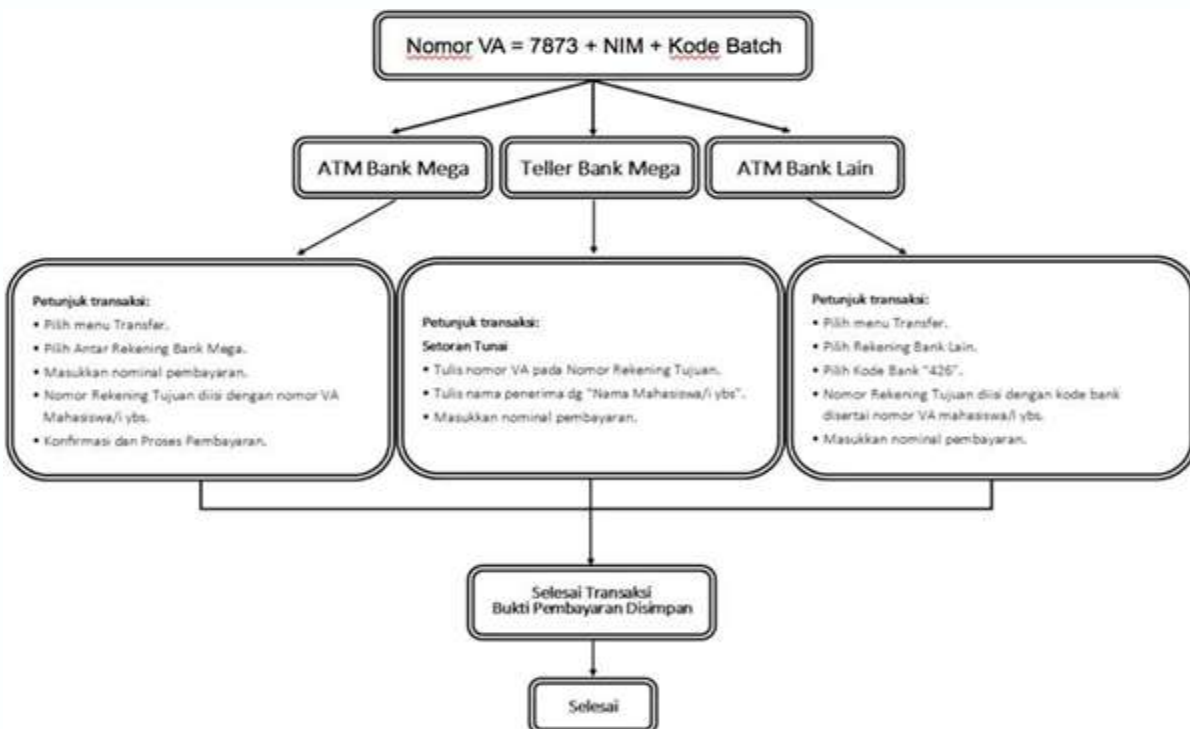
Payments can only be made via Virtual Account, debit or credit card at the payment counter, and SiAkad (payment gateway). Cash payments or transfers to personal

accounts are not permitted. Payments made using cash or transfers to personal accounts will not be validated by LSPR.

Tuition Fee Payment Flow Through BCA Bank Virtual Account



Tuition Fee Payment Flow Through Bank Mega Virtual Account

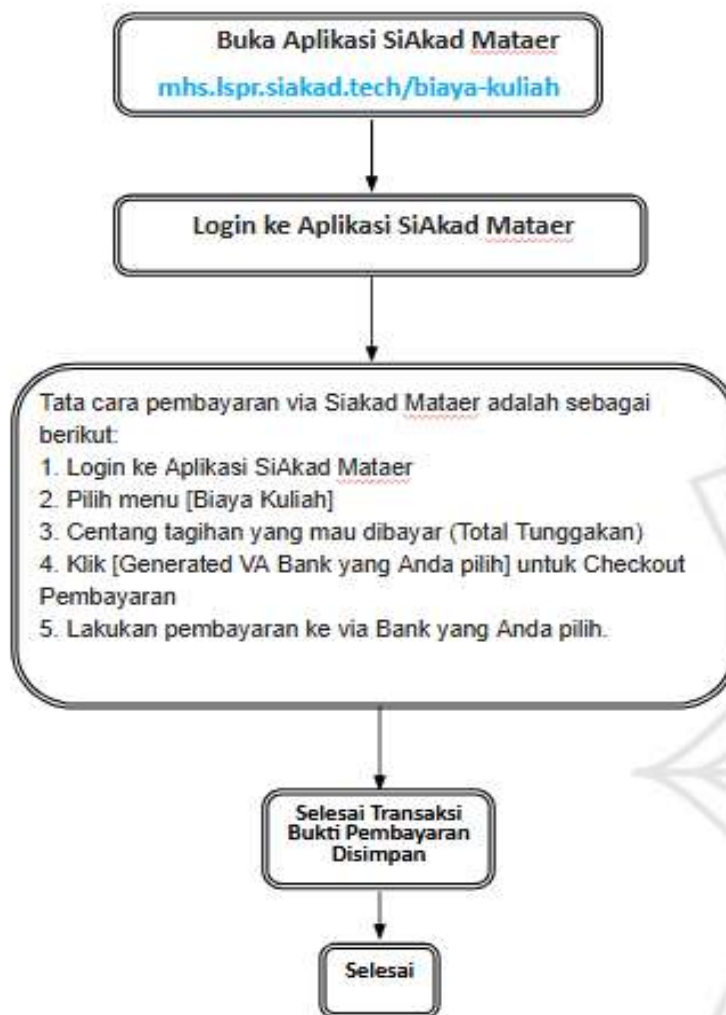


Tuition Fee Payment Through BCA & Mega Virtual Accounts

- Transactions via BCA ATM
- Transactions via BCA Teller
 - Transactions via internet banking (KLIKBCA)
 - Transactions via Mega ATM
 - Transactions via ATMs of other banks
 - Transactions via Mega Teller

Tuition Fee Payment Flow Through the Siakad Website Via Civitas Pay

<https://mhs.lspr.siakad.tech/biaya-kuliah>



Merchants: BCA, BRI, Mandiri, CIMB Niaga & BNI

Location: LSPR Finance Department Counter - Jakarta Sudirman Park

LSPR Finance Department Counter - Bekasi @Transpark Campus

There is also a 0% credit card installment promo in collaboration with:

BCA, Mandiri, CIMB Niaga, and BRI (6 & 12 months)*

*terms & conditions apply.

For further information on costs and payment mechanisms, please contact:

Email : finance.dept@lspr.edu

Hotline: 0815-1021-0122 (Sudirman Park)

0815-1021-0121 (Transpark)

Operating Hours

Monday – Friday (09:00 – 19:00 WIB)

Saturday (09:00 – 14:00 WIB)

3. SCHOLARSHIP

3.1 Scholarship Path

1. Category of scholarship provider, then the scholarship path can be provided by Internal (LSPR internal scholarship) or External (scholarship provided by parties outside LSPR).

LSPR external scholarship pathway:

- Scholarships are provided by the company where the parents/guardians/students work;
 - Scholarships are provided entirely by the government (such as the Superior Scholarship from the Jakarta Provincial Government or the respective regions); and
 - Scholarships that are the result of collaborative contributions from the government and campuses, such as the Smart Indonesia College Card (KIPK).
2. Category of reasons for awarding scholarships, there are two (2) main routes for awarding scholarships:
 - Academic scholarship pathway. Scholarship pathway for students who excel academically.

- Non-academic scholarship pathways. Scholarship pathways awarded to students who excel outside of academic pursuits (such as students who significantly excel in the arts, sports, and so on).

3.2 Scholarship Application Requirements

1. Never committed any academic/disciplinary violations;
2. Submit a scholarship application letter and a statement stating that you are not currently receiving another scholarship;
3. Include CV/portfolio and certificates/awards in related fields (both academic/and non-academic);
4. Include a photocopy of your KTP/KTM, recent passport photo.

Other supporting evidence:

- Letter of recommendation from lecturer/trainer or supervisor;
- Minimum GPA: 3.00;
- Parent's income certificate;
- Certificate of poverty from the sub-district office;
- Proof of electricity, water bills or other supporting documents;
- Selection stages such as interviews, written tests, etc.;
- Motivational essay or contribution plan;
- If you are already a student, it is expected that the student recipient will be active in student organizations or activities;
- Never committed any academic/disciplinary violations.

3.3 Scholarship Application Flow

1. Students submit a scholarship application letter by including proof of scholarship application (including academic achievement scores, supporting certificates/photos of significant academic or non-academic achievements, and other supporting documents) required according to the type of scholarship applied for (such as a Certificate of Inability to Pay for KIPK Scholarship applications, etc.).
2. The scholarship application letter and submission of supporting documents are addressed to the admissions office (for new students), student services (for students who have academic achievements and are then submitted to the Vice Chancellor II), or proof of non-academic achievements.
3. Scholarships are primarily given to students who are economically disadvantaged but have good academic potential.

4. The final decision on the awarding of academic scholarships is submitted to the Leadership through the Vice Rector II and coordinated by the Assistant Vice Rector II to the Related Departments such as (Finance, Dean, Head of Study Program, Deputy Head of Study Program, Student Service, Academic and Vice Rector III). Meanwhile, the final decision on the awarding of non-academic scholarships is submitted to the Leadership through the Vice Rector II and coordinated by the Assistant Vice Rector II to the Related Departments such as (Finance, Dean, Head of Study Program, Deputy Head of Study Program, Student Service, Academic and Vice Rector III).
5. The information process from the institution to the student and vice versa regarding the time period, nominal amount of the scholarship, and other conditions is informed via email.
6. The institution will monitor the academic performance of scholarship recipients with a minimum GPA of 3.0. If a scholarship recipient's GPA falls below the minimum requirement, they will be required to prepare and sign a statement of improvement.
7. If there is no improvement in grades after signing the grade improvement statement, up to a maximum of 16 semesters, and the scholarship recipient has not successfully completed his/her studies, then the scholarship will be terminated.

3.4 RIGHTS & OBLIGATIONS OF SCHOLARSHIP RECIPIENTS

1. Scholarship Recipient Rights

Scholarship recipient students are entitled to receive information (regarding the scholarship period, nominal amount of the scholarship) provided during the study period until graduation or the end of the study period at LSPR, as well as the same Teaching and Learning Activity services as other students who do not receive scholarships at LSPR.

2. Obligations of Scholarship Recipients

Scholarship recipients are obliged to maintain academic achievement with a GPA above 3.00, and strive to contribute positively to academic and non-academic activities at LSPR.

VII. FACILITIES AND INFRASTRUCTURE

1. MECHANISM OF USE OF FACILITIES & INFRASTRUCTURE

1) CLASS

Every student who wants to use a classroom for academic or non-academic purposes can borrow a room by visiting the Office Manager's room in each campus building at the specified hours.

2) Auditorium & Drama Room

Every student who wants to use the Auditorium & Drama Room facilities, needs to fill in the link tinyurl.com/crdlspr and select Auditorium & Drama Room:

- View auditorium availability through the CRD (Corporate Reputation Department) calendar
- Fill out the facility rental link at tinyurl.com/crdlspr. Include the required sound system, multimedia, and seating arrangements. Before inviting speakers and guests, please check room availability and reserve space in advance.
- The CRD team will check the availability of the auditorium for booking based on the date, human resource availability, and existing and planned agendas for the day. If the CRD team approves the auditorium booking request, the request will be entered into the Event Logbook. This process takes 2 x 24 hours from the time the booking link is filled in until the request is approved or rejected.
- If the loan application is approved, the borrower can fill out the loan application form (either digitally or physically) and submit it to the General Affairs, Media Centre, and CRD teams for signature. The time required for a complete signature is 2 x 24 hours. If the loan application is filled out digitally, the user can submit a request for signature by sending it via email to:
 - General Affairs: mochamad.t@lspr.edu ; Cc: rozaq.a@lspr.edu & m.noer.a@lspr.edu
 - Media Centre: media-centre@lspr.edu
 - CRD: crd@lspr.edu
- Booking must be done at least 14 days before the event. It cannot be done on the day of the event.
- Please request to borrow the Auditorium or Drama Room before submitting your program to the CEO/Rector/Vice Rector/Dean/Head of Study Programs or an external party. This is to ensure the time and location of the event are secure and to avoid being overtaken by other room users.
- Immediately confirm the request after filling out the request form via email or the CRD hotline available after filling out the form.

- Auditorium and Drama Room Booking Approval will be carried out every MONDAY, WEDNESDAY, and FRIDAY and can be seen through the Traffic Calendar or via the LSPR INSTITUTE EVENT google calendar.
- Please notify us at least seven days in advance of the event cancellation. Information can be sent via email to:
 - CRD: crd@lspr.edu
 - General Affairs: mochamad.t@lspr.edu . Cc: rozaq.a@lspr.edu & m.noer.a@lspr.edu
 - Media Centre: media-centre@lspr.edu

HYBRID EVENT REQUIREMENTS:

1. Hybrid events can be held with a minimum of 50 participants. This statement will be adjusted if certain conditions arise.
2. To request a hybrid event, students must first fill out the form via bit.ly/mmcproductionform and then submit it directly to the Media Centre team, who will then consider its implementation regarding the technical requirements that can be provided.
3. Considerations for holding a hybrid event will be discussed in a technical meeting between the Media Centre, General Affairs, and CRD teams.

Notes:

1. Additional requirements related to sound systems, multimedia, and seating arrangements provided by General Affairs and the Media Centre will refer to the details written on the loan form and CRD calendar.
2. The decision to approve the auditorium loan will be considered.
3. Through the number of participants, news value event (event value) and availability of facilities. For further information, please contact via crd@lspr.edu .

3) COMPUTER LAB

Each LSPR campus is equipped with a computer lab that provides internet access to support student learning activities. Students wishing to access this facility should contact the IT department.

4) TV STUDIO

Students can learn directly how to interact with cameras, lighting arrangements, collaborate with directors, producers, scriptwriters and even produce their first digital or conventional media content production here. To access the TV Studio facilities, students can fill out the form first via <https://tinyurl.com/lSprmediacentre> and select the desired campus location.

5) EDITING SUITE

The suite is provided by LSPR to equip and equip LSPR students with video editing skills, enabling them not only to record videos but also to edit them to create high-quality works and gain recognition. To access the editing facility, students can first fill out the form at <https://tinyurl.com/lSprmediacentre> and select their desired campus location.

6) RECORDING STUDIO

The Recording Studio provides LSPR students with the experience of professionally recording songs, meeting industry and professional standards. To access the Recording Studio, students can fill out the form at <https://tinyurl.com/lSprmediacentre> and select their desired campus location (the Recording Studio is only available at the LSPR Transpark Juanda Bekasi campus).

7) MUSIC STUDIO

The Music Studio is designed to help LSPR students develop their artistic skills, particularly in music. To access the editing facility, students can first fill out the form at <https://tinyurl.com/lSprmediacentre> and select their desired campus location.

VIII. SUPPORTING INSTITUTIONS

1. PPKPT TASK FORCE

The establishment of the PPKPT(Prevention and Handling of Sexual Violence) Task Force is an effort undertaken by the LSPR Institute of Communication and Business to prevent, handle, and provide protection against cases of sexual violence on campus. This is in line with Minister of Education, Culture, Research, and Technology Regulation No. 55 of 2024. The PPKPT Task Force is an independent team formed by LSPR to handle reports and prevent sexual violence fairly, professionally, and in favour of victims.

1.1 Duties of the PPKPT Task Force

1. Receiving and following up on reports of sexual violence.
2. Conduct initial investigations objectively and confidentially.

3. Providing assistance to victims, including counselling services.
4. Provide recommendations for administrative sanctions to parties proven to have committed sexual violence.
5. Conducting education and outreach regarding sexual violence and its prevention.

1.2 Functions of the PPKPT Task Force

1. To become a centre for reporting and handling cases of sexual violence.
2. Providing a campus environment that is safe and free from sexual violence.
3. Provide protection and recovery for victims.
4. Raising awareness among campus residents through training and campaigns.

1.3 Reporting Flow for Sexual Violence

1. Students, lecturers, or staff can report incidents of sexual violence directly to the PPKPT Task Force via email, online form, or by coming in person accompanied by evidence in the form of photos, videos, chat evidence, etc.
2. Initial Verification: The Task Force conducts an initial examination of the report.
3. Further Examination: If necessary, the relevant parties will be summoned.
4. Recommendations and Actions: The Task Force provides follow-up recommendations to the institution.
5. Assistance: Victims receive psychological and legal assistance if needed.
6. Evaluation and Monitoring: Cases will be monitored to ensure that no intimidation or discrimination occurs against the victim. Complaint Service: Email: satgasppks@lspr.edu , Hotline: +62 855 8111 434

2. LPPM (RESEARCH & COMMUNITY SERVICE INSTITUTE)

LPPM LSPR (Institute for Research and Community Service) is an institution that coordinates various research and community service activities both internally and externally, including outputs such as publications and others. Activities at LPPM LSPR Institute are located in the Professor Margono Room, Centre for Publication & Community Service, Sudirman Park Campus, Jakarta.

2.1 Coverage

Activities carried out at the LPPM LSPR Institute include activities related to research and community service.

2.2 Definition

This institution manages various research and community service activities, both internally and externally, including outputs such as publications and others.

2.3 Operational Manager

1. Director of LPPM
2. Head of the Research Centre (Puslit) and Head of the Community Service Centre (Puspengmas)
3. LPPM Staff

2.4 General regulations for the use of facilities in Professor Margono's Room, Centre for Research & Community Service Centre

1. LSPR Institute students can use the facilities in Professor Margono's Room, such as computers, journals, books, and electronic academic references.
2. Users and visitors to Professor Margono's Room are asked to write and fill in the Visitor Log Book which is available on the guest desk.
3. Students are not allowed to sleep, eat and drink in Professor Margono's room.
4. Students are permitted to discuss and study in Professor Margono's room while maintaining silence. Students and other room users are not permitted to engage in activities that generate loud noises that could disturb other users.

2.5 Other Activities

The LSPR Institute's Research and Development Institute (LPPM) regularly hosts discussions open to the LSPR Institute academic community (students, staff, and lecturers) and other invited guests. Discussions are generally held monthly, with topics and issues related to communication and the social sciences. For more information, please visit www.lspr.edu/LPPM.

3. Multimedia Centre

LSPR Multimedia, now in its 10th year, is ready to take things further. With convergent media, content previously broadcast only on campus can now be easily accessed by anyone, anywhere, and at any time. This fosters a wider audience and facilitates distribution when needed.

LSPR Institute established a Centre for Excellence in Media Training; LSPR Multimedia Centre in 2006, intended to support the creativity of students in order to achieve their role in building a vital and dynamic community to prepare themselves for the real world, working in the Digital Media industry. Every LSPR Institute student has

the opportunity to learn how to use the latest communication media technology. The Multimedia Centre has online media that can be accessed by people outside the LSPR Institute, namely Mazzeup.com and LXPR (lxpr.lspr.ac.id), where every LSPR student can contribute in creating content and building a real portfolio.

LSPR Institute established the LSPR Multimedia Centre equipped with various facilities that can be operated by students in practice and training in TV, Film and Video Production, of course also for radio and print media production.

3.1 Multimedia Centre Duties

Important tasks that must be carried out by the Multimedia Centre include:

- Documenting Events at the LSPR Institute, LSPR Multimedia provides a documentation team for events held by various departments at the LSPR Institute which are positioned as clients of Multimedia where the documentation is produced by the LSPR Multimedia team and submitted back to the relevant department in the form of video recordings, photos, news articles and publications on the website at an agreed time.
- Internal and External Project Production LSPR Multimedia regularly works on production projects in various media formats for clients within the LSPR Institute and also clients outside the LSPR Institute. LSPR Multimedia aims to generate revenue for the LSPR Institute and help reduce production operational expenses within Multimedia. Direct involvement with external production projects provides an opportunity for students and staff to experience real and more realistic production experiences.
- In the branding mechanism, LSPR Multimedia has a target to improve its reputation by producing professional quality media projects for industry partners, so that it can build an image that LSPR Multimedia can produce world-class media at affordable costs.
- Supervision and Maintenance of Media Facilities and Equipment LSPR Multimedia has the responsibility to provide a TV Studio, Recording Studio, Radio Room and Multimedia Editing Lab in a clean and well-functioning condition for students and lecturers to support their academic needs.

3.2 LSPR News Online

Twice a week, on Mondays and Thursdays, the Media Centre produces news articles and photos, which are published at <http://www.lspr.edu/lsprnews>. These articles are also published via email, coordinated by LSPR Online. These news items

are published in the afternoons, Mondays and Thursdays. To register for a subscription to LSPR News Online, please visit the lspr.edu website.

4. LSPR CAREERS & EMPLOYABILITY CENTRE

The LSPR Careers & Employability Centre is one of the main keys of the LSPR Institute as a supporter of teaching and learning activities with the aim of preparing students to enter the professional world, which begins with an internship program, providing motivation and greater opportunities to students and alumni to guide them to become more professional in their careers. The LSPR Careers & Employability Centre also provides opportunities for fresh graduates in job opportunities with company partners.

4.1 Employability

1. Objective

- Providing career education and motivation for all students and alumni to build and develop professional careers in the field of communications at all levels.
- Helping provide employment opportunities for students and alumni through job placement.
- Providing a place for LSPR Institute students to participate in the Internship Program where students gain experience working in the professional world and develop professional competencies.
- Supporting students in developing their potential and abilities to achieve future success.

2. Services offered

- Internship Program
- Career Guidance Seminar & Workshop
- Career Counselling
- Mentorship Program by Alumni (Alumni Mentorship Program)
- Career Talk
- Job Placement Services Program

3. Internship Program

The Internship Program is a mandatory part of the LSPR curriculum for all students. Students typically undertake internships in semesters 7 and 8. Internships provide students with work experience and the opportunity to apply what they've learned in previous semesters.

Students can find internships on their own, or have them provided by the LSPR Careers & Employability Centre. The companies provided by the LSPR Careers & Employability Centre are those that have collaborated and signed a Memorandum of Understanding (MoU) with the centre. This collaborative

program is usually called the Joint Partnership Program (JPP) or Joint Agreement Program (PKB).

Additionally, internships can be pursued through the International Short Mobility Program for communication students, organized by the department's International Relations Office (IRPO). This international mobility program lasts one to two weeks, and the schedule is determined by the IRPO department. Students who participate in the international short mobility program receive a reduced internship duration, allowing them to complete only three months.

- **Objectives of the Internship Program**

- Get hands-on work experience in the industry
- Improve soft skills, such as communication, teamwork, time management
- Provides direct experience in applying the theory learned during lectures
- Help participants understand the professional work environment, work ethics, and industry standards.
- Build a professional network and have the opportunity to meet and interact with professionals in certain fields.

- **Types of Internship Programs**

- Local Internship Program
For students in semesters 7 and 8, a five-month internship is available at local or multinational companies. Those interning at a TV station or production house can do a three-month internship program.
- International Internship Program
This program offers a three-month internship at various Indonesian Embassies (KBRI), Consulates General (KJRI), and Permanent Missions (PTRI) in various countries.
- International Short Mobility Program
The International Relations Office (IRPO) organizes a short-term international mobility program for communication students. This program lasts one to two weeks, with a schedule set by the IRPO department. Students who participate will have their internship duration reduced, requiring them to complete only three months.
- Magenta BUMN Internship Program
This internship program offers students the chance to develop their potential and gain experience at a state-owned enterprise (BUMN). The program typically lasts for four to six months.
- LSPR Institute in House Training

The internship program is conducted at the LSPR Institute and has a duration of 5 months.

4. Internship Program Schedule

- Local Internship Program
In general, 7th semester (odd semester) students do internships from July to February and 8th semester (even semester) do internships from January to July.
- International Short Mobility Program Schedule is prepared by the International Relations Office

5. Internship Program Requirements

- Students who participate in the Internship Program must have a minimum accumulation of 118 credits and a minimum GPA of 2.75.
- Have no more than two outstanding subjects
- For E-learning Undergraduate Communication Studies starting from BATCH 9A students must pass a minimum of 126 credits with a minimum GPA of 2.75

6. Criteria for recognized Internship Places (Host Companies)

- Multinational Corporation
- Local companies that have been established for at least 3 (three) years (preferably PT or Parent Company/Holding Company)
- For Non-Governmental Organizations or NGOs, which have been established for 3-5 years
- Government Institutions
- Educational institutions
- Health Institutions
- Travel agencies registered as members of ASITA
- Tourist villages registered with the Ministry of Tourism (KEMENPAREKRAF)

7. Criteria for Internship Places (Host Companies) that are NOT recognized

- Salon
- Club or Bar
- Insurance agent
- Small retail shop or stall
- Cigarette and liquor companies
- Financial institutions such as Forex, Index and Stock Exchange
- A company engaged in trading, stocks, crypto and securities

8. Additional Information on the Internship Program

- The Careers & Employability Centre hosts a required internship seminar to prepare for their internship.
- Internship Briefings are held 3 (three) times per semester. The first briefing is during the first week of lectures, the second briefing is in the middle of the semester; and the third briefing is approximately one month before the internship period ends.
- For students interning at one of our Corporate Partners, the initial selection is conducted by the LSPR Careers & Employability Centre and subsequent selections are handled directly by the company.
- Students who find their own internship are responsible for confirming their placement with the company on their own.
- Currently employed students may participate in the internship program if their work is relevant to their major.
- Upon completion of the Internship Program, students must submit an Internship Report to the LSPR Careers & Employability Centre. Failure to submit the report on time will result in a failing grade, and students will be required to repeat the program in the following semester.
- Student E-Learning (PJJ) who have their own businesses may receive internship credit, following the university's specific guidelines on student entrepreneurship. Students can find these guidelines in the Student Learning Guidance Kit.

4.2 LSPR Careers

1. CAREER GUIDANCE SEMINAR & WORKSHOP

Career Guidance Week is a mandatory career guidance seminar and workshop for all final-year students to prepare them for the world of work and to enhance their skills and knowledge for the professional world. The event takes place in February/March. The four-day program features speakers from various companies as Corporate Partners of the LSPR Institute. They will discuss the following topics:

Seminar

- Ethics in Business
- Writing Skills for Business
- Leadership Skills
- Law & Social Responsibility

Workshop:

- How to build a strong CV and master it

- Grooming, Wardrobe & Develop a Charismatic Personality in Professional

2. CAREER COUNSELLING

Career Counseling is open to students who wish to come to the LSPR Careers & Employability Centre for career consultations during office hours (Monday to Friday).

3. MENTORSHIP BY ALUMNI

The Alumni Mentorship Program is a program specifically designed for the Top 10 Ranking students in semesters 4 and 6. In this program, successful alumni from each department are invited to share knowledge and experience with their juniors.

4. Career Talk

Career Talk is a career talk show featuring speakers who have successfully pursued careers in their respective fields. Career Talk is held for students, prospective graduates, and alumni to enhance their skills and knowledge to prepare for their careers.

5. JOB PLACEMENT SERVICE PROGRAM

Objective:

- Providing opportunities for alumni to gain better careers
- Find the best place to work for LSPR alumni through the Joint Partnership Programme with companies that have collaborated with the LSPR Careers & Employability Centre (Corporate Partners)
- Providing reliable resources for Corporate Partners.

Job Posting

- Job postings are subject to company demand. The administrative and design process takes two business days. Companies wishing to post a job opening on LSPR must include the desired position and candidate qualifications.
- There is an administration fee for posting this Job Vacancy, depending on the package and whether it is a Corporate Partner or Non-Corporate Partner.

6. RECRUITMENT ON CAMPUS

This on-campus recruitment program is available by request to companies, with a preference for the odd semester before graduation (September to November). It is particularly beneficial for companies that need to hire a large number of employees quickly, such as when opening a new branch. The program is a dedicated, one-day

event held specifically for your company. The day begins with a presentation of your company's profile and the benefits of working there, followed by a psychological test or interview, as requested. Recruitment results may be announced on the same day or at a later date, depending on your company's preference.

7. CAREER FAIR

Held annually from November to December, our career fair brings together many companies and recent graduates, making it an excellent opportunity to find top talent. The event is strategically timed after students have completed their final thesis defense but before graduation, a period when many graduates are actively seeking employment. This ensures the LSPR Careers & Employability Centre can connect suitable companies with our brightest alumni who are ready to star their careers.

IX. LSPR STUDY CENTRE

1. CAPRS (CENTRE OF ASEAN PR STUDIES)

CAPRS is an ASEAN study Centre established on October 13, 2014, with the aim of conducting research on ASEAN studies. In addition, CAPRS also conducts various outreach, dissemination, and seminar activities aimed at increasing public knowledge and awareness about ASEAN. CAPRS conducts seminars on an ongoing basis, such as ASEAN Talks. CAPRS is located at the Professor Margono Research & Community Service Centre, 2nd Floor, Campus C. The operational staff for CAPRS are the Head of the ASEAN Study Centre, Public Relations, Publications & Design Staff, and Administration Staff. For further information, please access the website. www.lspr.edu/caprs.

2. CAICT (Centre for Artificial Intelligence and Communication Technology)

LSPR CAICT is a research Centre established to address various challenges in the utilization of technology in Indonesia, particularly in the fields of artificial intelligence (AI) and communication technology. CAICT exists as a forum for research, development, and cross-sector collaboration focused on increasing human resource capacity, equalizing access to technology, and strengthening synergies between academia, industry, and government. With a vision to become a pioneer in the development of relevant and applicable AI, CAICT leverages LSPR's academic reputation and experience in establishing leading research Centres. The establishment of CAICT affirms LSPR's commitment to actively contribute to the inclusive and sustainable development of technology in Indonesia.

3. Centre for ASEAN Autism Studies

The LSPR Centre for ASEAN Autism Studies (CAAS) was established on September 16, 2016, and is located in the LSPR Sudirman Park Jakarta campus. The Centre is a research hub for autism and developmental disabilities studies in international, regional, and national contexts. Through multidisciplinary research and publications, CAAS aims to develop networks and collaborations with stakeholders in the field of autism and disabilities, such as government agencies, private institutions, universities, educational institutions, community organizations, and practitioners. CAAS collaborates with a Japanese developmental disability organization (Nozomi no sono) and the ASEAN Autism Network to conduct research on health policies for people with developmental disabilities in ASEAN, which can be accessed here:

- <https://www.eria.org/research/current-status-and-issues-of-healthcare-policies-for-persons-with-developmental-disorders-in-southeast-asia> (in English)
- <https://omp.lspr.edu/index.php/omp/catalog/book/33> (in Indonesian). CAAS is also collaborating with researchers at Tarumanagara University to develop a communication aid in the form of a digital application for users with speech difficulties, which can be accessed here: (<http://www.vicara.id>)

4. CCRS (Centre for Crisis & Resilience Studies)

The LSPR Centre for Crisis and Resilience Studies (CCRS) is a Centre for crisis-related studies across various domains (environmental, social, political, economic, health, etc.) with a particular emphasis on communication. LSPR CCRS is committed to conducting relevant and applicable research on crisis dynamics and translating research findings into community service practices with the aim of assisting communities, organizations, businesses, policymakers, and the general public in understanding, adapting, and building resilience in the face of crises. LSPR CCRS strives to establish strategic partnerships with academics, practitioners, and institutions to develop a holistic approach to crisis management.

CCRS Functions

1. Implementation of strategic thinking from campus into crisis and resilience studies
2. Student partners in crisis and resilience studies
3. Lecturer partners in crisis and resilience studies
4. Community Assistance

5. Sources of data and knowledge for crisis and resilience studies

Focus of Study

1. Disaster impact crisis (natural, environmental, health, humanitarian, etc.)
2. Organizational and corporate crisis
3. International and global crises
4. Community and organizational resilience

Email Contact: ccrs@lspr.edu

5. Centre for Health & Gender Literacy (CHGL)

On July 15, 2022, LSPR inaugurated the Centre for Health and Gender Literacy Studies, also known as the Centre for Health & Gender Literacy. The establishment of CHGL aims to address social issues in the community, particularly in the promotion and literacy of health and gender issues. CHGL conducts numerous research and community service activities, both independently and in collaboration with external parties. Some of the activities include a Breast Cancer Early Detection Seminar and BSE Training in collaboration with the Indonesian Breast Cancer Foundation, Socialization of the Indonesian Health Law with the National Commission on Tobacco Control, Research and Public Discussion on the Role of Academics in Tobacco Control issues, in collaboration with TCSC (Tobacco Control Support Centre) IAKMI (Association of Indonesian Public Health Academics), Research and Public Discussion with AAKIPT (Alliance of Indonesian Academics for Tobacco Control), book publication, Poster Exhibition, etc.

6. Centre for Research & Community Service

The LSPR Centre for Research, Publication, and Community Service (Institute for Research and Community Service – LPPM) is a dedicated institution under the LSPR Institute of Communication and Business that oversees and coordinates research and community service initiatives. Its mission is to advance scholarly work in the fields of communication and business through high-quality research and community service, while empowering communities through programs that improve their skills, opportunities, and overall well-being. The Centre also fosters collaborations with national and international partners to ensure its efforts have a meaningful and far-reaching impact on society.

Research and Community Service Focus and Activities

Research at LPPM is guided by these key criteria: alignment with LSPR Jakarta's core competencies, relevance to the National Research Master Plan, the National Research

Priority, and the Ministry of Research, Technology and Higher Education's Guidelines, significance to regional and global challenges, contribution to the development of communication science, and implications for Indonesia's social, economic, and cultural development. The Centre conducts research and community service activities based on the following grant types:

1. Internal Grants
2. External Grants
3. The Ministry of Research, Technology and Higher Education's Grants
4. Independent Grants

These projects encompass both applied and basic research and community service, with outcomes that enhance teaching materials, inform policy, and address real-world problems faced by communities. LPPM's research and community service areas reflect the breadth of communication and business studies, including those related to:

- Health
- Information and Communication Technology
- Security and Defence
- Maritime
- Disaster
- Social-Arts and Culture-Education.

The Centre also leads a variety of community service initiatives aimed at strengthening skills, capabilities, and social resilience. These activities include:

- Education for the Community: Providing training, counselling, workshops, and courses to improve knowledge and competencies.
- Project Management: Planning, implementing, monitoring, and evaluating development projects within specific time frames.
- Design Making: Creating concepts and plans for artworks and creative outputs.
- Community Empowerment: Supporting institutions, marginalized communities, and specific groups (such as SMEs, lecturers, and street children) to enhance their capacity and improve their socio-economic conditions.

The Centre's regular activities include book discussions, workshops on research and community service activities and proposal making, and research days.

Leadership

The Centre is currently led by:

- Director of the Centre for Research and Community Service (LPPM): Rudi Sukandar, Ph.D.
- Head of Centre for Research: Prof. Dr. Suraya, M.Sc.
- Head of Centre for Community Service: Rani Chandra Oktaviani, [M.Sc.](#)

Through its integrated research and community service activities, LPPM contributes to the advancement of knowledge and the betterment of society, fostering innovation, inclusion, and social progress.

7. Centre For Entrepreneurship (CFE)

CFE was established on May 9, 2018, previously known as the LSPR Centre for ASEAN Creativepreneurship Studies (LSPR CACS). On October 15, 2020, LSPR CACS changed its name to the LSPR Centre for Entrepreneurship (LSPR CFE). LSPR CFE plays an integral role in the core programs of the LSPR Faculty of Business.

LSPR CFE serves as a platform for LSPR students interested in entrepreneurship to gain knowledge and business guidance through incubation workshops that will help them transform their business ideas into real businesses. To meet this interest, LSPR CFE offers comprehensive entrepreneurship learning materials and facilities to support the creation of business solutions and creative and innovative work.

Objective

1. Facilitate in providing knowledge, guidance, information, success parameters, and sustainable growth for LSPR CFE mentees.
2. Help LSPR CFE mentees develop creative, innovative, and problem-solving skills by shaping them into young entrepreneurs.
3. Direct LSPR CFE mentees to design a sustainable business model that prioritizes market needs and profitability.

Programs

LSPR CFE has several core programs that run routinely each year. These programs include:

1. Incubation Program
2. Business Demo Week*
3. Mentorship Program
4. Business Matching

8. CSLE (Centre for Sustainability & Leadership Excellence)

The LSPR Centre for Sustainability & Leadership Excellence (CSLE) is a cross-disciplinary Centre of excellence dedicated to promoting and integrating sustainability and leadership principles into education, research, and community engagement. CSLE aims to develop a future generation of leaders with the knowledge, skills, and values needed to address global sustainability challenges and drive positive change in their respective fields and communities.

The Centre focuses on developing leading research that broadens understanding of sustainable practices and effective leadership models, while making tangible contributions to the academic and professional communities. Furthermore, CSLE is committed to building strategic partnerships with businesses, government agencies, and non-profit organizations to promote sustainable development and leadership excellence in real-world settings.

Through active engagement at both the local and global levels, CSLE strives to raise public awareness, drive collaborative initiatives, and support projects that directly impact environmental and social improvement. The ultimate goal is to develop leaders capable of making wise and ethical decisions, supporting sustainable growth, and bringing positive change to the wider community.

Vision

To be a Centre of excellence in sustainability practice and leadership, driving innovation and strategic solutions for a sustainable future.

Mission

1. Promoting principles of sustainability and leadership through education, research, and community service.
2. Developing future leaders who are ready to face global sustainability challenges with relevant knowledge and skills.
3. Encourage cross-sector collaboration with industry, government, and non-profit organizations to support sustainable development.

CSLE Program Focus

1. education and training
 - Designing a curriculum that integrates principles of sustainability and leadership.
 - Organizing workshops, seminars, and certification programs.
 - Providing professional development training for industry leaders.
2. Research and Innovation
 - Conducting cutting-edge research on sustainability practices and leadership models.
 - Publish research results in academic journals and industry reports.
 - Collaborate with other institutions and organizations on joint research projects.

3. Community Service and Involvement

- Partner with local communities to implement sustainable practices.
- Organize public lectures, conferences and public activities to raise awareness.
- Supporting student-led sustainability initiatives.

4. Collaboration with Industry

- Collaborate with the business sector in the development and implementation of sustainability strategies.
- Offering consulting services in the areas of sustainability and leadership.
- Building a network of sustainability leaders to share knowledge and foster collaboration.

LSPR Sustainability Manifesto 2030

LSPR Institute is fully committed to sustainability, making it a key pillar of the institution's mission and vision. This commitment is realized through the LSPR Sustainability Manifesto 2030 initiative, a strategic and comprehensive step to integrate sustainability practices into all aspects of operations, curriculum, and community engagement. This ambitious initiative aims not only to have a long-term impact on the campus environment but also to reach the wider community in a sustainable manner.

LSPR SM 2030 is not just a strategic plan, but a collective movement involving all stakeholders, both internal and external. Students, faculty, staff, alumni, industry partners, and the surrounding community are integral to this journey. Together, we are building an educational ecosystem where sustainability is not just an ideal, but a reality present in everyday life and the learning process.

As a leading higher education institution, LSPR recognizes the crucial role of education in promoting sustainable development. Our curriculum is carefully designed to integrate the Sustainable Development Goals (SDGs) into various disciplines. We equip students with the knowledge, skills, and ethical foundation to become future leaders in sustainability issues. Through innovative research and practical community service programs, students are encouraged to engage directly in real-world solutions to sustainability challenges.

The LSPR 2030 initiative also involves active collaboration with various external stakeholders. We encourage the academic community to internalize sustainability principles in teaching, research, and administrative activities. Furthermore, we build strategic partnerships with industry, government agencies, non-profit organizations, and other educational institutions to expand our impact and share best practices in innovatively addressing sustainability challenges.

LSPR's sustainability efforts also extend beyond the campus through various community empowerment and engagement programs. By collaborating with local

communities, we address social, economic, and environmental issues at the grassroots level. These initiatives include educational training, environmental awareness campaigns, and collaborative projects that provide tangible benefits to both the community and students.

The focus of LSPR's SDGs activities includes:

1. Communication for social change and SDGs campaigns (SDG 4, 10 & 16): developing public communication strategies and social campaigns to raise awareness on SDGs issues, promoting inclusive communication and anti-disinformation in sustainable development, organizing training for young leaders and activists as well as journalists in sustainability-based communication.
2. Sustainability in business and Corporate Social Responsibility (SDG 8 & 12): encouraging SDG-based Corporate Social Responsibility practices in companies and organizations, collaborating with the business world in developing sustainability communication strategies and brand reputation, developing research and consulting in the field of sustainability communication for the private sector and government.
3. The role of media and digitalization for SDGs (SDG 9 & 17): developing digital media and platforms to disseminate information related to SDGs, encouraging digital marketing and green communication in promoting sustainable products and businesses, collaborating with mass media in increasing sustainability literacy for the public.
4. Sustainable tourism and destination branding (SDG 8 & 11): developing branding and communication strategies for sustainable tourism, supporting ecotourism programs and green tourism promotion through digital storytelling, providing communication training for tourism industry players in building narratives of sustainability and environmental responsibility.
5. Advocacy of public policy and sustainable diplomacy (SDG 16 & 17), encouraging dialogue between government and private sector and society in supporting SDGs policies, contributing to policy research related to green diplomacy as well as political communication and communication strategies in sustainable development.

X. LIST OF INFORMATION SERVICES

Directory Hotline

1. **Hello LSPR**
Hotline: 081717171992
2. **UGP Academic Hotline**

Sudirman Park Campus: 08159148084

Transpark Campus: 08159148086

3. E-Learning Hotline (PJJ)

Transpark Campus: 081514709729

Email: akademik.pjj@lspr.edu

prodi.pjj@lspr.edu

4. Student Service Hotline

Sudirman Park Campus: 085887616185

Transpark Campus: 08159148085

5. Finance Hotline

Sudirman Park Campus: 081510210122

Transpark Campus: 081510210121

6. Marketing/Admission Hotline

Sudirman Park Campus: 08151695998

Transpark Campus: 081510900173

e-Learning: 081514709740

7. Communication Reputation Department (CRD) Hotline

Sudirman Park Campus: 087878020075/76

8. Student Guidance Office (SGO) Hotline

Sudirman Park Campus: 085887616185

Transpark Campus: 08159148085

9. Career Employability Centre Hotline

Sudirman Park Campus: 08151695995

10. London School Beyond Academy Hotline

Sudirman Park Campus: 081511300225

11. London School Academy Hotline

Sudirman Park Campus: 085591030958

12. International Relations & Partnership Office Hotline

Sudirman Park Campus: 081513051344

13. English Division Hotline

Sudirman Park Campus: 081510529577

14. LSP LSPR Hotline

Email : lsp@lspr.edu

Hotline: 08151-0210-120

Operating Hours Monday – Friday (09:00 – 17:00 WIB)

15. Emergency Hotline

Sudirman Park Campus: 087872879477

16. Thesis Department Hotline

Sudirman Park Campus - 081513051172

Transpark Campus - 081514709737

E-Learning – 081514709738

STATEMENT LETTER

The undersigned below, I :

Name :

Student ID Number :

Faculty/Study Program :

State that:

1. I have read, understood and agree to all contents of the LSPR Institute of Communication and Business Students Handbook.
2. If in the future I experience obstacles/difficulties in the learning process, I am willing to comply with the summons from the authorized party of the LSPR Institute of Communication and Business.
3. In terms of study plans, the study path is completely handed over to the LSPR Institute of Communication and Business.
4. If in the future I commit violations that are not in accordance with campus ethics and norms, I am willing to accept the consequences in accordance with the rules enforced by the LSPR Institute of Communication and Business

Date:

That state

Parents/Guardians of
Students

Students

Duty stamp
10,000

Duty stamp
10,000

(.....) (.....)





LSPR Institute of Communication & Business

The Leading Graduate School of Communication & Business | ASEAN Global Campus



BUKU PEDOMAN MAHASISWA

LSPR Institute of Communication & Business

TIM PENYUSUN

Dewan Pengarah

- **Dr. Andre Ikhsano, M.Si.**
- **Dr. Janette Maria Pinariya, M.M**
- **M. Alppy Valdez, S.Sos., M.M.C.**
- **Mikhael Yulius Cobis, M.Si., M.M.**
- **Dr. Lestari Nurhajati, S.Sos., M.Si.**
- **Taufan Teguh Akbari, Ph.D.**

Ketua Penyusun

- **Mikhael Yulius Cobis, M.Si., M.M.**

Tim Penyusun

- **Greta Ariati Mulyosantoso, M.I.Kom**
- **Prischa Nova, M.Psi.**
- **Karina Indah Septiani, M.I.Kom**
- **Mayke Angelica, S.I.Kom**
- **Muhamad Sultan Umar Fariz**

KATA PENGANTAR

Dr. (H.C.) Prita Kemal Gani, MBA, MCIR, APR, FIPR - Founder & CEO



Selamat datang di Institut Komunikasi dan Bisnis LSPR! Sebagai institusi pendidikan yang berfokus pada komunikasi dan bisnis, LSPR hadir bukan hanya untuk mencetak lulusan yang siap bekerja di berbagai industri, tetapi juga untuk membentuk pribadi yang unggul dengan ciri khas yang kami sebut K.S.A.A.A.

K.S.A.A.A adalah identitas setiap mahasiswa LSPR yang terdiri dari:

- *Knowledge* - Pengetahuan yang menjadi dasar bagi setiap pembelajar;
- *Skills* - Keterampilan yang diasah melalui proses belajar dan pengalaman;
- *Abilities* - Kemampuan yang bermanfaat dalam setiap peran dan pekerjaan;
- *Attitude* - Sikap positif yang berakar pada 10 Pillars of LSPR;
- *Attributes* - Karakter yang tercermin dalam cara mahasiswa LSPR berinteraksi dan berkarya.

Di LSPR, kami percaya bahwa pendidikan tidak hanya terbatas pada ruang kelas. Oleh karena itu, kami menawarkan pengalaman belajar yang menyeluruh baik akademis maupun pengembangan bakat, melalui berbagai program: studi ke luar negeri, penelitian, organisasi kemahasiswaan, unit kegiatan, magang, hingga kompetisi tingkat lokal maupun internasional.

Dengan penuh semangat, saya menyambut Anda sebagai bagian dari keluarga LSPR. Selama 8 semester, Anda akan diperkaya dengan pengetahuan dan praktik di bidang pemasaran, hubungan masyarakat, komunikasi massa, media digital, periklanan, seni pertunjukan, serta hubungan internasional.

Sebagai pendamping dalam perjalanan akademis Anda, buku panduan ini kami susun untuk membantu memahami peraturan, prosedur, serta fasilitas yang tersedia agar masa studi Anda dapat berjalan optimal.

Semoga perjalanan Anda di LSPR menjadi pengalaman yang berharga, menyenangkan, dan penuh makna. Selamat bergabung, dan mari kita wujudkan masa depan yang lebih cerah bersama.

Dr. Andre Ikhsano, M.Si - Rektor



Assalamu'alaikum warahmatullahi wabarakatuh, salam sejahtera, shalom, om swastiastu, namo budaya, salam kebajikan.

Selamat datang di Institut Komunikasi dan Bisnis LSPR! Selamat menjadi mahasiswa, bagian dari komunitas akademik yang dinamis dan progresif.

Mahasiswa memiliki peran penting dalam struktur sosial masyarakat Indonesia. Saat ini, jumlah mahasiswa di Indonesia tidak lebih dari 10 juta orang, termasuk Anda di dalamnya. Jumlah ini masih relatif kecil dibandingkan dengan total populasi Indonesia, yang menjadikan status sebagai mahasiswa sebuah keistimewaan dan keutamaan. Privilege ini harus dimanfaatkan dengan baik untuk mengembangkan potensi diri dan berkontribusi bagi bangsa dan masyarakat.

Student Handbook ini disusun sebagai buku pedoman bagi mahasiswa Institut Komunikasi dan Bisnis LSPR dalam memahami berbagai aspek akademik dan non-akademik selama masa studi. Buku ini akan memandu, membimbing, mendorong, serta mengarahkan mahasiswa dalam Kegiatan Belajar Mengajar (KBM) dan berbagai aktivitas pendukung lainnya. Dengan memahami tata cara, tata kerja, mekanisme, serta regulasi yang berlaku di LSPR, mahasiswa diharapkan dapat mengoptimalkan pengalaman belajar dan menyelesaikan studi dengan hasil yang maksimal dan tepat waktu.

Kami mengajak seluruh mahasiswa untuk memahami dan menginternalisasi nilai-nilai serta mekanisme yang berlaku di LSPR agar dapat bersinergi dengan para *stakeholder*, termasuk staf, dosen, dan manajemen. Kolaborasi yang baik akan menciptakan lingkungan akademik yang berkualitas, efektif, dan efisien, serta mendukung suasana belajar yang menyenangkan, kreatif, dan inspiratif.

Demikian kata pengantar ini kami sampaikan. Semoga perjalanan akademik Anda di LSPR penuh dengan pengalaman berharga, pembelajaran yang mendalam, serta pencapaian yang membanggakan.

Selamat belajar dan berkarya di LSPR!

Mikhael Yulius Cobis, M.Si., M.M - Wakil Rektor III



Salam hangat dan Sejahtera bagi kita semua, Dengan hati yang penuh sukacita dan bangga, kami menyambut Anda di keluarga besar Institut Komunikasi dan Bisnis LSPR. Selamat datang di rumah baru Anda, tempat di mana mimpi, ide, dan potensi akan tumbuh dan berkembang.

Selamat atas pencapaian Anda yang luar biasa! Menjadi bagian dari LSPR bukanlah hal yang mudah. Anda telah melewati proses yang panjang dan tidak sedikit perjuangan untuk bisa sampai di sini. Terima kasih telah memilih LSPR sebagai tempat Anda menimba ilmu, bertumbuh sebagai pribadi, dan menemukan

arah hidup.

Di LSPR, Anda akan memulai sebuah babak baru yang penuh dinamika dan kesempatan. Ini adalah saatnya untuk menggali keterampilan-keterampilan baru, meningkatkan kualitas diri, dan memperluas wawasan yang akan menjadi fondasi kuat bagi karir Anda kelak. Di LSPR, Anda tidak hanya akan belajar teori dan keterampilan, tetapi juga belajar mengenali diri, membangun empati, dan menjalin persahabatan dengan orang-orang dari beragam latar belakang. Tantangan yang Anda temui merupakan bagian dari proses untuk membentuk Anda menjadi individu yang tangguh dan berdampak.

Sebagai mahasiswa, kemandirian adalah kunci. Anda bertanggung jawab penuh atas setiap tindakan dan proses pembelajaran. Pastikan Anda hadir dalam setiap perkuliahan, praktikum, dan tutorial, menyelesaikan tugas-tugas, serta mempelajari materi yang disarankan oleh dosen dan pengajar. Luangkan waktu yang cukup untuk belajar mandiri, menyusun rencana studi, memanfaatkan setiap fasilitas sumber belajar, serta kesempatan yang ditawarkan oleh kampus, baik di dalam maupun di luar kelas. Keterlibatan aktif Anda di kelas, dalam organisasi mahasiswa, dan di berbagai acara kampus akan memperkaya pengalaman Anda selama di LSPR. Jangan ragu untuk terlibat dalam organisasi, kegiatan seni, olahraga, atau pengabdian masyarakat karena di sanalah karakter dan kepemimpinan Anda akan terasah.

Buku Panduan Mahasiswa ini, kami hadirkan sebagai panduan utama Anda. Di dalamnya, Anda akan menemukan informasi esensial mengenai profil institusi, alur akademik yang

akan membimbing perjalanan studi Anda, beragam aktivitas non-akademik yang siap mengembangkan potensi di luar kelas, informasi sarana dan prasarana penunjang perkuliahan, hingga tata tertib yang perlu dipahami untuk menciptakan lingkungan belajar yang kondusif.

Akhir kata, ambillah tanggung jawab penuh atas setiap pembelajaran Anda. Manfaatkan setiap peluang di LSPR. Rangkul setiap perbedaan dan keragaman yang ada. Kami yakin, Anda akan mendapatkan pengalaman yang sangat berharga dan dari sanalah inovasi dan pemahaman tumbuh menjadi individu yang berdaya saing tinggi. Para dosen, tenaga kependidikan, dan seluruh sivitas akademika akan senantiasa mendampingi Anda. Jangan takut untuk bertanya, mencari bantuan, atau bahkan sekadar berbagi cerita.

Selamat menapaki babak baru dalam hidup Anda. Semoga perjalanan ini membawa banyak makna, pelajaran, dan kebahagiaan. Selamat menempuh studi dan semoga sukses selalu menyertai setiap langkah Anda. Kami menantikan kontribusi terbaik Anda di LSPR.

DAFTAR ISI

TIM PENYUSUN.....	90
KATA PENGANTAR.....	91
DAFTAR ISI.....	92
I. PROFIL LSPR.....	94
1. VISI MISI.....	94
2. 10 PILLARS.....	95
3. LSPR HYMN.....	96
4. MILESTONE LSPR.....	97
5. STRUKTUR ORGANISASI.....	98
II. PROFIL FAKULTAS.....	98
1. FAKULTAS KOMUNIKASI.....	98
2. FAKULTAS BISNIS.....	101
3. FAKULTAS PENDIDIKAN KHUSUS.....	103
III. INFORMASI AKADEMIK.....	104
1. LANDASAN HUKUM.....	104
2. STATUS MAHASISWA.....	105
3. MEKANISME PEMBELAJARAN.....	109
4. BIMBINGAN AKADEMIK.....	109
5. EVALUASI PEMBELAJARAN.....	109
6. RENTANG NILAI.....	110
7. UJIAN.....	111
8. MATA KULIAH.....	116
9. IJAZAH & TRANSKRIP.....	119
10. MEKANISME MAGANG.....	119
11. MEKANISME TUGAS AKHIR.....	121
12. MEKANISME PENILAIAN TUGAS AKHIR.....	123
13. MEKANISME REVISI TUGAS AKHIR.....	124
IV. INFORMASI NON AKADEMIK.....	125
1. LANDASAN HUKUM.....	125
2. BEM & UNIT KEGIATAN MAHASISWA (CLUB).....	125
3. STUDENT TALENT MANAGEMENT CENTRE (STMC).....	133
4. STUDENT GUIDANCE OFFICE (SGO).....	134
V. ATURAN, TATA TERTIB DAN ETIKA MAHASISWA.....	135

1. PENDAHULUAN.....	135
2. ATURAN UMUM.....	135
3. KEWAJIBAN MAHASISWA.....	137
4. HAK MAHASISWA.....	137
5. ETIKA MAHASISWA.....	138
6. SANKSI AKADEMIK.....	140
7. SANKSI NON AKADEMIK.....	141
VI. PANDUAN PEMBAYARAN.....	145
1. Informasi Biaya.....	145
2. MEKANISME PEMBAYARAN.....	145
3. BEASISWA.....	148
VII. SARANA DAN PRASARANA.....	150
1. MEKANISME PENGGUNAAN SARANA & PRASARANA.....	150
VIII. LEMBAGA PENDUKUNG.....	153
1. SATGAS PPKPT.....	153
2. LPPM (LEMBAGA PENELITIAN & PENGABDIAN MASYARAKAT).....	154
3. MULTIMEDIA CENTRE.....	155
4. LSPP CAREERS & EMPLOYABILITY CENTER.....	157
IX. PUSAT KAJIAN LSPP.....	163
1. CAPRS (CENTRE OF ASEAN PR STUDIES).....	163
2. CAICT (Centre for Artificial Intelligence and Communication Technology).....	163
3. Centre for ASEAN Autism Studies.....	163
4. CCRS (Centre for Crisis & Resilience Studies).....	164
5. Centre for Health & Gender Literacy (CHGL).....	165
6. Centre for Research & Community Service.....	165
7. Centre For Entrepreneurship (CFE).....	167
8. CSLE (Centre for Sustainability & Leadership Excellence).....	167
X. DAFTAR LAYANAN INFORMASI.....	171
SURAT PERNYATAAN.....	173

I. PROFIL LSPR

1. VISI MISI

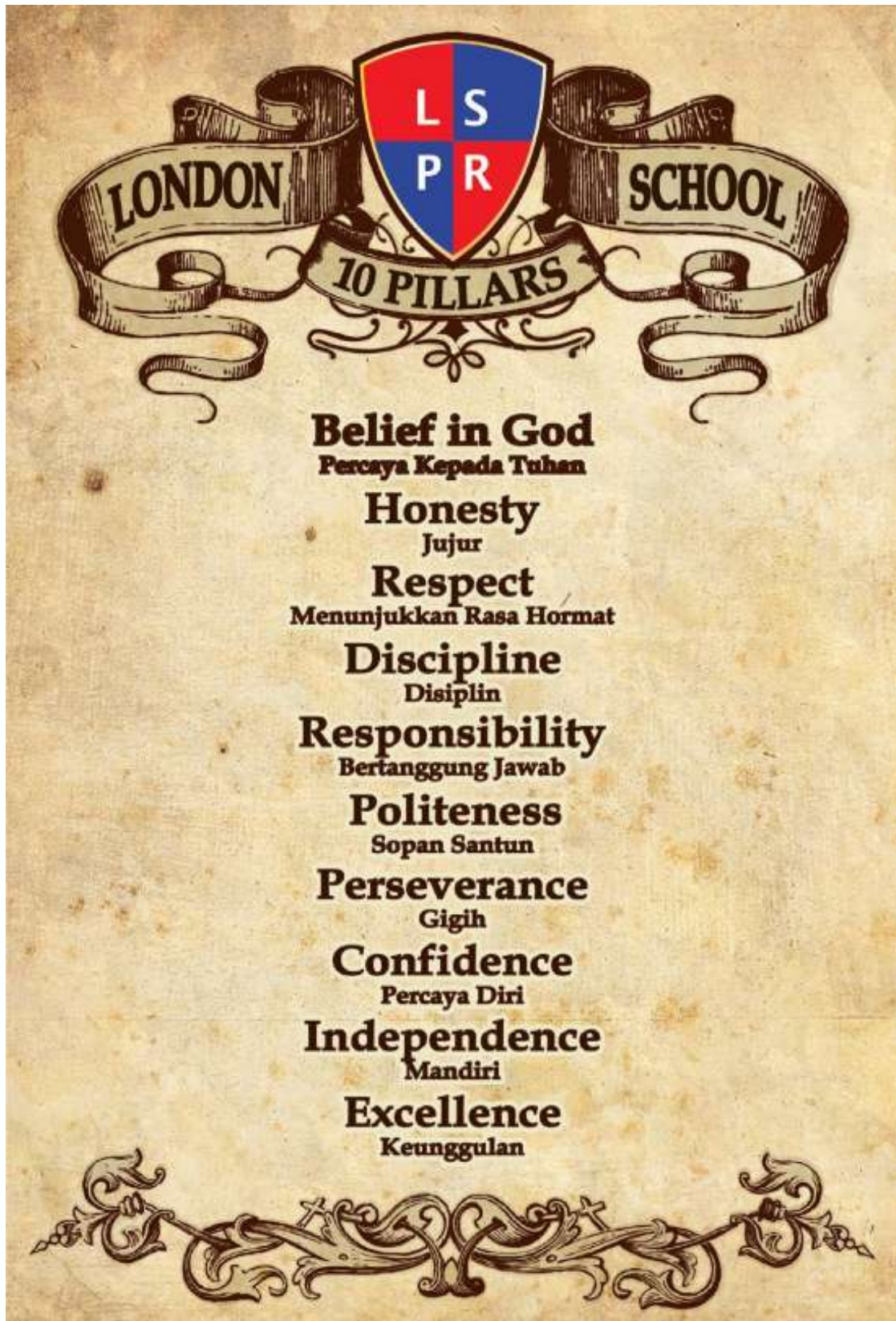
VISI

“LSPR memiliki visi untuk menjadi lembaga yang dapat menjadi teladan dalam pengembangan dan penerapan studi komunikasi dan bisnis di Indonesia serta diakui secara internasional.”

MISI

- Menjadi perguruan tinggi yang dapat menghasilkan lulusan yang kompeten, mandiri, inovatif, kreatif dan memiliki keterampilan khusus dalam bidang komunikasi dan bisnis yang mampu bersaing pada tingkat global.
- Menyelenggarakan penelitian dasar dan terapan untuk kemajuan ilmu pengetahuan, khususnya komunikasi dan bisnis.
- Mendarmabaktikan keahlian dalam bidang komunikasi dan bisnis untuk kepentingan masyarakat.
- Meningkatkan standar mutu akademik yang berstandar nasional dan internasional.

2. 10 PILLARS



3. LSPR HYMN

ALMAMATER HYMN

Written and Composed by

Yogie Feldian

Batch III, Major in Advertising

Years that past through time

3 . 2 5 | 4 . 3

We're still one of the best

. 2 | 1 1 3 2 | 1 . . . |

Where education and friendship are the soul

3 . 2 5 | 4 . 3 . 2 | 1 1 3 2 1 | 6 . .

Remaining strong for just everyone of us

7 | 1 3 3 2 1 | 2 3 2 1 6 . |

We always try to be better at LSPR

. 6 6 6 4 3 2 1 | 1 . 7 1 5 7 | 1 . .

All for one at LSPR

2 3 | 4 4 3 1 2 3 || 3 . .

All for one at LSPR

2 3 | 4 4 3 1 2 3 || 3 . .

All for one at LSPR

2 3 | 4 4 3 1 2 3 || 3 . .

The London School of Public Relations

1 7 | 6 7 1 3 | 2 1 6 7 | 1 . . . ||

4. MILESTONE LSPR

LSPR Institute *Milestones*

**1 JULY
1992**

*The London School of Public Relations
Jakarta*

1994

*London Institute of Communication
Advanced Diploma*

1999

STIKOM LSPR - Undergraduate Programme

2002

STIKOM LSPR - Postgraduate Programme

2016

LSPR - Bali

2018

LSPR Transpark Juanda Bekasi Campus

2019

LSPR Communication & Business Institute

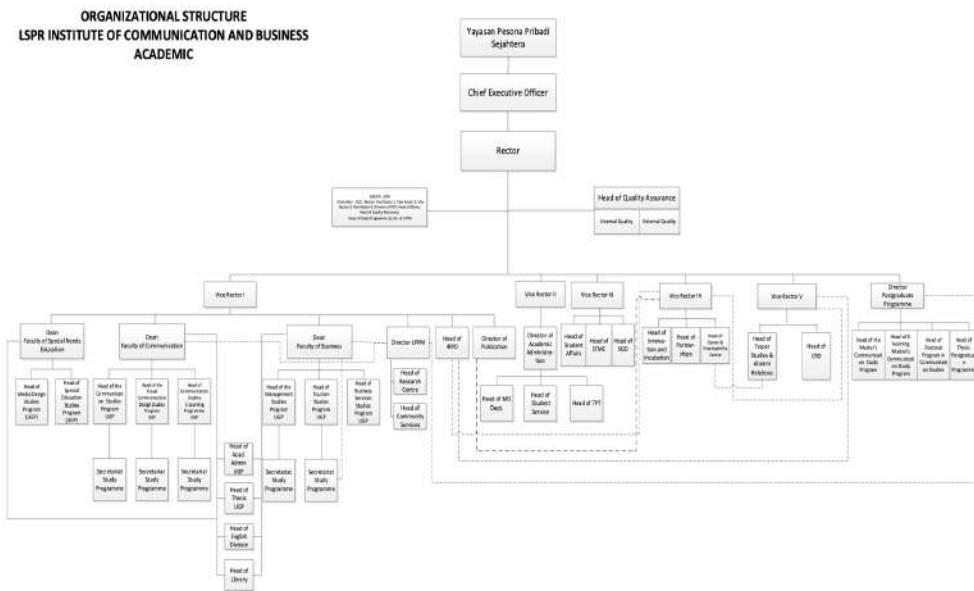
2020

LSPR OMNI & LSPR Plaza

2023

LSPR Doctoral Programme

5. STRUKTUR ORGANISASI



II. PROFIL FAKULTAS

1. FAKULTAS KOMUNIKASI

Dengan tujuan untuk menjadi lembaga pendidikan terkemuka dalam pengembangan ilmu komunikasi dan disiplin terkait yang diakui secara internasional, Fakultas Komunikasi berkomitmen untuk menghasilkan lulusan yang memiliki kompetensi unggul dalam bidang komunikasi, berwawasan kehumasan, memiliki kreativitas dan inovasi yang siap bersaing. Melalui kegiatan penelitian yang relevan dan pengabdian kepada masyarakat, Fakultas Komunikasi berperan aktif dalam perkembangan ilmu pengetahuan dan memberikan kontribusi nyata bagi masyarakat. Menaungi 3 (tiga) Program Studi, yakni: (1) Program Studi Ilmu Komunikasi, (2) Program Studi Pendidikan Jarak Jauh Ilmu Komunikasi, dan (3) Program Studi Desain Komunikasi Visual, Fakultas komunikasi selalu berupaya meningkatkan standar kualitas akademik di tingkat nasional maupun internasional.

1.1 Program Studi Ilmu Komunikasi

Program Studi Ilmu Komunikasi merupakan program studi pertama yang didirikan oleh LSPR Institute. Program studi ini dirancang untuk membekali mahasiswa dengan pemahaman komprehensif mengenai teori dan praktik komunikasi. Menekankan pada pengembangan keterampilan komunikasi strategis, kreatif, dan analitis, para lulusan dipersiapkan untuk memenuhi tuntutan industri komunikasi global yang dinamis dan

terus berkembang. Program Studi Ilmu Komunikasi telah memperoleh akreditasi UNGGUL dari BAN-PT, akreditasi internasional AQAS (Agency for Quality Assurance and Accreditation), serta sertifikasi AUN-QA (ASEAN University Network-Quality Assurance), Untuk menyandang gelar Sarjana Ilmu Komunikasi (S.I.Kom), mahasiswa harus menyelesaikan 145 SKS dengan konsentrasi yang dapat dipilih:

1) Global Digital Public Relations

Konsentrasi ini ditujukan untuk membekali mahasiswa dengan keahlian dalam merancang strategi hubungan masyarakat yang efektif, manajemen krisis, serta pemanfaatan media komunikasi digital. Lulusan akan siap untuk mengelola komunikasi antara organisasi dan publik melalui berbagai platform, dengan tujuan utama untuk membangun dan menjaga citra positif organisasi serta memperkuat hubungan dengan berbagai pemangku kepentingan.

2) Global Marketing Communication

Mahasiswa pada konsentrasi ini didorong untuk mengembangkan kompetensi pada lingkup branding, periklanan, dan analisis perilaku konsumen. Mereka dilatih untuk menyusun dan melaksanakan kampanye komunikasi efektif yang mampu mengkomunikasikan nilai produk atau jasa secara strategis, baik melalui media digital maupun media tradisional, guna meningkatkan daya tarik dan positioning produk di pasar yang kompetitif.

3) International Relations & Global Communications

Menyadari pentingnya globalisasi, konsentrasi ini mempersiapkan mahasiswa untuk mengelola komunikasi dalam konteks internasional dan multikultural. Mahasiswa akan menguasai keterampilan diplomasi, negosiasi, serta mediasi, yang sangat dibutuhkan untuk berkarir di sektor pemerintahan, organisasi internasional, maupun perusahaan multinasional, dengan tujuan menciptakan komunikasi yang efektif antar berbagai negara dan budaya.

4) Performing Arts & Global Communication

Konsentrasi ini mengintegrasikan teori komunikasi dengan seni pertunjukan, mempersiapkan mahasiswa untuk berperan aktif baik di atas panggung maupun di belakang layar. Melalui simulasi kreatif, mahasiswa akan mengembangkan keterampilan komunikasi yang mendalam, serta memperoleh pemahaman tentang perencanaan acara, manajemen seni, dan pengorganisasian pertunjukan yang profesional dan berdampak.

1.2 Program Studi Desain Komunikasi Visual

Program Studi Desain Komunikasi Visual bertujuan untuk menghasilkan profesional kreatif yang menguasai desain melalui Digital Media & Film. Program studi ini berkonsentrasi pada pengembangan kompetensi mahasiswa dalam prinsip-prinsip komunikasi visual, desain multimedia, desain grafis, serta visual storytelling dengan penekanan pada penggunaan teknologi media baru dan produksi film. Sebagai media komunikasi yang semakin dominan, media digital dan film memberikan platform yang luas untuk penyampaian pesan secara kreatif dan efektif. Lulusan program studi ini dipersiapkan untuk menciptakan solusi komunikasi yang inovatif, adaptif, dan berdampak, serta siap berkontribusi dalam industri kreatif yang terus berkembang dan kompetitif secara global. Untuk memperoleh gelar Sarjana Desain (S.Ds), mahasiswa harus menyelesaikan 145 SKS dengan berbagai kegiatan penunjang lainnya yang membangun kompetensi unggul.

1.3 Program Studi Pembelajaran Jarak Jauh (PJJ)

Program Studi Pendidikan Jarak Jauh Ilmu Komunikasi terdiri dari program E-Learning dan juga Blended Learning (Kampus Bali). Program Studi PJJ Ilmu Komunikasi dirancang untuk memberikan pendidikan yang berkualitas dengan pendekatan yang inovatif dan fleksibel, ideal bagi mahasiswa untuk mengembangkan kompetensi di bidang komunikasi sambil tetap menyesuaikan jadwal pembelajaran dengan aktivitas profesional mahasiswa. Program ini memanfaatkan media online, yang memungkinkan mahasiswa untuk belajar secara mandiri tanpa mengurangi kualitas pendidikan. Program studi ini telah mendapatkan akreditasi A dari BAN-PT dan AQAS (Agency for Quality Assurance and Accreditation). Untuk memperoleh gelar Sarjana Ilmu Komunikasi (S.I.Kom), mahasiswa harus menyelesaikan 145 SKS dengan konsentrasi yang dapat dipilih:

1) Global Digital Public Relations

Konsentrasi ini membekali mahasiswa dengan keterampilan dalam merancang strategi hubungan masyarakat, manajemen krisis, dan pemanfaatan media digital. Lulusan siap mengelola komunikasi antara organisasi dan publik. Bagi profesional, konsentrasi ini relevan untuk meningkatkan kemampuan dalam mengelola citra organisasi dan memanfaatkan teknologi digital untuk komunikasi yang lebih efisien di tempat kerja.

2) Global Marketing Communication

Konsentrasi ini mengembangkan kompetensi dalam branding, periklanan, dan analisis perilaku konsumen. Mahasiswa dilatih untuk merancang dan

melaksanakan kampanye komunikasi yang efektif. Bagi profesional, konsentrasi ini memberikan keterampilan untuk memperkuat strategi pemasaran di dunia digital, membantu merancang kampanye yang lebih efektif dan sesuai dengan kebutuhan pasar yang terus berubah.

3) Internal Relations & Global Communications

Konsentrasi ini mempersiapkan mahasiswa untuk mengelola komunikasi dalam konteks internasional dan multikultural, dengan keterampilan diplomasi dan negosiasi. Bagi profesional, konsentrasi ini memberikan wawasan yang diperlukan untuk menangani komunikasi antarnegara atau di perusahaan multinasional, memperkuat kemampuan dalam bernegosiasi dan berinteraksi dengan berbagai budaya dan sistem internasional.

2. FAKULTAS BISNIS

Fakultas Bisnis merupakan salah satu fakultas terkemuka di Indonesia yang fokus pada pengembangan ilmu bisnis dan manajemen. Didirikan dengan tujuan untuk mencetak profesional yang kompeten dan siap menghadapi tantangan di dunia bisnis global. Fakultas Bisnis merupakan anggota dari asosiasi kampus bisnis terkemuka yaitu AACSB (The Association to Advance Collegiate Schools of Business). Fakultas Bisnis memiliki tiga program studi yaitu Program Studi Manajemen, Program Studi Pariwisata dan Program Studi Bisnis Jasa.

2.1 Program Studi Manajemen

Program Studi Manajemen di Fakultas Bisnis LSPR dirancang untuk menghasilkan lulusan yang kompeten di bidang manajemen secara global. Mahasiswa memiliki pilihan konsentrasi seperti Global Business & Entrepreneurship dan Global Digital Business. Program ini bertujuan membekali mahasiswa dengan pengetahuan dan keterampilan yang diperlukan untuk menjadi tenaga profesional sekaligus memiliki pemahaman mendalam dalam bidang bisnis secara global.

1) Global Business & Entrepreneurship

Berfokus pada pengembangan keterampilan kewirausahaan dan manajemen bisnis secara global. Mahasiswa akan mempelajari cara mengidentifikasi peluang bisnis, merancang strategi bisnis yang inovatif, serta mengelola dan mengembangkan usaha secara global. Konsentrasi ini juga menekankan pentingnya kreativitas dan kemampuan adaptasi dalam menghadapi dinamika dunia bisnis yang terus berubah, khususnya pada bisnis global.

2) Global Digital Business

Konsentrasi yang dirancang untuk mempersiapkan mahasiswa menghadapi era digitalisasi dalam dunia bisnis global. Mahasiswa akan mempelajari bagaimana teknologi digital mengubah lanskap bisnis dan bagaimana memanfaatkan alat-alat digital untuk meningkatkan efisiensi dan efektivitas operasional secara global. Topik yang dibahas meliputi strategi bisnis digital, perencanaan skenario, dan pengembangan platform digital. Lulusan diharapkan mampu mengelola bisnis dalam konteks digital yang dinamis dan kompetitif pada pasar global.

2.2 Program Studi Pariwisata

Tourism Entrepreneurship & Digital

Business Development in Tourism merupakan salah satu peluang karir terbaik di Indonesia. Program ini dirancang untuk menghasilkan lulusan yang berkarakter entrepreneur terdidik yang memiliki pengetahuan, dan keterampilan yang handal dalam memanfaatkan teknologi digital dalam mengaplikasikan secara nyata konsep bisnis dan pemasaran pada industri hospitality dan pariwisata.

Lulusan dari jurusan ini akan memiliki kemampuan dalam merancang dan mengelola bisnis industri pariwisata, memiliki pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam mengembangkan dan mengimplementasikan program pemasaran digital di industri hospitality dan pariwisata, serta mampu mengelola dan melakukan analisis data digital dalam mengembangkan bisnis hospitality dan pariwisata

2.3 Program Studi Bisnis Jasa

Business Event and Enterprise

Program konsentrasi Business Event and Enterprise dirancang untuk mahasiswa/i untuk mempelajari dan mengembangkan pengetahuan dan keterampilan dalam mengelola Business Event baik berskala Nasional maupun Internasional. Konsentrasi ini menyiapkan mahasiswa/i untuk mampu mengelola enterprise yang mengembangkan berbagai Event Bisnis seperti conference, tradeshow, corporate event, product launching, *special event* seperti konser musik, olahraga dan seni budaya, serta personal dan community event.

Konsentrasi Business Event and Enterprise bertujuan untuk menghasilkan lulusan yang profesional dan berdaya saing tinggi dalam bidang Bisnis Jasa dan Industri Kreatif dengan keahlian dan kreatifitas yang unggul yang dapat memenuhi kebutuhan industri

3. FAKULTAS PENDIDIKAN KHUSUS

Fakultas Pendidikan Khusus hadir sebagai wujud komitmen LSPR Institute dalam menjawab tuntutan masyarakat terhadap pendidikan yang inklusif dan ramah bagi semua kalangan. Berawal dari pengalaman panjang LSPR dalam mendampingi individu berkebutuhan khusus dewasa. Hadirlah fakultas ini yang terbuka tidak hanya untuk disabilitas tetapi untuk siapa saja yang ingin berkontribusi dalam dunia pendidikan yang inklusif. Fakultas Pendidikan Khusus memiliki dua program studi unggulan yang ditawarkan yaitu, Program Global dan Siswa Berkebutuhan Khusus serta Media Digital dan Futuristik Global Desain. Dengan beragam mata kuliah pilihan yang menunjang pembelajaran, mahasiswa dipersiapkan menjadi lulusan yang adaptif, kreatif, dan mampu menciptakan lingkungan pendidikan yang mendorong keinklusiannya.

3.1 Program Pendidikan Global dan Siswa Berkebutuhan Khusus

Program studi ini dirancang untuk menghasilkan pendidik yang fokus pada pengembangan siswa dengan disabilitas perkembangan (*developmental disorder*). Mahasiswa diajak untuk mempelajari mengenai pendidikan dan pembelajaran serta mengembangkan media pembelajaran yang berbasis teknologi, kreatif dan tepat guna. Diperkuat dengan beragam mata kuliah yang mendukung para lulusan menjadi pengajar yang humanis, kreatif, dan komunikatif.

Proyeksi dari lulusan Program Global dan Siswa Berkebutuhan Khusus adalah menghasilkan guru pendidikan khusus yang kreatif dan inovatif berbasis teknologi untuk mengakomodir kebutuhan belajar individu berkebutuhan khusus yang beragam. Menghasilkan pengajar pendidikan khusus baik di sektor formal maupun informal. Menciptakan pengelola unit pendidikan khusus yang mampu mengembangkan program pendidikan, pelatihan dan keterampilan bagi individu berkebutuhan khusus. Selain itu, menciptakan individu yang mampu mengembangkan wirausaha di bidang pendidikan.

3.2 Program Media Digital dan Futuristik Global Desain

Program studi ini dirancang untuk menghasilkan individu yang memiliki keterampilan desain media melalui mata kuliah berbasis praktik. Program Studi ini akan menjadikan proses belajar yang inklusif dan lebih dekat dengan dunia usaha/dunia industri (DUDI). Muatan kewirausahaan dalam kurikulum membuat para lulusan memiliki kesempatan bekerja yang lebih luas. Menjadi kreatif, inovatif, dan percaya diri merupakan kunci dari seluruh proses pembelajaran. Jenjang pendidikannya merupakan Diploma 4 (D4) yang bergelar Sarjana Terapan (S.Tr) yang unggul dan siap bersaing baik di tingkat nasional maupun global. Proyeksinya adalah menghasilkan lulusan yang profesional dalam bidang Desainer Grafis, Illustrator, Content Creator, Animator, Fotografer, Videografer dan Desainer Multimedia.

Diampu oleh dosen yang berpengalaman sebagai praktisi sekaligus akademisi di bidang media digital yang saat sedang berkembang sesuai tuntutan zaman.

III. INFORMASI AKADEMIK

1. LANDASAN HUKUM

Peraturan Akademik yang digunakan oleh LSPR Institut berdasarkan kepada:

1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
3. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
4. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 32 Tahun 2013 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan;
5. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 66 Tahun 2010 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan;
6. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
7. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 8 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia;
8. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 11 Tahun 2014 tentang Pengesahan Fotokopi Ijazah, Fotokopi Sertifikat Profesi, Fotokopi Surat Keterangan Pengganti Ijazah/ Sertifikat Profesi, dan Penerbitan Surat Keterangan Pengganti Ijazah/Sertifikat Profesi Lulusan Perguruan Tinggi;
9. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 109 Tahun 2013 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Jarak Jauh Pada Pendidikan Tinggi;
10. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 73 Tahun 2013 tentang Penerapan Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia Bidang Pendidikan Tinggi;
11. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 59 Tahun 2017 tentang Penyetaraan Ijazah dan Konversi Nilai Indeks Prestasi Kumulatif Lulusan Perguruan Tinggi Luar Negeri;
12. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 5 Tahun 2020 tentang Akreditasi Perguruan Tinggi;

13. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 13 Tahun 2022 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 22 Tahun 2020 tentang Rencana Strategis Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Tahun 2020-2024;
14. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 6 Tahun 2022 tentang Ijazah, Sertifikat Kompetensi, Sertifikat Profesi, Gelar, dan Kesetaraan Ijazah Perguruan Tinggi Negara Lain;
15. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi No. 53 tahun 2023, tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi;
16. Keputusan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi No. 123 Tahun 2019 tentang Magang dan Pengakuan Satuan Kredit Semester Magang Industri untuk Program Sarjana dan Sarjana Terapan;
17. Rencana Strategis (RENSTRA) Institut Komunikasi dan Bisnis LSPR 2025-2029.

2. STATUS MAHASISWA

2.1 Status Mahasiswa Baru

Status mahasiswa Baru adalah posisi administratif dan akademik mahasiswa yang memiliki nomor induk mahasiswa dari prodi tertentu di Perguruan Tinggi, mulai dari saat awal mendaftar dan telah lolos seleksi sampai berakhirnya masa studi.

1. Status **“Mahasiswa Peserta Didik Baru”**. Mahasiswa yang belum pernah mengikuti perkuliahan dengan jenjang pendidikan yang sama dengan yang diikuti saat ini;
2. Status **“Mahasiswa Pindahan”**. Mahasiswa baru yang sudah pernah mengikuti perkuliahan dengan jenjang yang sama pada prodi yang berbeda;
3. Status **“Mahasiswa RPL Transfer SKS”**. Mahasiswa baru yang pernah mengikuti perkuliahan di kampus lain dan ingin melanjutkan studi di LSPR dengan mengkonversikan kredit mata kuliah yang pernah ditempuh di perguruan tinggi sebelumnya. Transfer kredit ini mengakomodir 2 jenis: Alih jenjang dan lintas jalur;
4. Status **“Mahasiswa RPL Perolehan SKS”**. Mahasiswa yang mempunyai pengalaman kerja/ pendidikan informal dan ingin melanjutkan studi di LSPR. Dengan persyaratan mengajukan konversi mata kuliah kepada Prodi terlebih dahulu.

2.2 Status Mahasiswa Aktif

Mahasiswa aktif adalah mahasiswa yang terdaftar secara resmi pada program studi dan sedang menjalani kegiatan akademik pada semester berjalan. Mahasiswa aktif wajib mengisi Kartu Rencana Studi (KRS) sesuai waktu yang ditentukan.

2.3 Status Mahasiswa Non Aktif

Mahasiswa Non Aktif adalah mahasiswa yang tidak mengisi KRS atau tidak mengajukan cuti pada semester berjalan. Status non aktif diperhitungkan sebagai masa studi mahasiswa. Mahasiswa non aktif tidak berhak mengikuti kegiatan akademik. Apabila status non aktif berlangsung selama lebih dari 2 semester maka mahasiswa dianggap mengundurkan diri.

1. Status Non Aktif (Skorsing)

Mahasiswa/i bisa berstatus Non Aktif Sementara (Skorsing) karena mendapat sanksi akademik atau non akademik jika melanggar peraturan LSPR Institute Sehingga dilarang mengikuti kegiatan akademik atau non akademik selama periode tertentu.

2. Status Non Aktif (Cuti)

Status cuti diberikan kepada mahasiswa yang sudah mengajukan cuti akademik maksimal 2 semester selama masa studi yang dimiliki. Pengambilan keputusan cuti akan berdampak pada masa studi sehingga waktu kelulusan kemungkinan jadi terlambat dari angkatan yang seharusnya mengingat ada beberapa mata kuliah pada saat semester cuti yang masih harus diambil. Status Cuti diperhitungkan sebagai masa studi mahasiswa. Mahasiswa cuti tidak berhak mengikuti kegiatan akademik dan meminta dokumen akademik.

- **Ketentuan Cuti**

1. Mahasiswa berhak mengajukan cuti akademik setelah semester kedua.
2. Pengajuan cuti hanya dapat dilakukan sebelum semester dimulai dengan syarat dan ketentuan yang berlaku.
3. Jika mahasiswa tidak mengurus cuti, maka biaya semester akan tetap dibebankan.

- **Alur Pengajuan Cuti**

1. Lakukan konsultasi dan meminta rekomendasi cuti dari Dosen Pembimbing Akademik (Dosen PA).
2. Isi form cuti (Form dapat diperoleh dari Student Service).
3. Scan form cuti dan dikirim ke email : **studentservice@lspr.edu**

4. Setelah mendapat *approval*, mahasiswa dapat menghubungi Finance Dept **finance.dept@lspr.edu** untuk mendapatkan informasi biaya cuti dan mekanisme pembayaran cuti.
5. Jika mahasiswa ingin aktif kembali, hubungi dosen pembimbing akademik untuk konsultasi *study path* (mata kuliah yang harus diambil di semester berikutnya)
6. Hubungi kembali Student Service. Lakukan di sekitar bulan Juli (jika mahasiswa ingin aktif kembali pada semester Ganjil berikutnya, perkuliahan semester Ganjil dimulai pada pertengahan September), atau pada bulan Januari (jika mahasiswa ingin aktif kembali pada perkuliahan semester genap, biasanya dimulai pada pertengahan Maret)

2.4 Status Mahasiswa Keluar

1. Status “LULUS”

Mahasiswa memiliki status “Lulus” jika sudah menyelesaikan semua kewajiban administrasi dan mata kuliah dengan minimum jumlah SKS yang ditetapkan pemerintah sesuai kurikulum prodi yang dipilih.

2. Status “DIKELUARKAN/DROPPED OUT (DO)”

Status “*Dropped Out*” dapat diberikan secara sepihak oleh pihak kampus kepada mahasiswa dengan kondisi berikut:

- Putus Studi: Status DO jenis ini dapat diberikan karena alasan performa IPK mahasiswa sangat rendah dan tidak ada upaya perbaikan dalam jangka waktu lama sehingga tidak dimungkinkan bagi mahasiswa tersebut untuk lulus dengan standar IPK minimum yang ditetapkan prodi.
- Selama dua semester berturut-turut tidak melakukan pendaftaran ulang atau pengisian KRS tanpa cuti akademik maka dapat dilakukan putus studi atau *drop out*.
- Mahasiswa belum lulus walaupun sudah melebihi masa studi maksimal:
 - Masa studi maksimal D4/S1 (7 tahun)
 - Masa studi maksimal Program profesi setelah D4/S1 (3 tahun)
 - Program Magister S2, Magister Terapan, dan Spesialis satu setelah D4/S1 (4 tahun)

Mahasiswa diharapkan dapat memenuhi target rencana pembelajaran, atau setidaknya memenuhi masa belajar maksimal yang diijinkan oleh Permenristekdikti sehingga tidak terjadi putus studi atau drop out.

- Mahasiswa dikeluarkan karena pelanggaran peraturan berat yang ditetapkan LSPR.

3. Status“UNDUR DIRI”

Mahasiswa berhak mengajukan pengunduran diri apabila sudah tidak ditemukan cara lagi untuk meneruskan kuliah di program studi yang dipilih. Jika mahasiswa mengundurkan diri, maka semua pembayaran yang telah dilakukan tidak dapat diambil kembali.

Alur Pengunduran Diri:

- Konsultasi dan meminta rekomendasi Undur Diri dari Dosen Pembimbing Akademik (Dosen PA).
- Isi form Undur Diri dari Student Service. *Scan* dan kirim ke email: studentservice@lspr.edu
- Mahasiswa menunggu *approval letter* dari Prodi
- Jika sudah tidak ada lagi kewajiban pembayaran, maka prodi dapat memberikan surat rekomendasi Undur Diri kepada Rektorat untuk dibuatkan SK Undur Diri.
- Setelah SK Undur Diri” keluar, mahasiswa dapat meminta transkrip nilai yang berisi nilai mata kuliah yang pernah diambil selama kuliah di LSPR kepada Student Service.

4. Status“MENINGGAL DUNIA”

Status “Meninggal Dunia” akan diberikan kepada mahasiswa yang sudah dilaporkan meninggal dunia dengan bukti berupa “Akta Kematian” yang bertuliskan nama mahasiswa tersebut.

2.5 Alur Pendaftaran Ulang

Mahasiswa diwajibkan melakukan Pendaftaran Ulang atau Pembaharuan NIM apabila telah cuti akademik lebih dari 2 (dua) semester ATAU menghilang lebih dari 2 (dua) semester ATAU masa studi telah habis.

- Mahasiswa yang mendaftar ulang akan diberikan NIM baru sesuai dengan batch yang terakhir.
- Mahasiswa yang mendaftar ulang wajib mendapat persetujuan dari Wakil Rektor 2 dan melakukan pendaftaran ulang ke Marketing Department.
- Mahasiswa yang mendaftar ulang perlu melakukan konversi nilai mata kuliah yang disesuaikan dengan kurikulum dari batch yang diambil.
- Proses pendaftaran ulang membutuhkan 5 (lima) hari kerja.

3. MEKANISME PEMBELAJARAN

Kegiatan Belajar Mengajar di LSPR menerapkan sistem *hybrid learning*, seluruh mahasiswa mendapatkan pengalaman pembelajaran secara daring dan luring. Penentuan mata kuliah dengan pembelajaran daring dan luring merupakan keputusan dari Rektorat dan Fakultas. Mahasiswa mendapatkan pembelajaran daring sebanyak 1-2 hari dalam seminggu dan selebihnya bersifat luring. Baik pembelajaran daring maupun luring, mahasiswa dapat mengakses materi perkuliahan melalui *Learning Management System* (LMS) dan administrasi perkuliahan melalui Sistem Akademik (SIKAD).

4. BIMBINGAN AKADEMIK

1. Kegiatan akademik selama masa studi mahasiswa dibimbing oleh satu Dosen Pembimbing Akademik (Dosen PA). Mahasiswa dapat melakukan konsultasi terkait proses akademik kepada Dosen PA.
2. Pengisian Kartu Rencana Studi (KRS) mahasiswa wajib disetujui oleh Dosen Pembimbing Akademik.

5. EVALUASI PEMBELAJARAN

Komponen Penilaian Mahasiswa Reguler:

Attendance	: 10%
Course Work	: 30%
☐ Quizzes	
☐ Assignment	
☐ Paper	
☐ Presentation	
Mid Test	: 25%
Final Test	: 35%
TOTAL	: 100%

Komponen Penilaian Mahasiswa e-Learning (PJJ):

Attendance Live Session	: 10%
Quizz	: 10%
Weekly Discussion	: 40%
Final Exam	: 40%
TOTAL	: 100%

1. Persyaratan IPK minimal setiap semester genap adalah **2.75** untuk mahasiswa.
2. Jika tidak memenuhi persyaratan dan ketentuan yang berlaku maka akan ada pemanggilan oleh SGO.
3. Masa studi untuk program S1 adalah 14 semester. Diharapkan mahasiswa dapat memenuhi target rencana pembelajaran, atau setidaknya memenuhi masa belajar maksimal yang diijinkan oleh Permenristekdikti sehingga tidak terjadi putus studi atau *drop out*.

6. RENTANG NILAI

Grade	Symbol	Conversion Value
90 - 100	A	4.0
85 - 89.99	A-	3.7
80 - 84.99	B+	3.3
75 - 79.99	B	3.0
70 - 74.99	B-	2.7
65 - 69.99	C+	2.3

Grade	Symbol	Conversion Value
60 - 64.99	C	2.0
<60	Fail	

GPA (IPK) 0.00-1.99	FAIL
GPA (IPK) 2.00-2.74	FAIL
GPA (IPK) 2.75-2.99	CREDIT
GPA (IPK) 3.00-3.49	MERIT
GPA (IPK) 3.50-4.00	DISTINCTION

Kelompok nilai mata kuliah Bahasa Inggris dan Seminar of Research Proposal komponen nilainya akan ditentukan tersendiri oleh English Division (ED) dan Thesis Department.

7. UJIAN

7.1 Ujian Semester

Ujian Semester adalah bentuk evaluasi hasil pembelajaran selama satu semester yang dilakukan secara berkala dimulai pada pertengahan semester melalui Ujian Tengah Semester (UTS)* dan diakhiri pada akhir semester melalui Ujian Akhir Semester (UAS). Bentuk ujian semester dapat beragam sesuai dengan ketentuan yang diberikan oleh dosen pengampu, dapat berupa ujian daring seperti pengumpulan tugas/essay daring melalui LMS, presentasi atau *oral/verbal exam* melalui platform seperti Zoom dan Google Meet serta mengerjakan soal ujian daring melalui LMS. Sementara, bentuk ujian luring dapat dilaksanakan seperti ujian tertulis, pengumpulan tugas *hardcopy*, *oral/verbal exam* seperti presentasi kelompok maupun individual, pertunjukkan dan sebagainya.

*Tidak terdapat Ujian Tengah Semester (UTS) bagi mahasiswa e-Learning (PJJ).

1. Ketentuan Ujian Semester

- Sudah mengisi Kartu Rencana Studi (KRS)
- Tidak melewati batas 4x absen pada setiap mata kuliah (Tidak berlaku untuk mahasiswa e-Learning (PJJ))
- Tidak sedang menerima sanksi berat seperti *skorsing*
- Memiliki kelengkapan administrasi termasuk administrasi keuangan yang berlaku di semester berjalan.

2. Aturan Ujian Semester

Peraturan yang berlaku dalam ujian semester sesuai dengan instruksi ujian yang diberikan oleh Dosen Pengampu. Aturan umum ujian yang berlaku:

- Ujian tertulis: menggunakan pulpen berwarna hitam, *open book*, *close gadget*.
- Ujian verbal: sesuai ketentuan dresscode yang berlaku, beberapa mata kuliah mewajibkan *business attire*
- Ujian *online* atau *paper submission*: minimal 1000 kata dengan tingkat *similarity* tidak lebih dari 20%.
- Ujian dijadwalkan sesuai dengan periode ujian yang telah dicantumkan di kalender akademik.
- Durasi ujian tengah dan akhir semester dalam bentuk tertulis adalah 90 Menit.
- Durasi ujian dalam bentuk non tertulis selambat-lambatnya adalah 120 menit.
- Peserta ujian harus hadir di ruangan ujian minimal 10 menit sebelum ujian dimulai.
- Peserta ujian yang datang terlambat (tidak lebih dari 30 menit), diperbolehkan untuk mengikuti tes tanpa memperoleh perpanjangan waktu.
- Peserta ujian yang telah berada di ruang ujian tidak dapat mengundurkan diri dari ujian setelah bahan ujian dibagikan.
- Peserta ujian hanya diperbolehkan untuk membawa peralatan / bahan yang disetujui oleh Panitia Ujian.
- Peserta ujian yang melanggar tata tertib ujian akan dikenakan sanksi sesuai dengan Peraturan Akademik.
- Peserta ujian dapat mengikuti Ujian setelah mendapat surat keterangan dari Finance Administration Department dan tidak ada tambahan waktu bagi siswa yang terlambat datang saat ujian.
- Peserta ujian dengan kondisi disabilitas tertentu berhak untuk diberikan format dan atau bentuk soal yang adaptif (soal modifikasi/ substitusi) tanpa menurunkan standar capaian pembelajaran lulusan dan capaian pembelajaran mata kuliah.
- Peserta ujian dengan kondisi disabilitas tertentu diperkenankan diberikan pendampingan jika dibutuhkan.

- Panitia ujian dapat membuat peraturan tambahan tentang tata tertib ujian setelah mendapat persetujuan dari Dekan.

Informasi Tambahan untuk Mahasiswa e-Learning:

Bagi mahasiswa e-Learning (PJJ), seluruh kegiatan ujian dilaksanakan secara daring (online). Tidak terdapat ujian tatap muka atau offline, dan proses penilaian dilakukan melalui sistem pembelajaran daring sesuai dengan ketentuan masing-masing mata kuliah.

3. Sanksi Pelanggaran Ujian

Melanggar peraturan pada saat ujian berlangsung akan dikenakan sanksi sesuai dengan tingkat pelanggaran yang dilakukan. Hal ini mengacu pada aturan yang berlaku yaitu pengurangan nilai atau pembatalan nilai.

4. Prosedur Ujian Susulan

Mahasiswa dengan beberapa kondisi diperkenankan mengikuti ujian susulan. Mekanisme pengajuan ujian susulan sebagai berikut:

- Mengajukan permohonan ujian susulan kepada *Student Services* dengan melampirkan bukti pendukung.
- Mahasiswa akan menerima notifikasi jika surat permohonan dan bukti dinyatakan *eligible*.
- Mahasiswa akan diberikan notifikasi pengumuman jadwal ujian.

Contoh dokumen yang dimaksud adalah:

- Bukti Surat Rawat Inap di Rumah Sakit
- Bukti Surat Dispensasi Kegiatan yang mewakili kampus LSPR dengan izin Rektorat
- Bukti Kedukaan apabila terdapat keluarga dekat yang meninggal dunia

No	Alasan	Dokumen
1	Jadwal ujian yang waktunya bersamaan dengan ujian untuk mata kuliah lain.	KRS
2	Mourning/kematian keluarga kandung. (keluarga inti : ayah, ibu, adik, kakak)	Surat Keterangan Kematian

3	Perjalanan bisnis/tugas kantor (untuk mahasiswa/i yang bekerja)	Surat Keterangan dari kantor – menggunakan Kop Surat Resmi.
4	Terkena penyakit yang menyebabkan mahasiswa harus menjalani rawat inap	Surat keterangan dari RS
5	Keterlambatan pembayaran uang kuliah – khusus untuk Ujian Akhir Semester	Surat persetujuan mengikuti ujian dari Finance Administration Department

Catatan: Persetujuan akan diberikan setelah dokumen dinyatakan lengkap dan dapat diterima. Keterlambatan pengajuan dokumen ke Student Services menjadi tanggung jawab mahasiswa. Ujian susulan harus sudah berlangsung paling lambat 1 (satu) minggu setelah periode ujian selesai.

7.2 Ujian Tugas Akhir

1. Fakultas Komunikasi dan Bisnis

Bentuk Tugas Akhir dapat berupa Skripsi/Capstone Project/Scientific. Ujian Tugas Akhir dan dilakukan dihadapan Tim Penguji. Ujian akan berlangsung selama satu jam. Persyaratan mengikuti Ujian Tugas Akhir:

- Memenuhi SKS minimum.
- Memenuhi nilai minimal IPK.
- Lulus dari mata kuliah prasyarat.
- Tugas akhir terdaftar di Kartu Rencana Studi (KRS).
- Telah menyelesaikan semua kewajiban pembayaran.

Ketentuan lebih lanjut dapat dilihat di Thesis/Capstone Project/Scientific Publication Writing Manual yang terdapat di situs Thesis Department

2. Fakultas Pendidikan Khusus

1) Program Global dan Siswa Berkebutuhan Khusus

Tugas akhir bisa dalam bentuk Thesis / Capstone Project / Scientific Publication. Persyaratan mengikuti Ujian Tugas Akhir

- Telah menyelesaikan minimal 136 SKS dengan IPK minimal 2,75.
- Telah lulus mata kuliah Internship di institusi pendidikan disabilitas dan telah lulus Seminar Proposal Penelitian (SoRP) dengan nilai minimal C.

- Terdaftar di Kartu Rencana Studi (KRS).
- Telah menyelesaikan semua kewajiban pembayaran.

2) Program Media Digital dan Futuristik Global Desain

Tugas akhir dalam bentuk Non Skripsi (**Capstone Project**).

Persyaratan mengikuti Ujian Tugas Akhir:

- Telah menyelesaikan minimal 136 SKS dengan IPK minimal 2,75.
- Telah lulus mata kuliah **Internship di Industri Komunikasi Digital** dan telah lulus **Seminar Proposal Penelitian (SoRP)** dengan nilai minimal C.
- Terdaftar di **Kartu Rencana Studi (KRS)**.
- Telah menyelesaikan semua kewajiban pembayaran.

7.3 Ujian Internasional

Mahasiswa/i wajib mengikuti ujian Internasional dari lembaga-lembaga mitra LSPR Institut sesuai dengan program studi dan jurusan yang dipilih. Aturan mengenai ujian internasional akan mengikuti ketentuan dari fakultas dan Program Studi. Ketentuan ini hanya berlaku bagi mahasiswa Reguler dan tidak berlaku bagi mahasiswa e-Learning (PJJ).

7.4 Ujian Kompetensi

Sejalan dengan Peraturan Pemerintah No. 57 tahun 2021 Pasal 53 (5), mengenai penerbitan Sertifikat Kompetensi untuk meningkatkan kualitas kompetensi mahasiswa dalam jenjang Pendidikan Sarjana dan daya saing karir profesional di masa depan, melalui Surat Keputusan Rektor LSPR Institute nomor 007-25/SKPS1/LSPR/AI/AY/CABC mewajibkan semua mahasiswa untuk mendapatkan Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI) berupa sertifikat dari Pemerintah melalui Badan Nasional Sertifikasi Profesi (BNSP).

Pelaksanaan uji kompetensi mahasiswa ini merupakan pemenuhan hak mahasiswa untuk memperoleh SKPI dan bagian dari penilaian mutu Institusi, dimana jumlah lulusan bersertifikasi akan menjadi kontribusi dalam upaya peningkatan akreditasi LSPR Institute. LSPR Institute memiliki Lembaga Sertifikasi Profesi yaitu LSP-LSPR di bawah lisensi dari Badan Nasional Sertifikasi Profesi (BNSP). Untuk itu mahasiswa yang ikut dalam uji kompetensi akan menggunakan Standar Kompetensi Kerja Nasional Indonesia (SKKNI). Sertifikasi kompetensi ini bersifat wajib sebagai salah satu syarat kelulusan dimana mahasiswa sebelum

mengajukan sidang skripsi telah melakukan pendaftaran uji kompetensi di LSP-LSPR.

Pelaksanaan program sertifikasi kompetensi tanpa ada biaya tambahan (sudah termasuk dalam biaya studi LSPR) dan pelaksanaannya akan diatur lebih lanjut dalam pedoman teknis yang diterbitkan oleh LSP-LSPR. Adapun uji kompetensi ini akan dilaksanakan di semester akhir dengan persyaratan dasar pemohon sertifikasi sebagai berikut:

1. Mahasiswa Aktif LSPR Institute minimal semester 7 (tujuh).
2. Mahasiswa telah lulus menempuh mata kuliah sesuai capaian pembelajarannya.
3. Mahasiswa telah melakukan praktek kerja/magang.

Informasi Tambahan untuk Mahasiswa e-Learning:

Mulai dari batch 7A, seluruh mahasiswa e-Learning (PJJ) wajib memiliki Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI). Bagi mahasiswa batch 6B dan sebelumnya, pelaksanaan uji kompetensi bersifat opsional dan dengan biaya yang ditanggung oleh mahasiswa.

7.5 Pengajuan Banding Nilai

Setelah memperoleh nilai, mahasiswa yang merasa kurang puas dengan nilai berhak mengajukan banding nilai maksimal dua (2) semester setelah ujian akhir semester mata kuliah tersebut berlangsung.

Prosedur pengajuan banding nilai:

- Berikan penjelasan komponen nilai yang dianggap kurang tepat dan alasannya.
- Sertakan dengan bukti yang valid (berupa bukti pengumpulan tugas dan berkas ujian serta dokumen pelengkap pengajuan banding nilai). Kirim melalui email ke Student Service.
- Tim akademik akan melakukan verifikasi kepada dosen terkait.
- Jika dosen memberikan konfirmasi adanya kekeliruan penilaian, maka tim akademik akan melakukan revisi nilai sesuai yang diberikan oleh dosen terkait.

8. MATA KULIAH

8.1 Mata Kuliah Wajib

Setiap mahasiswa wajib mengikuti mata kuliah nasional, institut, fakultas dan program studi. Sebaran mata kuliah tersebut akan diatur sesuai dengan aturan kurikulum yang berlaku di LSPR Institut.

8.2 Mata Kuliah Mengulang & Semester Pendek

CROSS ENROLLMENT	SHORT SEMESTER
Mengulang subjek di semester regular	Mengulang subject di Jeda Antar semester
Alasan: Mengulang Mata kuliah tidak lulus dengan nilai C-, D, atau E	- Alasan: Mengulang Mata kuliah karena absen (> 4x) atau karena nilai failed (C-, D atau E). - Untuk E-Learning program Alasan mengikuti Short Semester: Mulai dari angkatan 9A, karena nilai failed C-, D, atau E.
Dikenakan biaya untuk cross enrollment yang kedua kali sebanyak Rp. 400.000,-/subject*	- Biaya per mata kuliah untuk program regular adalah Rp. 500.000,- /mata kuliah dan untuk program international class adalah Rp 750.000,-/mata kuliah* - Mata kuliah yang dibuka ditentukan oleh LSPR Institut.
Sama dengan periode kelas regular selama 1 semester	Pelaksanaan SP adalah 7 hari tutorial dan 1 hari ujian. Mahasiswa tidak boleh telat lebih dari 15 menit dan hanya diijinkan 1x alpha selama periode SP berlangsung.
- Nilai maksimum: A - Batas maksimum: 24 sks	- Nilai maksimum: B - Batas maksimum: 9 sks

• Pendaftaran dilakukan di melalui pengisian KRS.	• Pendaftaran dilakukan di link Google Form yang berlaku
• Mahasiswa hanya diizinkan mengambil kelas Siang atau Malam. (Tidak berlaku untuk mahasiswa S1 e-Learning)	• Sesuai dengan jadwal kelas yang ditawarkan

8.3 Konversi Mata Kuliah

Konversi adalah pengakuan terhadap perubahan kegiatan belajar mengajar mahasiswa di luar kampus dan menyetarakannya dengan SKS mata kuliah pilihan dalam kurikulum program studi.

1. Konversi Mata Kuliah Non Rekognisi Pembelajaran Lampau (RPL)

Konversi Non- Rekognisi Pembelajaran Lampau (RPL) yang berlangsung di LSPR Institut adalah aktivitas belajar mahasiswa di luar program studinya untuk diberikan rekognisi salah satunya yaitu pertukaran mahasiswa. Mahasiswa pada program sarjana diberikan kebebasan memenuhi sebagian beban belajar di luar program studi. Dua hal penting yang perlu diperhatikan dalam pengakuan kegiatan, yaitu relevansi capaian pembelajaran dan rekognisi jam aktivitas. Capaian pembelajaran merujuk pada pengetahuan, sikap, keterampilan, dan kompetensi yang diharapkan dikuasai oleh mahasiswa setelah menyelesaikan kegiatan. Satuan kredit semester didefinisikan takaran waktu kegiatan belajar yang dibebankan pada mahasiswa per minggu per semester dalam proses pembelajaran melalui berbagai bentuk pembelajaran dan besarnya pengakuan atas keberhasilan usaha mahasiswa dalam mengikuti kegiatan.

2. Konversi Mata Kuliah Rekognisi Pembelajaran Lampau (RPL)

Syarat Konversi Mata Kuliah:

- Mahasiswa tidak berstatus “Mahasiswa Peserta Didik Baru”.
- Pengajuan dan proses konversi hanya dapat dilakukan sebelum awal perkuliahan semester 1.

- Hasil konversi merupakan kesepakatan antara mahasiswa dan institusi dengan mengikuti kurikulum yang berlaku.
- Hasil keputusan konversi yang telah disepakati adalah keputusan institusi yang tidak bisa diganggu gugat.

3. **Prosedur Konversi Rekognisi Pembelajaran Lampau (RPL)**

Prosedur pengajuan konversi:

- Konversi mata kuliah ditujukan hanya bagi mahasiswa transfer, pertukaran pelajar, mahasiswa pindah konsentrasi, mahasiswa mendaftar ulang, termasuk konversi mata kuliah yang berkaitan dengan kebijakan mahasiswa mendapatkan pengalaman di luar kampus.
- Mahasiswa melampirkan daftar mata kuliah yang telah diambil sebelumnya.
- Mahasiswa melampirkan transkrip nilai yang telah dilegalisir untuk mata kuliah yang telah ditempuh. Khususnya bagi mahasiswa transfer dari perguruan tinggi lain, proses akan lebih cepat jika disertai dengan penjelasan singkat mengenai subjek yang telah diambil di perguruan tinggi sebelumnya. Penerimaan daftar mata kuliah beserta nilai yang hendak di konversi adalah bersifat sementara kajian dari Ketua Program studi dan Dekan.
- Proses penilaian/konversi calon mahasiswa yang melalui program RPL, hasilnya berdasarkan persetujuan Kaprodi dan Dekan.
- Proses konversi mata kuliah adalah 7 (tujuh) hari kerja dan dilakukan melalui Admission/Marketing.

9. **IJAZAH & TRANSKRIP**

Mahasiswa yang membutuhkan revisi, mengalami kehilangan, penyalahgunaan, dll bisa mengajukan permohonan. Mahasiswa hanya dapat mengajukan permohonan ijazah dan transkrip baru jika memang ada ketidaksesuaian data antara yang diberikan di Thesis LSPR dengan yang tercetak di ijazah dan transkrip LSPR dengan kurun waktu pelaporan maksimal 30 hari setelah ijazah diterima. Selain dari alasan ini, maka mahasiswa hanya bisa mendapatkan Surat Keterangan Pengganti Ijazah dan/atau Transkrip yang hilang dengan melampirkan Surat Keterangan Hilang dari Kepolisian.

10. **MEKANISME MAGANG**

10.1 **Jadwal Pelaksanaan Magang**

Magang dilaksanakan pada semester 7 dan semester 8 untuk mahasiswa tingkat akhir

1. Periode semester ganjil (Semester 7)

Berlangsung pada bulan September - Februari. Magang dapat dilakukan dengan waktu tercepat di bulan Juli. Deadline mendapatkan magang di bulan Oktober.

2. Periode semester genap (Semester 8)

Berlangsung pada bulan Maret - Agustus. Magang dapat dilakukan dengan waktu tercepat di bulan Januari. Deadline mendapatkan tempat magang di bulan April.

10.2 Mekanisme Pelaksanaan Magang

1. Pelaksanaan Internship Briefing diadakan sebanyak 3 kali dalam satu semester bersama dosen internship;
2. Mahasiswa yang sudah bekerja dapat diakui pekerjaan tersebut untuk dijadikan sebagai magang jika bidang posisi pekerjaannya sesuai dengan jurusan yang diampu;
3. Selama kuliah berlangsung, mahasiswa wajib mengumpulkan dokumen seperti ; (1) Acceptance Letter (2) Mutual Cooperation Agreement, (3) Internship Performance Evaluation (4) Internship Report.

10.3 Durasi Magang

1. Mahasiswa dengan Internship 3 SKS

Mahasiswa dengan kurikulum internship 3 SKS maka durasi magang yang dijalankan dengan 3 bulan, dan mahasiswa yang magang di *production house* atau mahasiswa yang menjalankan magang dengan durasi kerja lebih dari 12 jam/hari, hari libur masuk dan mahasiswa yang menjalankan magang di Luar Negeri maka durasi magang 1 bulan.

2. Mahasiswa dengan internship 12 SKS

Mahasiswa dengan mata kuliah Internship in Communication dengan akumulasi 12 SKS maka durasi magang minimal 5 bulan, dan mahasiswa yang menjalankan magang di *production house* atau mahasiswa yang menjalankan magang dengan durasi kerja lebih dari 12 jam/hari, hari libur masuk dan mahasiswa yang menjalankan magang di Luar Negeri maka durasi magang 3 bulan.

3. Mahasiswa dengan internship 10 SKS

Bagi mahasiswa yang mengambil mata kuliah Internship in Communication dengan total beban 12 SKS, durasi magang minimal adalah 5 bulan. Namun,

bagi mahasiswa yang melaksanakan magang di production house atau di tempat magang dengan jam kerja lebih dari 12 jam per hari (termasuk hari libur), serta bagi mahasiswa yang melaksanakan magang di luar negeri, durasi magang minimal adalah 3 bulan.

4. Mahasiswa Premaster (Postgraduate Programme)

Mahasiswa dengan internship 3 sks dan mengambil program Pre-master durasi magang 1 bulan. Mahasiswa dengan internship 12 sks dan mengambil program Pre-master durasi magang 3 bulan.

5. Mahasiswa Transfer

- Jika sks yang terkonversi sebanyak 6 SKS maka durasi magang 3 bulan
- Jika sks yang terkonversi sebanyak 3 SKS maka durasi magang 4 bulan

10.4 Prasyarat Magang

Prasyarat KRS mengambil subject internship

1. IPK Minimal 2.75;
2. Telah menyelesaikan minimal 118 SKS;
3. Tidak memiliki 2 outstanding subject.

10.5 Jenis Program Magang

1. Regular Internship;
2. International Internship (KBRI/PTRIKJRI dan International Company);
3. Program magang Magenta BUMN;
4. LSPR *in House Training*.

11.MEKANISME TUGAS AKHIR

11.1 Ketentuan Tugas Akhir

- Topik penelitian harus berkaitan dengan konsentrasi yang diambil dan belum pernah diteliti sebelumnya dengan judul yang sama, serta telah disetujui oleh Thesis Department; dan
- Pembimbing yang ditunjuk oleh Thesis Department harus merupakan dosen atau profesional dengan rekam jejak akademik yang terbukti dalam bidang komunikasi. Nama-nama pembimbing yang ditetapkan akan diumumkan bersamaan dengan daftar judul skripsi dan tugas yang telah disetujui, melalui situs Thesis Department.

11.2 Bimbingan Tugas Akhir

- Setiap mahasiswa akan mendapatkan dosen pembimbing Tugas Akhir.

- Pada penyusunan proposal (Bab 1- 3), Mahasiswa wajib melakukan bimbingan minimal 3 kali dan untuk tugas akhir (Bab 1-5) mahasiswa wajib telah melakukan bimbingan 10 kali kepada dosen pembimbing Tugas Akhir.

11.3 Prasyarat Administrasi Tugas Akhir

Untuk dapat mengambil mata kuliah SORP/Thesis dan menyusun Tugas Akhir, ada beberapa syarat yang harus dilengkapi oleh mahasiswa yang ada di dalam Thesis Manual:

1. Bentuk Tugas Akhir dapat berupa Skripsi/*Capstone Project/Scientific Publication*.
2. Ujian Tugas Akhir dan dilakukan dihadapan Tim Penguji.
3. Ujian akan berlangsung selama satu jam.
4. Persyaratan mengikuti Ujian Tugas Akhir ialah memenuhi minimal SKS, memenuhi nilai minimal IPK, lulus dari mata kuliah prasyarat, terdaftar di Kartu Rencana Studi (KRS), dan telah menyelesaikan semua kewajiban pembayaran. Ketentuan lebih lanjut dapat dilihat di Thesis/Capstone Project/Scientific Publication Writing Manual yang terdapat di situs Thesis Department (<https://lspr.ac.id> => Education => Thesis Information).

11.4 Sidang Akhir

Mahasiswa dapat mengikuti sidang akhir setelah seluruh proses penulisan skripsi diselesaikan, mendapat persetujuan dari dosen pembimbing, serta persetujuan dari Thesis Counsellor. Presentasi sidang akhir akan dilakukan di hadapan penguji yang ditentukan oleh Thesis Department. Bahasa yang digunakan dalam presentasi sidang akhir harus disesuaikan dengan bahasa penulisan tugas akhir. Apabila tugas akhir ditulis dalam Bahasa Indonesia, maka sidang dilakukan dalam Bahasa Indonesia. Sebaliknya, apabila tugas akhir ditulis dalam Bahasa Inggris, maka sidang harus dilakukan dalam Bahasa Inggris.

Mahasiswa diwajibkan menggunakan media bantu presentasi audio-visual, serta berpakaian formal. Mahasiswa dan dosen pembimbing diharapkan mencermati serta mencatat masukan atau tanggapan dari para penguji untuk keperluan revisi. Sidang hanya dapat dilakukan apabila mahasiswa telah menyelesaikan minimal SKS, minimal IPK, lulus seluruh mata kuliah, dan persyaratan yang diatur pada Application Form for Thesis Defense (ketentuan angka diatur dalam Thesis/*Capstone Project/Scientific Publication Writing Manual*)

12. MEKANISME PENILAIAN TUGAS AKHIR

12.1 Proposal

- Presentation (20%): dinilai oleh dosen kelas SoRP;
- Question & Answer (20%): dinilai oleh dosen kelas SoRP;
- Quality (10%): dinilai oleh dosen kelas SoRP;
- Content (50%): dinilai oleh dosen pembimbing.

12.2 Sidang Akhir

Nilai minimum lulus sidang akhir yaitu 70 (nilai B-). Gagal mencapai nilai minimum, konsekuensinya adalah sidang ulang dan pembayaran sidang ulang. Nilai dari panelis ujian, akan terlihat dalam transkrip akademik mahasiswa.

1. SKRIPSI

- **Fakultas Komunikasi**

- Kualitas konten (40%);
- Relevansi dengan studi komunikasi dan desain komunikasi visual (20%);
- Orisinalitas (15%);
- Bahasa dan etika (10%); dan
- Keterampilan presentasi (15%).

- **Fakultas Bisnis**

- Kualitas konten (40%);
- Relevansi dengan studi (20%);
- Orisinalitas (15%);
- Bahasa dan etika (10%); dan
- Keterampilan presentasi (15%).

2. CAPSTONE PROJECT

- **Prodi Ilmu Komunikasi**

- Kualitas konten (15%);
- Relevansi dan aplikabilitas proyek (40%);
- Orisinalitas (20%);
- Bahasa dan etika (10%); dan
- Keterampilan presentasi (15%).

- **Prodi Desain Komunikasi Visual**

- Kualitas konten (15%);
- Pembuatan/desain, proses kreatif (40%);
- Orisinalitas (20%);
- Bahasa dan etika (10%); dan
- Keterampilan presentasi (15%).

- **Fakultas Bisnis**

- Kualitas konten (15%);
- Relevansi dan aplikabilitas proyek (40%);
- Orisinalitas (20%);
- Bahasa dan etika (10%); dan
- Keterampilan presentasi (15%)

3. SCIENTIFIC PUBLICATION

- **Fakultas Komunikasi**

- Konten (40%);
- Relevansi (20%);
- Orisinalitas (15%);
- Bahasa dan Etika (10%); dan
- Presentasi (15%).

- **Fakultas Bisnis**

- Konten (40%);
- Relevansi (20%);
- Orisinalitas (15%);
- Bahasa dan Etika (10%); dan
- Presentasi (15%).

13. MEKANISME REVISI TUGAS AKHIR

13.1 Proposal

Masukan dan saran dari peserta sidang proposal harus dipertimbangkan saat melakukan revisi akhir pada proposal sebelum melaksanakan penelitian Bab 4-5. Mahasiswa memiliki waktu revisi dua minggu sejak tanggal sidang proposal untuk melakukan revisi; satu minggu untuk merevisi konten proposal bersama Dosen Pembimbing dan satu minggu lagi untuk merevisi penulisan teknis bersama Thesis Counsellor. Setelah revisi yang diperlukan disetujui, dan seluruh administrasi proposal selesai, mahasiswa dapat melanjutkan untuk menulis bagian Analisis dan Diskusi pada mata kuliah wajib "Thesis" pada semester berikutnya setelah mengisi KRS.

13.2 Skripsi/Capstone Project/Scientific Publication

Proses revisi dan finalisasi Tugas Akhir berlangsung dalam waktu empat minggu; dua minggu pertama untuk revisi konten bersama Dosen Pembimbing dan dua minggu berikutnya untuk melakukan revisi teknis penulisan bersama Thesis Counsellor, karena hasil akhir Tugas Akhir harus disetujui oleh dosen pembimbing dan diakui oleh Thesis Counsellor. Konsekuensi jika gagal memenuhi tenggat waktu

yang diberikan adalah pencabutan status lulus sidang akhir sebelumnya, dan mahasiswa harus mengikuti presentasi dan sidang lagi serta dikenakan biaya untuk proses sidang ulang.

Mahasiswa harus menghubungi Thesis Department setelah paper final sudah disetujui oleh Dosen Pembimbing dan Thesis Counsellor, serta setelah semua revisi yang diperlukan selesai dilakukan. Admin Thesis akan memberikan *Letter of Confirmation* kepada mahasiswa untuk dimasukkan dalam paper final. Mahasiswa kemudian diwajibkan untuk menyerahkan satu CD yang berisi *softcopy* Tugas Akhir dalam format Microsoft Word dan PDF ke loket thesis. Mahasiswa juga dapat membuat dan mendistribusikan salinan karya mereka secara individu kepada pembimbing tesis dan pihak lainnya. Untuk keperluan administrasi terkait sertifikat akademik, mahasiswa harus menyerahkan:

1. *Graduation Form*;
2. Satu lembar fotokopi sah dari ijazah akademik terakhir;
3. Tiga lembar foto paspor hitam putih ukuran 4x6 dengan pakaian formal sidang;
4. Satu lembar foto paspor berwarna ukuran 4x6 dengan latar belakang merah.

IV. INFORMASI NON AKADEMIK

1. LANDASAN HUKUM

1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
3. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 66 Tahun 2010 tentang
4. Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan;
5. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia No. 3 Tahun 2020 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
6. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia, No.14 tahun 2014 tentang Kerja sama Perguruan Tinggi;
7. Statuta Institut Komunikasi dan Bisnis LSPR.

2. BEM & UNIT KEGIATAN MAHASISWA (CLUB)

2.1 Club & Community BEM LSPR

Tujuan

1. Untuk meningkatkan kemampuan mahasiswa

2. Untuk menambah pengetahuan di luar kelas
3. Untuk memperoleh Non-Academic Point (NAP)
4. Untuk meningkatkan prestasi mahasiswa

CLUB & COMMUNITY BEM LSPR:

Hima Fakultas Komunikasi (ig : @himacommlspr)

Hima Fakultas Bisnis (ig : @himafblspr)

LSPR Choir Club (ig: @lsprchoir)

LSPR Teatro Club (ig: @lspr_teatro)

LSPR Dance Club (ig: @lsprdance)

Mr & Ms LSPR (ig : @mrmslspr)

LSPR Martial Arts Club (ig: @lsprma)

LSPR Band Club (ig: @lsprband)

LSPR TV Club (ig: @lsprtv)

LSPR Radio Club (ig: @londonshcoolradio)

LSPR News Club (ig: @lsprnews)

LSPR Modelling Club (ig: @lsprmodelling)

LSPR Public Speaking Club (ig: @lspr_psc)

LSPR Youth Diplomacy Community (YDC) (ig: @lspr_ydc)

LSPR Advertising Society Club (ig: @lspr_advsoc)

LSPR Climate Change Champions Club (4C) (ig: @lspr_4c)

LSPR Photography Club (ig: @lspr.photography)

LSPR Basketball Club (ig: @lsprbasketball)

LSPR Futsal Club (ig: @lsprfutsalclub)

LSPR Cares Club (ig: @lsprcares)

LSPR Federation of Moslem Students (ig: @lsprfoms)

London School Prayer Group – Kristen (ig: @lspgatholic)

London School Prayer Group – Katolik (ig: @lspgchristian)

Komunitas Mahasiswa Buddhist Pramudita LSPR (ig: @kmb_pramudita)

LSPR Adventure Club (ig: @bhamahiralspr)

LSPR Cheerleaders Club (ig: @lsprcheerleaders_wb)

LSPR Badminton (ig: @lsprbadminton)

London School Gaming (ig: @londonschoolgaming)

Info lebih lanjut dapat menghubungi:

Kantor Kemahasiswaan:

- Sudirman Park Campus, B09, 3rd Floor
- Trans Park Campus, 9th Floor Room 902

Email Department : studentaffairs@lspr.edu

Telp : (+62) 021 – 5794 2471 / 61 ext. 1205

2.2 Pernyataan Kebijakan Non-Academic Point

Non-Academic Point (NAP) adalah nilai kredit sebagai bentuk penghargaan kepada mahasiswa/i karena telah mengikuti kegiatan non akademik. Nilai tersebut merupakan akumulasi nilai kegiatan ekstrakurikuler dan kegiatan non kurikuler yang pada akhir masa studi akan dicantumkan dalam bentuk NON-ACADEMIC TRANSCRIPT. Nilai minimum yang harus dipenuhi oleh mahasiswa/i adalah sebesar 150 poin. NAP merupakan salah satu syarat untuk:

1. Mahasiswa mengikuti sidang skripsi;
2. Mahasiswa yang tidak memenuhi persyaratan poin NAP tidak dapat mengikuti sidang skripsi.;
3. Penilaian sebagai “Best Student” pada Upacara Wisuda.

Catatan Tambahan

Sistem Poin Non-Akademik (NAP) hanya berlaku bagi mahasiswa Reguler. Ketentuan ini tidak berlaku bagi mahasiswa e-Learning.

Predikat NAP:

1. 150 point = Baik
2. > 150 point = Sangat Baik

Beberapa pilihan dokumen yang harus diserahkan:

1. Fotocopy Sertifikat/Piagam
2. Foto Piala/Medali/Vandel
3. Copy bentuk penghargaan lain
4. Daftar hadir
5. Surat pernyataan resmi
6. Karya Nyata/Dokumentasinya

2.3 Non Academic Point (NAP) - Reward

NO	*PAKET REWARD	POINT
1	Mendapatkan kesempatan untuk memperbaiki nilai melalui kelas di Semester Pendek tanpa dikenai biaya untuk satu mata kuliah	100
2	Mendapatkan kesempatan untuk memperbaiki nilai melalui kelas Remedial tanpa dikenai biaya untuk satu mata kuliah.	
3	Potongan 5% biaya kuliah S1 di semester 8.	150
4	Potongan biaya masuk kuliah program Akselerasi S2 sebesar Rp 1.000.000	

**Syarat
&**

Ketentuan

1. Penukaran Point NAP dengan Paket Reward Akademis wajib memenuhi standar point yang sudah ditetapkan.
2. Mahasiswa/i yang ingin melakukan penukaran Point NAP dengan Paket Reward Akademis wajib membuat pengajuan kepada Wakil Rektor III melalui link google form berikut ini <https://goo.gl/WMWV8X>
3. Jika sudah disetujui oleh Wakil Rektor III, maka penukaran point NAP akan diproses selama 3 hari kerja. Hal ini dilakukan karena diperlukan proses validasi NAP terlebih dahulu (pengecekan).
4. Mahasiswa/i yang memilih untuk menukarkan point NAP dengan Paket Reward Akademis wajib membuat pengajuan kepada Wakil Rektor III melalui link google form yang tertera di atas, paling lambat week ke-14 (pertemuan terakhir di perkuliahan) atau sebelum dibukanya pendaftaran untuk mengikuti SP atau Remedial maupun pendaftaran program akselerasi S2 dan pengisian KRS di semester 8.
5. Point NAP tidak akan menjadi berkurang setelah ditukarkan dengan Paket Reward Akademis.
6. Mahasiswa/i yang telah menukarkan point NAP akan dicatat namanya oleh admin NAP, sehingga tidak dapat menukarkan poin dengan jumlah yang sama lebih dari satu kali.

7. Mahasiswa/i hanya diperbolehkan memilih salah satu Paket Reward NAP dalam sekali penukaran point yakni paket Akademis.

2.4 Non Academic Point (NAP)

KATEGORI	POINT
1. Program Kreativitas Mahasiswa Seminar dan Workshop Wajib di LSPR	
PKKMB Mahasiswa Baru Tingkat Institut	5
PKKMB Mahasiswa Baru Tingkat Fakultas	5
Majoring Day	5
Seminar Anti Narkoba & Alkohol	5
Seminar Anti Kekerasan Seksual & Bullying	5
Seminar Anti Intoleransi, Radikalisme, dan Ekstremisme	5
Seminar Kesehatan Mental	5
Career Guidance Seminar & Workshop	5
Workshop Penulisan Skripsi dan Non Skripsi	5
Public Speaking	5
Membuat Karya Yang Dipublikasikan oleh Media Massa Eksternal	10

Mengikuti Program Student Ex- change / Study Tour dari LSPR	30
2. Kompetisi Yang diadakan oleh Internal LSPR (Kategori Sains/Olahraga/Seni/lain-lain)	
Meraih Juara 1	25
Meraih Juara 2	20
Meraih Juara 3	15
Meraih Juara Harapan	10
Meraih Juara Favorit/Honorable Mention	8
Menjadi Peserta/Finalis	10
3. Kompetisi Yang diadakan oleh Eksternal LSPR (Kategori Sains/Olahraga/Seni/lain-lain)	
Meraih Juara 1	30
Meraih Juara 2	25
Meraih Juara 3	20
Meraih Juara Harapan	15
Meraih Juara Favorit / Honorable Mention	13

Menjadi Peserta / Finalis	15
4. Menjadi Finalis / Pemenang Peraih Penghargaan dalam Kompetisi di luar LSPR	
Internasional	30
Nasional	20
Regional	10
5. Aktivitas Kemahasiswaan Bergabung di BEM LSPR	
Menjadi Ketua BEM LSPR	50
Menjadi Wakil Ketua BEM LSPR	45
Menjadi Kabinet BEM LSPR	40
Menjadi Ketua LSPR Club	35
Menjadi Wakil Ketua LSPR Club	30
Menjadi Pengurus LSPR Club	25
Menjadi Anggota/Member LSPR Club	10
Menjadi President/Vice President Class di Setiap Tahun Ajaran	10
6. Menjadi Panitia/Pengisi Acara/Volunteer/Liputan (Per - Event)	

Menjadi Ketua Acara, Ketua Divisi, Koordinator Bidang, Production Manager, dsb	20
Menjadi Director, Sekretaris, Bendahara, Anggota Divisi, PIC, LO, dsb	15
Menjadi Pengisi Acara sebagai Singer, Dancer, Model, MC, Moderator, dsb	10
Menjadi Volunteer	20
Berpartisipasi Mengisi Lecturer Performance Evaluation (LPE) (Setiap Semester)	5
Menjadi Assistant Dosen/Assistant Penelitian/Trainee di LSPR	15
Mengikuti Misi Kebudayaan, Kompetisi, Workshop.	20
7. Bergabung dengan Organisasi di Luar LSPR (Contoh : Organisasi Seperti Karang Taruna, Rohis, Pemuda Gereja, dan Sederajat)	
Menjadi Pengurus (Ketua, Wakil, Sekretaris, Bendahara, Ketua Divisi, dsb)	15
Menjadi Anggota (Member, Anggota Divisi, dsb)	10
Bekerja Full Time/Part Time (Diluar Program Internship Wajib dari LSPR)	15
8. Aktivitas bersama tim Marketing LSPR	
Memberikan rekomendasi Calon Mahasiswa Baru LSPR Institute	2
Mendampingi Pendaftaran Calon Mahasiswa Baru LSPR Institute	5

Memastikan Calon Mahasiswa Baru LSPR Institute sudah terdaftar sebagai Mahasiswa aktif	10
Ikut dalam kegiatan LSPR United	5
Menjadi Student Buddy	20

NOTES:

*Minimal Point NAP adalah 150

*Penginputan NAP bisa dilakukan melalui akun SIAKAD masing-masing mahasiswa

3. STUDENT TALENT MANAGEMENT CENTRE (STMC)

Student Talent Management Centre (STMC) di bawah naungan Wakil Rektor III LSPR Institut, sejak tahun 2013 dirancang untuk mendukung, mengembangkan dan mengelola keterampilan, bakat dan prospek karir Mahasiswa/I LSPR Institute. Mahasiswa akan dilatih tidak hanya untuk menjadi orang yang berkinerja baik tetapi juga manajer yang baik. Pengelolaan bakat mahasiswa juga akan memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk terlibat dalam industri.

Visi

“Kami mengembangkan, mengelola dan meningkatkan keterampilan dan bakat Mahasiswa/i LSPR untuk menjadi tenaga profesional. Kami menghadirkan pembelajaran berbasis komunikasi dan bisnis untuk mengembangkan pengetahuan di masyarakat.”

Misi

“Program dan acara yang kreatif dan berdampak tinggi, tenaga kerja yang cakap, hubungan yang terjalin dengan organisasi dan pemangku kepentingan terkait seni budaya, serta peralatan dan fasilitas berteknologi maju; merupakan instrumen untuk mengembangkan keterampilan, bakat dan karir Mahasiswa/i yang kompeten dan efektif di kalangan LSPR Institut, masyarakat dan pihak lain.”

3.1 Program dan Layanan

- Pengembangan dan pengelolaan keterampilan dan bakat Mahasiswa/i LSPR melalui workshop dan training yang dilakukan oleh dosen, Alumni dan profesional secara berkala.
- Membantu menyiapkan kebutuhan akan pengembangan keterampilan dan bakat Mahasiswa, seperti mengumpulkan Comp Card, Curriculum Vitae (CV) dan lain sebagainya.
- Menjalin kerjasama dengan pihak eksternal untuk mempromosikan keterampilan dan bakat Mahasiswa/i LSPR guna mendukung prospek karir mereka.

Adapun untuk informasi lebih lanjut mengenai Student Talent Management Centre dapat menghubungi via email di stmc@lspr.edu atau Instagram di [@stmc.lspr](https://www.instagram.com/stmc.lspr).

4. STUDENT GUIDANCE OFFICE (SGO)

SGO (Student Guidance Office) merupakan departemen yang memberikan layanan konseling untuk membantu mahasiswa menjaga kesejahteraan psikologis. Untuk mencapai hal tersebut, SGO memberikan layanan psikologis yang komprehensif, pembinaan karakter, dan pengembangan *soft skill* dan *life skill* yang mengedepankan inklusivitas dan humanis bagi mahasiswa LSPR

4.1 Tujuan SGO

1. Mengembangkan *soft skills*, *life skill*, *coping skill*, pengelolaan emosi, dan pengembangan karakter setiap mahasiswa dengan menerapkan *student centered approach*.
2. Memberikan layanan kesehatan mental dan pendampingan profesional agar mahasiswa memiliki kesejahteraan psikologis.
3. Mengembangkan program pengembangan diri untuk membantu mahasiswa menemukan kelebihan dan kekurangan diri serta mengembangkan strategi untuk mencapai potensi terbaiknya.
4. Menciptakan lingkungan yang suportif, inklusif, dan aman agar setiap mahasiswa merasa didengar dan dihargai, untuk membuat keputusan untuk dirinya di masa yang akan datang.

4.2 Program SGO

1. Konseling individu dan kelompok
2. Psikotest
3. Peer support Group
4. *Mentoring and Character building*
5. Konseling studi dan karir

4.3 Prosedur Konseling

Bagi mahasiswa yang ingin melakukan konseling, silahkan melakukan scan barcode yang sudah terpasang di area LSPR. Jika sudah mengisi, tim SGO akan menghubungi melalui nomor kontak tersedia untuk menjadwalkan sesi konseling.

V. ATURAN, TATA TERTIB DAN ETIKA MAHASISWA

1. PENDAHULUAN

Berikut ini merupakan beberapa tata tertib yang harus dipatuhi oleh seluruh mahasiswa. Tata tertib yang dibuat ini bersifat mengikat dan berlaku di seluruh kegiatan akademik dan non akademik yang dilaksanakan di kampus LSPR. Hal ini bertujuan untuk terciptanya suasana yang aman, tertib dan harmonis dalam kehidupan kampus. Mematuhi peraturan yang ada tidak hanya untuk menjaga ketertiban kampus, tapi juga sebagai langkah untuk membentuk karakter yang akan berguna dalam kegiatan profesional dan sosial di masa depan. Dengan mengikuti peraturan yang ada, mahasiswa berkontribusi menciptakan lingkungan yang positif dan mendukung di LSPR. Dasar kebijakan:

- a. KUHP khususnya Pasal 351 dan 170 tentang penganiayaan dan kekerasan terhadap orang atau barang
- b. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 pasal 6 dan 9 tentang mahasiswa wajib mematuhi norma hukum, etika akademik, dan tata tertib perguruan tinggi
- c. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2024 Tentang Perubahan Kedua Atas UU Nomor 11 Tahun 2008 Tentang Informasi dan Transaksi Elektronik
- d. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 44 Tahun 2008 Tentang Pornografi
- e. Undang-Undang no 35 Tahun 2009 tentang Narkotika
- f. PP no 77 Tahun 2019 tentang Pencegahan Tindak Pidana Terorisme
- g. Permendikbud No 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi yaitu larangan plagiarisme dalam kegiatan akademik
- h. Permendikbudristek No 30 Tahun 2021 tentang Pencegahan dan Penanganan Kekerasan Seksual (PPKS) di Perguruan Tinggi

2. ATURAN UMUM

1. Kehadiran dan Ketepatan Waktu

Mahasiswa diwajibkan untuk hadir tepat waktu dalam setiap kegiatan perkuliahan, ujian, praktikum, atau kegiatan organisasi lainnya. Mahasiswa yang tidak hadir tanpa

alasan yang jelas akan dikenakan sanksi sesuai dengan aturan yang berlaku di kampus.

2. Etika dan perilaku

Mahasiswa diharapkan untuk menjaga sikap sopan santun dan menghormati sesama civitas akademika (dosen, tenaga pendidik, staff, dan sesama mahasiswa). Mahasiswa diwajibkan untuk menunjukkan integritas dan kejujuran baik dalam kegiatan akademik atau kegiatan sehari-hari di kampus.

3. Pakaian dan penampilan

Mahasiswa diharapkan untuk mengenakan pakaian yang sopan sesuai dengan aturan dress code yang berlaku.

4. Penggunaan Fasilitas Kampus

Mahasiswa diperkenankan untuk menggunakan fasilitas kampus dengan baik dan bertanggung jawab. Penggunaan fasilitas oleh mahasiswa wajib mengikuti prosedur yang berlaku. Mahasiswa akan dikenakan biaya ganti rugi jika ada kerusakan atau penyalahgunaan fasilitas kampus.

5. Kegiatan Organisasi dan Club

Mahasiswa diharapkan secara aktif mengikuti kegiatan organisasi atau club di LSPR. Mahasiswa yang tergabung dalam organisasi atau club diwajibkan untuk mengikuti aturan yang ditetapkan oleh organisasi dan aturan kampus.

6. Kepatuhan terhadap peraturan akademik

Mahasiswa wajib mengikuti peraturan akademik yang berlaku termasuk tugas, ujian, atau penilaian yang ditetapkan oleh Fakultas atau Program Studi. Plagiarisme atau kecurangan akademik lain akan dikenakan sanksi tegas.

7. Kesehatan dan keamanan

Mahasiswa diharapkan untuk menjaga kesehatan dan kebersihan pribadi serta lingkungan kampus. Setiap mahasiswa bertanggung jawab menjaga keamanan diri serta hak benda pribadi. Mahasiswa juga diwajibkan untuk mematuhi aturan terkait keselamatan dan evakuasi darurat.

8. Penggunaan teknologi dan media sosial

Seluruh mahasiswa diharapkan dapat menggunakan teknologi dan media sosial secara bijak dan bertanggung jawab. Penyalahgunaan teknologi dan media sosial yang merusak nama baik institusi dan sesama mahasiswa akan dikenakan sanksi tegas.

9. Kepatuhan terhadap peraturan lainnya

Selain beberapa peraturan yang disebutkan di atas, mahasiswa juga wajib mengikuti peraturan tambahan lain yang berlaku di Fakultas, Program Studi, Organisasi, atau Unit lain yang berlaku.

10. Sanksi Pelanggaran

Setiap pelanggaran terhadap tata tertib ini akan dikenakan sanksi sesuai dengan tingkat pelanggaran yang dilakukan. Sanksi bisa berupa teguran, pembatalan nilai, pembatalan absensi, pemberian tugas tambahan, penundaan ujian, pengurangan Non Academic Point (NAP), skorsing, atau bahkan pemecatan dari institusi.

3. KEWAJIBAN MAHASISWA

Setiap mahasiswa berkewajiban untuk:

1. Menjunjung tinggi norma-norma yang berlaku di masyarakat, serta mengimplementasikan nilai-nilai yang terkandung dalam 10 Pillars LSPR;
2. Mengembangkan potensi diri sepenuhnya selama perkuliahan di LSPR;
3. Mengupayakan keunggulan akademik sehingga dapat bertanggung jawab dan bermanfaat untuk keluarga dan masyarakat;
4. Mencintai perdamaian dan mampu menjaga hubungan yang harmonis dengan seluruh civitas akademika LSPR;
5. Menjadi bagian terciptanya ketertiban dan kebersihan area kampus;
6. Berpartisipasi secara aktif dan bertanggung jawab dalam kegiatan perkuliahan dan kegiatan pengembangan masyarakat serta negara;
7. Menjunjung tinggi, menjaga, dan memelihara nama baik almamater;
8. Mengetahui struktur organisasi perguruan tinggi LSPR;
9. Proaktif mengikuti kalender akademik dan tanggal-tanggal penting LSPR;
10. Memiliki, membaca isi student handbook serta mematuhi kebijakan dan prosedur di dalamnya;
11. Berpartisipasi aktif memperbarui data diri pada sistem yang ditetapkan;
12. Berpartisipasi aktif mencari informasi tentang perkuliahan dan perubahan prosedur yang ditetapkan;
13. Menjaga sarana, prasarana, dan fasilitas di area LSPR.

4. HAK MAHASISWA

Setiap mahasiswa memiliki hak untuk:

1. Beribadah menurut agama/kepercayaan masing-masing;
2. Berkreasi, berinovasi, dan berekspresi sejalan dengan visi, misi, dan tujuan Institut Komunikasi dan Bisnis LSPR;
3. Mendapatkan perlindungan, dan keamanan selama berada di lingkungan Institut Komunikasi dan Bisnis LSPR;
4. Memperoleh layanan akademik dan non-akademik yang sebaik-baiknya sesuai dengan kemampuan Institut Komunikasi dan Bisnis LSPR;

5. Menyampaikan pendapat, ide secara bertanggung jawab melalui kanal layanan atau media yang telah disediakan oleh Institut Komunikasi dan Bisnis LSPR;
6. Menggunakan kebebasan akademik secara bertanggung jawab sesuai dengan norma dan susila yang berlaku dalam lingkungan kampus dan masyarakat;
7. Menggunakan fasilitas yang tersedia dalam menunjang proses kegiatan kemahasiswaan sesuai dengan ketentuan yang berlaku di Institut Komunikasi dan Bisnis LSPR;
8. Mendapat bimbingan akademik dari dosen yang bertanggung jawab membimbing mahasiswa untuk dapat menyelesaikan atas program studi yang diikuti secara cepat dan efisien, sesuai dengan kondisi dan potensi masing-masing individu mahasiswa;
9. Ikut serta dalam kegiatan atau menjadi anggota dan/atau pengurus Organisasi Kemahasiswaan yang tersedia di lingkungan Institut Komunikasi dan Bisnis LSPR sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
10. Mendapat akses dan kesempatan yang sama untuk terlibat dan berkontribusi positif dalam aktivitas kemahasiswaan yang relevan dan/atau diminati; dan
11. Mendapat pertimbangan khusus bagi mahasiswa yang berkebutuhan khusus dan/atau memiliki gangguan kesehatan dengan mempertimbangkan kondisi dan kemampuan Institut.

5. ETIKA MAHASISWA

Kode etik mahasiswa terdiri atas:

1. Etika mahasiswa terhadap dosen;
2. Etika mahasiswa terhadap tenaga kependidikan;
3. Etika mahasiswa antar sesama mahasiswa;
4. Etika mahasiswa terhadap masyarakat.

1) Etika Mahasiswa Terhadap Dosen

1. Menghindarkan dari perbuatan atau perkataan yang merendahkan hak dan martabat dosen sebagai pengajar;
2. Menghormati dosen tanpa membedakan suku, ras, agama, dan golongan dan tidak didasari oleh perasaan suka dan tidak suka;
3. Bersikap sopan terhadap dosen baik dalam interaksi di lingkungan kampus LSPR maupun di luar kampus LSPR;
4. Tidak menyebarkan informasi yang belum dapat dipastikan kebenarannya mengenai dosen kepada pihak lain;

5. Santun dalam mengemukakan pendapat atau dalam mengemukakan ketidaksepahaman pendapat tentang keilmuan yang disertai dengan argumentasi yang logis dan bertanggung jawab;
6. Tidak menawarkan atau menjanjikan sejumlah uang atau fasilitas kepada dosen atau pihak lain untuk mempengaruhi penilaian dosen;
7. Tidak menyalahgunakan data dan informasi kampus untuk kepentingan pribadi atau tindakan lainnya yang berpotensi merusak nama baik LSPR
8. Tidak melakukan ancaman baik secara langsung maupun tidak langsung kepada dosen;
9. Tidak melakukan pencemaran nama baik dosen melalui media cetak, elektronik, media sosial, dan platform digital lainnya;
10. Tidak melakukan kekerasan seksual atau perundungan kepada dosen.

2) Etika Mahasiswa Terhadap Tenaga Kependidikan

1. Menghormati tenaga kependidikan tanpa membedakan suku, ras, agama, golongan, status sosial, dan tidak didasari pada perasaan suka dan tidak suka;
2. Bersikap sopan terhadap tenaga kependidikan baik di LSPR maupun di luar lingkungan LSPR;
3. Tidak menawarkan atau memberikan sejumlah uang dan fasilitas kepada tenaga kependidikan untuk mendapatkan perlakuan istimewa atau untuk melakukan tindakan yang melanggar hukum dan aturan LSPR;
4. Tidak melakukan ancaman baik secara langsung maupun tidak langsung kepada dosen;
5. Tidak melakukan pencemaran nama baik tenaga kependidikan melalui media cetak, elektronik, media sosial dan platform digital lainnya;
6. Tidak melakukan kekerasan seksual atau perundungan kepada seluruh tenaga kependidikan LSPR.

3) Etika Mahasiswa Terhadap Sesama Mahasiswa

1. Memegang teguh dan menghormati kebebasan akademik;
2. Menghormati sesama mahasiswa tanpa membedakan suku, agama, ras, golongan, dan status sosial dan tidak melandasi pergaulan berdasarkan suka dan tidak suka;
3. Memiliki solidaritas dan saling membantu dalam menjalankan kegiatan belajar mengajar yang tidak melanggar norma hukum dan norma dalam masyarakat;
4. Berlaku adil dan saling menghormati hak-hak sesama mahasiswa;
5. Tidak melakukan tindakan kekerasan kepada mahasiswa lain baik di dalam maupun di luar lingkungan LSPR;

6. Menjaga nama baik LSPR dan tidak melakukan perbuatan yang melanggar norma hukum yang merusak nama baik LSPR;
7. Tidak melakukan kekerasan seksual dan perundungan kepada sesama mahasiswa lain;
8. Tidak melakukan pencemaran nama baik mahasiswa lain melalui media cetak, elektronik, media sosial dan platform digital lainnya;
9. Tidak mengajak atau mempengaruhi mahasiswa lain untuk melakukan tindakan yang melanggar norma hukum di masyarakat.

4) Etika Mahasiswa Terhadap Masyarakat

1. Mengamalkan sila-sila Pancasila dalam kehidupan bermasyarakat;
2. Berperilaku sopan dan bertanggung jawab atas perbuatan serta menghormati hak dan keberadaan orang lain;
3. Memberikan keteladanan di masyarakat sesuai dengan etika dan ilmu pengetahuan yang dimiliki;
4. Tidak mengajak atau mempengaruhi masyarakat untuk melakukan tindakan yang melanggar norma hukum atau bertentangan dengan Pancasila;
5. Menjaga nama baik LSPR di masyarakat;
6. Menghormati adat istiadat dan mengikuti norma yang berlaku di masyarakat (komunitas, organisasi, lembaga dan kelompok masyarakat).

6. SANKSI AKADEMIK

Sanksi akademik adalah sanksi yang diberikan kepada mahasiswa yang melanggar peraturan akademik yang berkaitan dengan proses belajar mengajar dan kegiatan akademik seperti:

1. plagiarisme;
2. kecurangan ujian;
3. memalsukan absensi kehadiran;
4. memalsukan dokumen, dll.

6.1 Bentuk Sanksi

Sanksi yang diberikan dapat berupa:

1. Pembatalan nilai;
2. Pembatalan nilai sidang;
3. Peringatan tertulis atau teguran;
4. Penundaan sidang/penundaan kelulusan ;
5. Penghentian sementara (Skorsing) atau Drop Out.

6.2 Pemberian Sanksi

Sanksi akademik ditetapkan oleh Rektor berdasarkan pertimbangan yang diberikan oleh Dosen, Program studi atau Fakultas, Komisi Etik, SGO, atau Pimpinan Kampus (Dekanat atau Rektorat apabila mahasiswa melakukan pelanggaran berat).

7. SANKSI NON AKADEMIK

Sanksi Non Akademik adalah sanksi yang diberikan kepada mahasiswa yang melanggar peraturan atau tata tertib non akademik yang berhubungan dengan perilaku pribadi, etika, atau kehidupan sosial kampus. Contoh pelanggaran Non Akademik seperti perilaku tidak sopan dan mengganggu ketertiban (berkelahi atau berkata kasar, perilaku diskriminasi, kekerasan verbal, kekerasan seksual, perundungan, penyebaran radikalisme dan terorisme, pornografi dan pornoaksi, penipuan, penggelapan, dan tindakan pidana dan perdata, dll), pelanggaran etika, moral dan hukum (seperti penggunaan alkohol, obat-obatan, atau tindakan kriminal di kampus), dll.

7.1 Bentuk Sanksi

Sanksi yang diberikan dapat berupa:

1. Teguran lisan atau tertulis;
2. Pengurangan Non Academic Point (NAP)*;
3. Pembatasan hak mahasiswa seperti larangan mengikuti organisasi atau club LSPR yang dikeluarkan oleh Kepala Departemen Kemahasiswaan;
4. Pemberhentian dari Organisasi atau kegiatan kemahasiswaan yang dikeluarkan oleh Kepala Departemen Kemahasiswaan;
5. Pencabutan Fasilitas (Seperti pencabutan hak penggunaan fasilitas kampus);
6. Dikeluarkan dari Perguruan Tinggi untuk pelanggaran berat.

**Penerapan sistem Poin Non Akademik (NAP) sebagai bagian dari mekanisme pemberian sanksi hanya diberlakukan bagi mahasiswa Reguler. Mahasiswa Program e-Learning tetap dikenakan sanksi non-akademik tanpa menggunakan mekanisme pengurangan NAP.*

7.2 Pemberian Sanksi

Sanksi non akademik ditetapkan oleh Rektor berdasarkan pertimbangan yang diberikan oleh Kepala Departemen Kemahasiswaan, Club Coordinator, SGO, Tim penanganan kasus khusus seperti Satgas PPKPT (Satuan Tugas Pencegahan dan Penanganan Kekerasan di Perguruan Tinggi), Komisi Etik, dan Rektorat jika pelanggaran berat.

SKEMA PENGURANGAN NON ACADEMIC POINT (NAP)

NO	KATEGORI PELANGGARAN RINGAN	PENGURANGAN NAP
1	Tidak Membawa <i>Study Card</i> pada saat <i>Mid / Final Test</i>	5
2	Tidak Menggunakan <i>ID Card</i> di dalam gedung Kampus	5
3	Meminjamkan dan / atau menggunakan <i>ID Card</i> Mahasiswa lain	5
4	Tidak menutupi <i>Tatto</i> dan menggunakan <i>piercing</i> * *Bagi Mahasiswa Laki - Laki dilarang menggunakan <i>piercing</i>. Bagi mahasiswi Perempuan dilarang menggunakan <i>piercing</i> secara berlebihan	5
5	Tidak Menggunakan <i>Business Attire</i> pada Semester 6	5
6	Keluar / Masuk dari pintu yang sudah ditentukan	5
7	Membawa barang yang tidak ada kaitannya dengan kegiatan perkuliahan	10
8	Merokok tidak pada tempatnya	10
9	Tidak menggunakan alas kaki dan pakaian sesuai aturan <i>dress code</i> yang terdapat di <i>Student Handbook</i>	10
10	Tidak menjaga kebersihan di area LSPR	5

NO	KATEGORI PELANGGARAN MENENGAH	PENGURANGAN NAP
1	Mengganggu ketika perkuliahan berlangsung	10
2	Memberikan data yang tidak valid kepada pihak LSPR	20
3	Tindakan merusak fasilitas LSPR (<i>Vandalisme</i>)	20
4	Berperilaku yang tidak sepatutnya kepada seluruh civitas academica LSPR (<i>Dosen, Management, Staff, Security, Maintenance Team</i>) seperti bertindak tidak sopan/Kasar, baik verbal maupun non-verbal	20
5	Mencontek saat ujian	30

NO	KATEGORI PELANGGARAN BERAT	SANKSI
1	Terbukti melakukan <i>Plagiarism</i> Karya Akademik	Skorsing / DO
2	Berkelahi di area LSPR (Verbal dan Non-Verbal)	Skorsing / DO
3	Penyalahgunaan barang/uang yang berkaitan dengan perkuliahan	Skorsing / DO
4	Membawa/melihat/menyebarkan hal - hal yang berkaitan dengan pornografi dan pornoaksi di area kampus	Skorsing / DO
5	Memalsukan dokumen LSPR	Skorsing / DO
6	Melakukan Tindakan Perundungan & Kekerasan Seksual terhadap Mahasiswa lain	Skorsing / DO
7	Penyebaran paham Radikalisme dan Terorisme di LSPR	Skorsing / DO
8	Penggunaan Media Sosial yang tidak dibenarkan	Skorsing / DO
9	Melakukan tindak pencurian	Skorsing / DO
10	Membawa senjata tajam, senjata api, dan/atau mengkonsumsi minuman keras /beralkohol dan obat - obatan terlarang di area LSPR	Skorsing / DO
11	Mencemarkan nama baik dan mengganggu reputasi institusi dengan sengaja	Skorsing / DO
12	Penipuan, penggelapan dan tindakan perdata yang merugikan oranglain	Skorsing / DO

NOTE :

- LSPR Institut memberlakukan sanksi yang diperlukan untuk menegakkan kedisiplinan, moral, nilai-nilai, serta tanggung jawab sosial, demi terciptanya suasana yang kondusif di lingkungan LSPR.
- Point pengurangan NAP tersebut merupakan sanksi administratif, diluar dari sanksi kerja sosial, Skorsing, hingga D.O.

BE COOL AND FOLLOW THE RULES

You'll Never Get a Second Chance to Make a First Impression

PROPER CLOTHES IN CAMPUS



ALWAYS USE YOUR STUDENT CARD IN THE CAMPUS AREA



PROPER DRESSCODE MAN



PROPER DRESSCODE WOMEN



BUSINESS ATTIRE IS COMPULSORY FROM SEMESTER 6 UNTIL SEMESTER 8



STRICTLY PROHIBITED



BODY PIERCING



EXPOSED TATTOO



BACKLESS



OPEN SHOULDER



LOW CLEAVAGE



CROP TOP



TRANSPARENT CLOTH



LEGGING & LEGGING STRIPES PANTS



JOGER & TRAINING PANTS



RIPPED JEANS



SHORT PANTS



MINI SKIRT



SENSITIVE & PROVOCATIVE PICTURE & WORDING



CHUNKY HEELS SANDALS



WEDGES SANDALS



MULES SANDALS



FLAT SANDALS



CROCS SANDALS



MOUNTAIN SANDALS

VI. PANDUAN PEMBAYARAN

1. Informasi Biaya

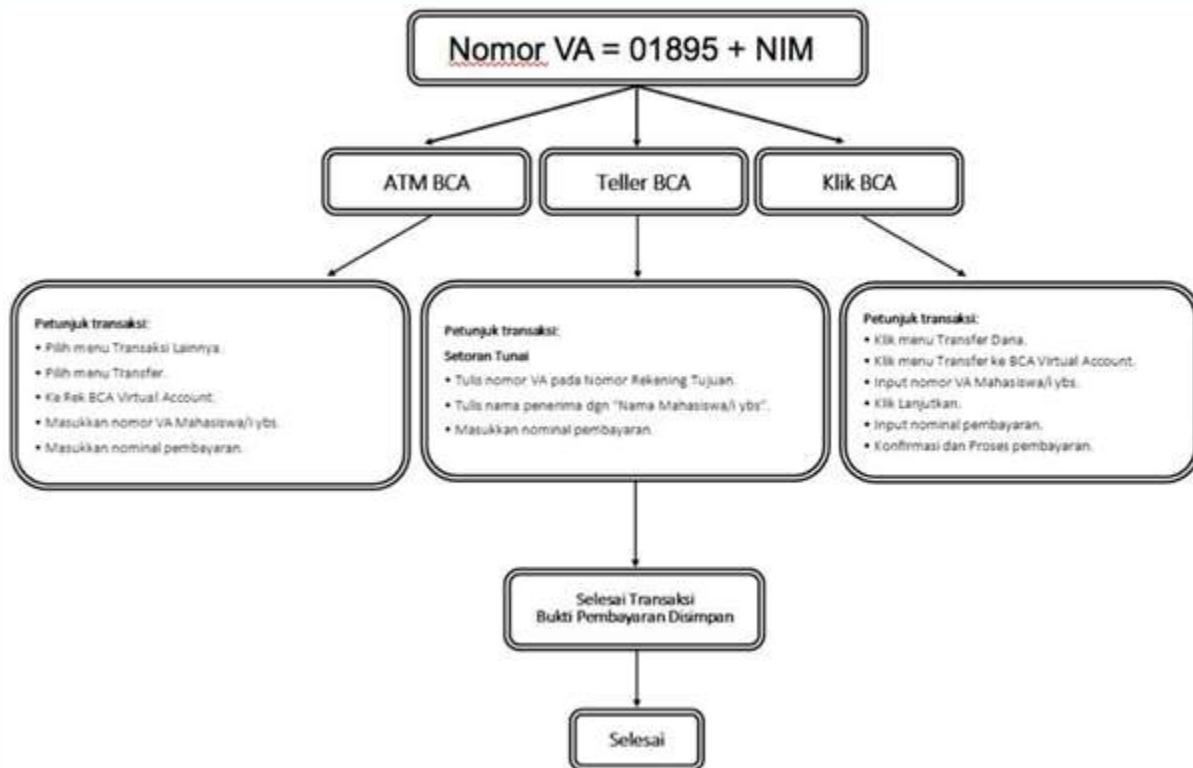
Biaya di bawah ini adalah biaya dari kegiatan akademik di luar dari biaya semester reguler, yaitu sebagai berikut:

Komponen	Biaya	Keterangan
Biaya Penambahan Semester (di luar biaya reguler)	Mengikuti biaya semester terakhir pada batch berjalan.	
Biaya Cuti Tidak Terlambat	Rp 1.100.000	Pengajuan sebelum 4 minggu awal perkuliahan semester berjalan.
Biaya Cuti Terlambat	Rp 2.200.000	Pengajuan setelah 4 minggu awal perkuliahan semester berjalan.
Biaya Skorsing	Rp 2.200.000	Per semester.
Biaya Perpindahan Program	Rp 1.500.000	
Biaya Sidang Ulang	Rp 1.000.000	
Biaya Cross Enrollment	Rp 400.000	Per subject.
Biaya Short Semester	Reguler Class Rp 500.000 International Class Rp 750.000	Per subject.
Biaya Remedial	Rp 500.000	Per subject.
Biaya Wisuda	Mengikuti biaya wisuda pada tahun kelulusan.	Wajib.

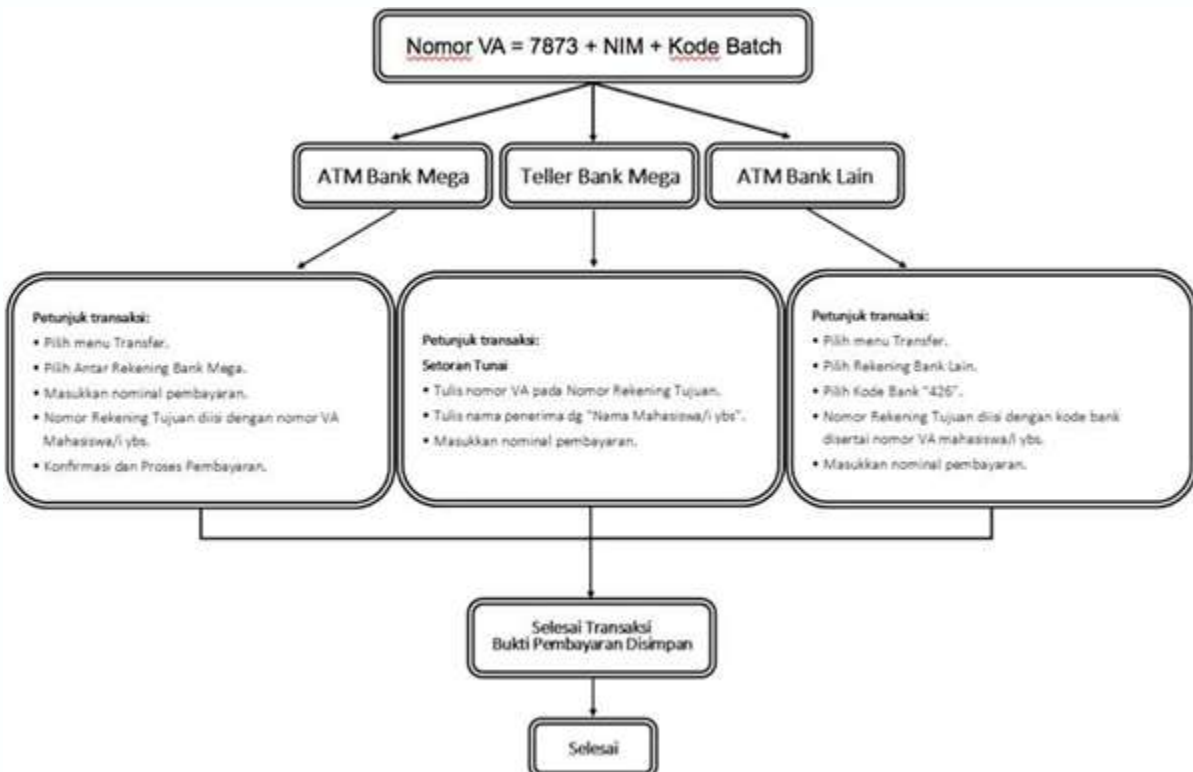
2. MEKANISME PEMBAYARAN

Pembayaran hanya dapat dilakukan melalui *Virtual Account*, kartu debit atau kredit melalui loket pembayaran, dan SiAkad (payment gateway). Tidak diperkenankan pembayaran menggunakan cash atau melalui transfer ke rekening pribadi. Pembayaran menggunakan *cash* atau melalui transfer ke rekening pribadi tidak akan divalidasi oleh LSPR.

Alur Pembayaran Biaya Kuliah Melalui Virtual Account Bank BCA



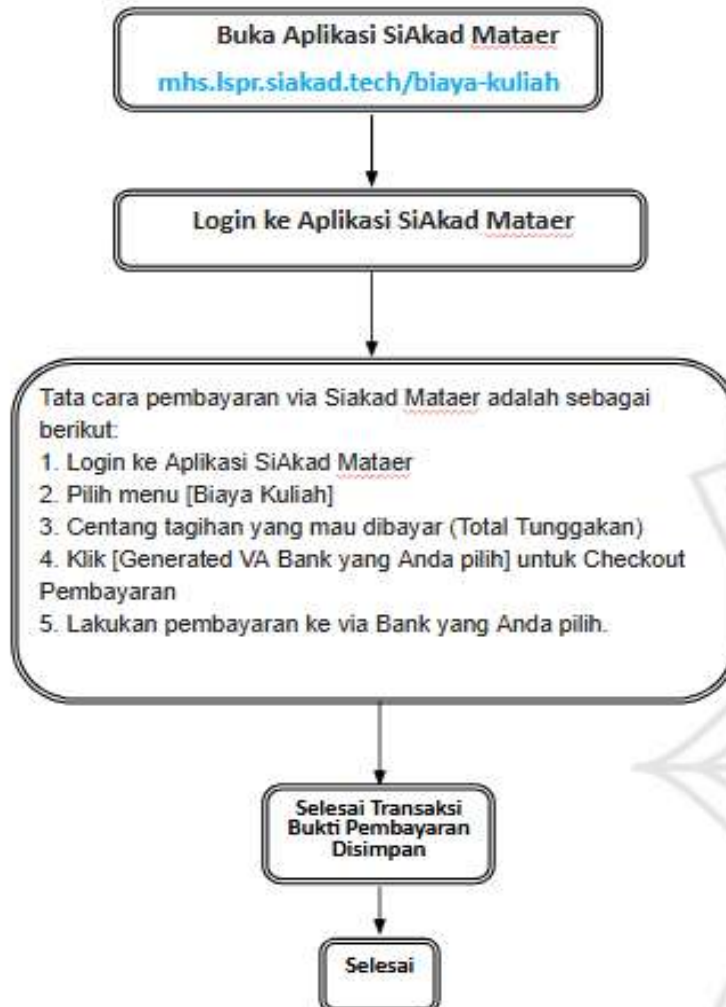
Alur Pembayaran Biaya Kuliah Melalui Virtual Account Bank Mega



- Transaksi melalui internet banking (KLIKBCA)
- Transaksi melalui ATM Mega
- Transaksi melalui ATM Bank Lain
- Transaksi melalui Teller Mega

Alur Pembayaran biaya Kuliah Melalui Website Siakad Via Civitas Pay

<https://mhs.lspr.siakad.tech/biaya-kuliah>



Merchant : BCA, BRI, Mandiri, CIMB Niaga & BNI

Lokasi : Loker Finance Dept. LSPR - Jakarta Sudirman Park

Terdapat juga promo cicilan 0% kartu kredit yang bekerjasama dengan:
BCA, Mandiri, CIMB Niaga, dan BRI (6 & 12 bulan)*

*syarat & ketentuan berlaku.

Informasi biaya dan mekanisme pembayaran lebih lanjut dapat menghubungi:

E-mail : finance.dept@lspr.edu

Hotline : 0815-1021-0122 (Sudirman Park)

0815-1021-0121 (Transpark)

Jam Operasional

Senin – Jumat (Pk 09:00 – 19:00 WIB)

Sabtu (Pk 09:00 – 14:00 WIB)

3. BEASISWA

3.1 Jalur Beasiswa

1. Kategori pihak pemberi beasiswa, maka jalur beasiswa dapat diberikan oleh Internal (beasiswa internal LSPR) atau Eksternal (beasiswa yang diberikan dari pihak luar LSPR).

Jalur beasiswa eksternal LSPR:

- Beasiswa diberikan oleh perusahaan tempat orang tua/wali/mahasiswa bekerja;
 - Beasiswa diberikan sepenuhnya oleh pihak pemerintah (seperti Beasiswa Unggulan dari Pemerintah Provinsi Jakarta atau daerah masing-masing); serta
 - Beasiswa yang merupakan hasil kolaborasi kontribusi pemerintah dan kampus, seperti Kartu Indonesia Pintar-Kuliah (KIPK).
2. Kategori alasan pemberian beasiswa, ada dua (2) jalur utama pemberian beasiswa:
 - Jalur beasiswa akademik. Jalur beasiswa untuk mahasiswa yang berprestasi secara akademik.
 - Jalur beasiswa non-akademik. Jalur beasiswa yang diberikan kepada mahasiswa yang berprestasi di luar kegiatan akademik (seperti mahasiswa berprestasi secara signifikan di bidang seni, olahraga, dan sebagainya).

3.2 Syarat Pengajuan Beasiswa

1. Tidak pernah melakukan pelanggaran akademik/disiplin;
2. Mengajukan surat pengajuan beasiswa dan surat keterangan pernyataan tidak sedang menerima beasiswa lain;
3. Menyertakan CV/portofolio dan Sertifikat/penghargaan di bidang terkait (baik akademik/maupun non-akademik);
4. Menyertakan fotokopi KTP/KTM, pas foto terbaru.

Bukti pendukung lainnya:

- Surat rekomendasi dari dosen/pelatih atau pembina;
- IPK minimal : 3,00;
- Surat Keterangan penghasilan orang tua;
- Surat keterangan tidak mampu dari kelurahan;
- Bukti tagihan listrik, air, atau dokumen pendukung lainnya;
- Tahap seleksi seperti wawancara, tes tertulis, dsb.;
- Esai motivasi atau rencana kontribusi;
- Jika sudah menjadi mahasiswa, maka diharapkan penerima mahasiswa aktif dalam organisasi atau kegiatan kemahasiswaan;
- Tidak pernah melakukan pelanggaran akademik/disiplin.

3.3 Alur Pengajuan Beasiswa

1. Mahasiswa mengajukan surat permohonan beasiswa dengan mencantumkan bukti pengajuan beasiswa (mencantumkan nilai hasil belajar, sertifikat/foto pendukung dari hasil pencapaian prestasi akademik ataupun prestasi non akademik yang signifikan, serta dokumen pendukung lainnya) yang diperlukan sesuai dengan jenis beasiswa yang diajukan (seperti Surat Keterangan Tidak Mampu untuk pengajuan Beasiswa KIPK, dan lain-lain).
2. Surat permohonan beasiswa dan pengajuan dokumen pendukung ditujukan kepada pihak *admission* (untuk mahasiswa baru), student service (untuk mahasiswa yang memiliki prestasi akademik sehingga kemudian diajukan kepada Wakil Rektor II), atau bukti prestasi non-akademik .
3. Beasiswa diutamakan untuk diberikan kepada mahasiswa yang kurang mampu secara ekonomi namun memiliki potensi akademik yang baik.
4. Keputusan akhir pemberian beasiswa akademik diajukan kepada Pimpinan melalui Wakil Rektor II dan dikoordinasikan oleh Asisten Wakil Rektor II kepada Departemen Terkait seperti (Finance, Dekan, Kaprodi, Wakaprodi, Student Service, Academic dan Wakil Rektor III). Sementara keputusan akhir pemberian beasiswa non-akademik diajukan kepada Pimpinan melalui Wakil Rektor II dan

dikoordinasikan oleh Assisten Wakil Rektor II kepada Departemen Terkait seperti (Finance, Dekan, Kaprodi, Wakaprodi, Student Service, Academic dan Wakil Rektor III).

5. Proses informasi dari institusi ke mahasiswa dan sebaliknya terkait jangka waktu, jumlah nominal beasiswa, dan syarat lainnya diinformasikan melalui email.
6. Institusi akan melakukan pemantauan hasil prestasi akademik para penerima beasiswa dengan minimum IPK 3.0. Jika mahasiswa penerima beasiswa mendapat IPK di bawah syarat minimum IPK tersebut, maka penerima beasiswa perlu diminta untuk membuat serta menandatangani surat pernyataan memperbaiki nilai.
7. Jika tidak ada perbaikan nilai setelah menandatangani surat pernyataan perbaikan nilai, sampai batas maksimum 16 semester, mahasiswa penerima beasiswa belum berhasil menyelesaikan studinya, maka pemberhentian beasiswa akan berlaku.

3.4 HAK & KEWAJIBAN PENERIMA BEASISWA

1. Hak Penerima Beasiswa

Mahasiswa penerima beasiswa berhak mendapatkan informasi (terkait beasiswa jangka waktu, jumlah nominal beasiswa) yang diberikan selama periode studi sampai lulus atau habis masa studi di LSPR, serta layanan Kegiatan Belajar Mengajar yang sama dengan mahasiswa lain yang tidak menerima beasiswa di LSPR.

2. Kewajiban Penerima Beasiswa

Mahasiswa penerima beasiswa berkewajiban untuk mempertahankan prestasi akademik dengan IPK di atas 3,00,, serta berupaya berkontribusi secara positif dalam kegiatan akademik dan non-akademik di LSPR.

VII. SARANA DAN PRASARANA

1. MEKANISME PENGGUNAAN SARANA & PRASARANA

1) KELAS

Setiap Mahasiswa yang ingin menggunakan ruang kelas untuk keperluan akademik atau non akademik dapat meminjam ruangan dengan mengunjungi ruangan Office Manager di setiap gedung kampus pada jam yang telah ditentukan.

2) AUDITORIUM & DRAMA ROOM

Setiap Mahasiswa yang ingin menggunakan Sarana Auditorium & Drama Room, perlu mengisi link tinyurl.com/crdlspr dan pilih Auditorium & Drama Room:

- Melihat ketersediaan *auditorium* melalui kalender CRD (*Corporate Reputation Department*)

- Mengisi *link* peminjaman fasilitas, pada tautan tinyurl.com/crdlspr. Sertakan keperluan *sound system*, *multimedia*, dan *seating arrangement* yang dibutuhkan. Sebelum mengundang pembicara, tamu peserta, harap melihat ketersediaan ruangan dan reservasi ruangan terlebih dahulu.
- Tim CRD akan memeriksa ketersediaan *auditorium* yang dipinjam berdasarkan tanggal, ketersediaan SDM, dan agenda yang sudah ada pada hari tersebut maupun yang akan dilakukan di hari selanjutnya. Apabila tim CRD menyetujui permohonan peminjaman *auditorium* yang diajukan, maka permohonan yang terdapat pada *Logbook* akan dimasukkan ke dalam kalender Event. Waktu yang dibutuhkan untuk proses ini adalah 2 x 24 jam dari pengisian *link* peminjaman sampai dengan permohonan disetujui maupun tidak.
- Jika permohonan peminjaman disetujui, user yang melakukan peminjaman, dapat mengisi form peminjaman (baik secara digital maupun fisik) yang kemudian form tersebut dikirimkan ataupun diserahkan kepada tim General Affairs, Media Centre, dan CRD untuk dapat ditandatangani. Waktu yang dibutuhkan sampai permohonan dapat ditandatangani secara lengkap adalah 2 x 24 jam. Jika form peminjaman diisi secara digital, maka user dapat mengajukan permohonan untuk dapat ditandatangani dengan mengirimkannya melalui email kepada:
 - General Affairs: mochamad.t@lspr.edu ; Cc: rozaq.a@lspr.edu & m.noer.a@lspr.edu
 - Media Centre: media-centre@lspr.edu
 - CRD: crd@lspr.edu
- Peminjaman harap dilakukan minimal 14 hari sebelum acara tidak bisa dilakukan di Hari H acara.
- Mohon untuk dapat melakukan Peminjaman Ruang Auditorium atau Drama Room terlebih dahulu sebelum mengajukan program acara kepada CEO/Rector/Vice Rector/Dean/Head of Study Programme atau kepada Pihak Eksternal. Hal tersebut guna untuk mengamankan mengenai waktu dan tempat dari acara tersebut dan tidak didahului oleh pengguna ruangan lainnya.
- Segera konfirmasi request setelah mengisi form request melalui email atau hotline CRD yang tersedia setelah mengisi form.
- Approval Peminjaman Auditorium dan Drama Room akan dilakukan setiap hari SENIN, RABU, dan JUMAT dan dapat dilihat melalui Calendar Traffic atau via google calendar EVENT LSPR INSTITUTE.
- Pembatalan acara mohon diinformasikan minimal H-7 sebelum acara diselenggarakan. Informasi dapat dikirimkan melalui email ke :

- CRD: crd@lspr.edu
- General Affairs: mohammad.t@lspr.edu . Cc: rozaq.a@lspr.edu & m.noer.a@lspr.edu
- Media Centre: media-centre@lspr.edu

KEPERLUAN ACARA HYBRID :

1. Pengadaan acara hybrid dapat dilaksanakan dengan minimal 50 peserta atau partisipan. Pernyataan tersebut akan disesuaikan, apabila terdapat kondisi tertentu.
2. Permohonan pengadaan acara secara hybrid, mahasiswa/i mengisi form terlebih dahulu melalui bit.ly/mmcproductionform selanjutnya dapat langsung disampaikan dikoordinasikan kepada tim Media Centre, yang selanjutnya permohonan tersebut akan dipertimbangan pelaksanaannya terkait keperluan teknis yang memungkinkan untuk disediakan.
3. Pertimbangan pengadaan acara secara hybrid akan didiskusikan dalam technical meeting tim Media Centre, General Affairs, dan CRD.

Catatan:

1. Keperluan tambahan terkait sound system, multimedia, dan seating arrangement yang disediakan oleh General Affairs dan Media Centre akan mengacu pada rincian yang telah dituliskan pada form peminjaman dan kalender CRD.
2. Keputusan untuk persetujuan peminjaman auditorium akan dipertimbangkan.
3. Melalui jumlah peserta, news value event (value acara) dan ketersediaan fasilitas Informasi lebih lanjut dapat menghubungi melalui crd@lspr.edu.

3) LAB COMPUTER

Setiap kampus LSPR difasilitasi dengan satu lab komputer yang menyediakan akses internet, guna menunjang aktivitas perkuliahan mahasiswa/i. Jika mahasiswa ingin mengakses fasilitas tersebut, silahkan menghubungi departemen IT.

4) TV STUDIO

Mahasiswa/i dapat mempelajari secara langsung berinteraksi dengan kamera, penataan cahaya, bekerjasama dengan sutradara, produser, penulis naskah dan bahkan menghasilkan produksi konten media digital maupun konvensional mereka

yang pertama disini. Untuk mengakses fasilitas TV Studio, mahasiswa/i dapat mengisi form terlebih dahulu melalui <https://tinyurl.com/lsprmediacentre> dan pilih lokasi kampus yang di inginkan

5) EDITING SUITE

Suite disediakan oleh LSPR untuk memperlengkapi dan membekali mahasiswa/i LSPR dengan kemampuan menyunting video sehingga mahasiswa tidak hanya memiliki kemampuan merekam video saja, namun dapat melakukan penyuntingan sehingga video tersebut dapat menjadi karya yang baik dan mendapatkan pengakuan dari masyarakat. Untuk mengakses fasilitas Editing, mahasiswa/i dapat mengisi form terlebih dahulu melalui <https://tinyurl.com/lsprmediacentre> dan pilih lokasi kampus yang di inginkan.

6) RECORDING STUDIO

Recording Studio memberikan pengalaman kepada para mahasiswa/i LSPR dalam proses rekaman sebuah lagu secara profesional sesuai dengan standar yang dibutuhkan oleh industri dan juga dunia kerja. Untuk mengakses fasilitas Recording Studio, mahasiswa/i dapat mengisi form terlebih dahulu melalui <https://tinyurl.com/lsprmediacentre> dan pilih lokasi kampus yang di inginkan (*untuk Recording Studio hanya ada di kampus LSPR Transpark Juanda Bekasi*).

7) MUSIC STUDIO

Music Studio disediakan untuk memudahkan para mahasiswa/i LSPR dalam mengembangkan kemampuan berkesenian khususnya dalam hal bermusik. Untuk mengakses fasilitas Editing, mahasiswa/i dapat mengisi form terlebih dahulu melalui <https://tinyurl.com/lsprmediacentre> dan pilih lokasi kampus yang di inginkan.

VIII. LEMBAGA PENDUKUNG

1. SATGAS PPKPT

Pembentukan Satgas PPKPT : (Satuan Tugas Pencegahan dan Penanganan Kekerasan di Perguruan Tinggi) adalah upaya yang dilakukan oleh Institut Komunikasi dan Bisnis LSPR untuk mencegah, menangani, dan memberikan perlindungan terhadap kasus kekerasan seksual di lingkungan kampus. Hal ini sejalan dengan Permendikbudristek No. 55 Tahun 2024. Satgas PPKPT adalah tim independen yang dibentuk oleh LSPR untuk menangani laporan dan mencegah kekerasan seksual secara adil, profesional, dan berpihak pada korban.

1.1 Tugas Satgas PPKPT

1. Menerima dan menindaklanjuti laporan kekerasan seksual.

2. Melakukan investigasi awal secara objektif dan rahasia.
3. Memberikan pendampingan bagi korban, termasuk layanan konseling.
4. Memberikan rekomendasi sanksi administratif kepada pihak yang terbukti melakukan kekerasan seksual.
5. Melakukan edukasi dan sosialisasi terkait kekerasan seksual dan pencegahannya.

1.2 Fungsi Satgas PPKPT

1. Menjadi pusat pelaporan dan penanganan kasus kekerasan seksual.
2. Menyediakan lingkungan kampus yang aman dan bebas dari kekerasan seksual.
3. Memberikan perlindungan dan pemulihan bagi korban.
4. Meningkatkan kesadaran warga kampus melalui pelatihan dan kampanye.

1.3 Alur Pelaporan Tindakan Kekerasan Seksual

1. Mahasiswa/i, dosen, atau staf dapat melaporkan kejadian kekerasan seksual secara langsung ke Satgas PPKPT melalui email, formulir online, atau datang langsung disertai dengan bukti bisa berupa foto, video, bukti chat, dll
2. Verifikasi Awal: Satgas melakukan pemeriksaan awal terhadap laporan.
3. Pemeriksaan Lanjutan: Jika diperlukan, dilakukan pemanggilan pihak-pihak terkait.
4. Rekomendasi dan Tindakan: Satgas memberikan rekomendasi tindak lanjut kepada pihak institusi.
5. Pendampingan: Korban mendapatkan pendampingan psikologis dan hukum jika dibutuhkan.
6. Evaluasi dan Pemantauan: Kasus akan dipantau untuk memastikan tidak terjadi intimidasi atau diskriminasi terhadap korban.

Layanan Pengaduan: Email: satgasppks@lspr.edu, Hotline: +62 855 8111 434

2. LPPM (LEMBAGA PENELITIAN & PENGABDIAN MASYARAKAT)

LPPM LSPR (Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat) adalah lembaga yang mengkoordinasikan berbagai kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat baik yang dilakukan secara internal dan eksternal, termasuk luarannya seperti publikasi dan lain-lain. Kegiatan/aktivitas di LPPM LSPR Institut berlokasi di Ruang Profesor Margono, Centre for Publication & Community Service, Kampus Sudirman Park, Jakarta.

2.1 Cakupan

Kegiatan yang dilakukan di LPPM LSPR Institute mencakup aktivitas yang berhubungan dengan penelitian dan pengabdian masyarakat.

2.2 Definisi

Lembaga ini yang mengelola berbagai kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, baik yang dilakukan secara internal dan eksternal, termasuk luarannya seperti publikasi dan lain-lain.

2.3 Penanggung Jawab Operasional

1. Direktur LPPM
2. Kepala Pusat Penelitian (Puslit) dan Kepala Pusat Pengabdian Masyarakat (Puspengmas)
3. Staff LPPM

2.4 Peraturan umum penggunaan fasilitas di Ruang Prof. Margono, Centre for Research & Community Service Centre

1. Mahasiswa LSPR Institute dapat menggunakan fasilitas di Ruang Prof. Margono, seperti komputer, jurnal, buku, dan referensi akademik elektronik.
2. Pengguna dan pengunjung Ruang Prof. Margono diminta menulis dan mengisi Visitor Log Book yang telah tersedia di meja tamu.
3. Mahasiswa tidak diperkenankan tidur, makan dan minum dalam Ruang Prof. Margono.
4. Mahasiswa diperbolehkan untuk berdiskusi serta belajar di Ruang Prof. Margono dengan tetap menjaga ketenangan. Mahasiswa dan pengguna ruangan tidak diperkenankan mengadakan kegiatan yang menimbulkan suara keras/berisik yang dapat mengganggu pengguna lainnya.

2.5 Aktivitas Lain

LPPM LSPR Institute mengadakan acara diskusi secara reguler yang terbuka untuk sivitas akademika LSPR Institute (mahasiswa, staf, dan dosen) dan undangan lain. Diskusi pada umumnya diselenggarakan secara bulanan, dengan topik dan isu yang berkaitan dengan bidang komunikasi serta ilmu sosial. Untuk informasi lebih lanjut dapat mengakses website www.lspr.edu/LPPM.

3. MULTIMEDIA CENTRE

LSPR Multimedia kini di usianya yang ke-10, siap melangkah lebih jauh. Dengan adanya media convergent, media yang dulu hanya bisa disiarkan di dalam kampus kini bisa di akses siapa pun, dimanapun dan kapanpun dengan mudah. Ini mendorong audience yang lebih luas dan mempermudah distribusi bila diperlukan.

LSPR Institut mendirikan Centre for Excellence di bidang Pelatihan Media; LSPR Multimedia Centre pada tahun 2006, diperuntukkan untuk menunjang kreatifitas dari para mahasiswa demi mencapai peranannya dalam membangun komunitas yang vital dan dinamis untuk mempersiapkan diri ke dunia nyata, bekerja di industri Media Digital. Setiap siswa LSPR Institut memiliki kesempatan untuk mempelajari bagaimana menggunakan teknologi media komunikasi terbaru. Multimedia Centre memiliki media online yang dapat diakses oleh masyarakat yang ada di luar LSPR Institut yaitu Mazzeup.com dan LXPR (lxpr.lspr.ac.id), dimana setiap mahasiswa/i LSPR dapat berkontribusi dalam membuat konten dan membangun portofolio secara nyata.

LSPR Institut mendirikan LSPR Multimedia centre dengan dilengkapi berbagai fasilitas yang dapat dioperasikan oleh para mahasiswa dalam praktek dan pelatihan produksi TV, Film dan Produksi Video, tentunya juga untuk radio dan produksi media cetak.

3.1 Tugas Multimedia Centre

Tugas penting yang harus dilaksanakan Multimedia Centre, antara lain :

- Mendokumentasikan Acara-acara di LSPR Institut, LSPR Multimedia menyediakan tim dokumentasi untuk acara-acara yang diadakan oleh berbagai departemen di LSPR Institut yang diposisikan sebagai klien dari Multimedia dimana pendokumentasian tersebut diproduksi oleh tim LSPR Multimedia dan diserahkan kembali pada departemen bersangkutan dalam bentuk video rekaman, photo, artikel berita dan publikasi dalam website pada waktu yang sudah disepakati.
- Produksi Proyek Internal dan Eksternal LSPR Multimedia secara berkala mengerjakan proyek produksi dalam bentuk berbagai media untuk klien dari dalam LSPR Institut dan juga klien di luar LSPR Institut. LSPR Multimedia memiliki tujuan menciptakan pendapatan untuk LSPR Institut dan membantu mengurangi pengeluaran operasional produksi dalam Multimedia. Bersinggungan langsung dengan proyek produksi eksternal memberikan kesempatan bagi para mahasiswa dan staf untuk merasakan pengalaman produksi yang sebenarnya dan lebih nyata.
- Dalam mekanisme branding, LSPR Multimedia memiliki target untuk meningkatkan reputasi dengan memproduksi proyek media dengan kualitas profesional untuk mitra Industri, sehingga dapat membangun image bahwa LSPR Multimedia dapat menghasilkan Media bertaraf dunia dengan biaya yang terjangkau.

- Pengawasan dan Pemeliharaan Fasilitas dan Peralatan Media LSPR Multimedia memiliki tanggung jawab untuk menyediakan Studio TV, Studio Rekaman, Ruang Radio dan Lab Editing Multimedia dalam keadaan bersih dan berfungsi baik bagi para mahasiswa dan dosen dalam menunjang kebutuhan akademik mereka.

3.2 LSPR News Online

Seminggu dua kali pada hari Senin dan Kamis, Media Centre memproduksi artikel berita dan photo yang dimuat dalam <http://www.lspr.edu/lsprnews>. Artikel-artikel ini juga dipublikasikan melalui email yang di koordinasi oleh LSPR Online. Penerbitan berita ini dilakukan pada sore hari, hari Senin dan Kamis. Untuk pendaftaran langganan LSPR News Online dapat dilakukan melalui halaman web [lspr.edu](http://www.lspr.edu).

4. LSPR CAREERS & EMPLOYABILITY CENTER

LSPR Careers & Employability Centre adalah salah satu kunci utama LSPR Institut sebagai pendukung kegiatan belajar mengajar dengan tujuan mempersiapkan mahasiswa untuk memasuki dunia profesional, yang dimulai pada program pemagangan, memberikan motivasi dan kesempatan yang lebih besar kepada mahasiswa dan alumni untuk membimbing mereka menjadi lebih profesional dalam karir. LSPR Careers & Employability Centre juga memberikan kesempatan kepada fresh graduate dalam peluang lowongan kerja bersama mitra perusahaan.

4.1 Employability

1. Tujuan

- Menyediakan edukasi tentang karir dan motivasi untuk semua mahasiswa dan alumni untuk membangun dan mengembangkan karir profesional pada bidang komunikasi di semua level.
- Membantu menyediakan kesempatan bekerja bagi mahasiswa dan alumni melalui penempatan kerja.
- Menyediakan tempat untuk mahasiswa LSPR Institut mengikuti Program Magang dimana mahasiswa mendapatkan pengalaman bekerja di dunia profesional dan mengembangkan kompetensi profesional.
- Mendukung mahasiswa dalam mengembangkan potensi diri dan kemampuan untuk memperoleh kesuksesan masa depan.

2. Layanan yang ditawarkan

- Program Magang (Internship Programme)
- Seminar & Workshop Bimbingan Karir (Career Guidance Seminar & Workshop)
- Karir Konseling (Career Counseling)
- Program Mentorship oleh Alumni (Alumni Mentorship Programme)

- Career Talk
- Program Pelayanan Penempatan Kerja (Job Placement Services Programme)

3. Program Magang

Program Magang merupakan bagian dari kurikulum di LSPR yang wajib diambil setiap mahasiswa. Pada umumnya mahasiswa melakukan magang pada Semester 7 dan 8. Dengan melaksanakan magang, mahasiswa akan merasakan pengalaman bekerja dan juga bisa mengaplikasikan apa yang telah mereka pelajari pada semester-semester sebelumnya.

Mahasiswa bisa mencari sendiri perusahaan untuk tempat magangnya atau disediakan oleh LSPR Careers & Employability Centre. Perusahaan yang disediakan oleh LSPR Careers & Employability Centre adalah yang sudah bekerjasama dan menandatangani MoU dengan LSPR Careers & Employability Centre. Program kerjasama ini biasanya disebut Joint Partnership Programme (JPP) atau Program Kesepakatan Bersama (PKB).

Selain itu, program magang juga bisa dengan melakukan kegiatan magang melalui Program International Short Mobility untuk mahasiswa komunikasi ini diselenggarakan oleh International Relations Office (IRPO) departemen. Program international mobility ini berlangsung selama 1 - 2 minggu dan jadwalnya ditentukan oleh IRPO departemen. Mahasiswa yang sudah mengikuti program international short mobility mendapatkan pengurangan durasi magang sehingga mengikuti magang hanya tiga bulan.

● Tujuan Program Magang

- Mendapatkan pengalaman kerja langsung di industri
- Meningkatkan keterampilan soft skills, seperti komunikasi, kerja tim, manajemen waktu
- Memberikan pengalaman langsung dalam menerapkan teori yang didapatkan selama perkuliahan
- Membantu peserta memahami lingkungan kerja profesional, etika kerja, dan standar industri
- Membangun jejaringan profesional dan berpeluang bertemu dan berinteraksi dengan profesional pada bidang tertentu.

● Jenis Program Magang

- Program Magang Lokal

Pada semester 7 dan 8 melakukan magang pada perusahaan lokal atau multinasional selama 5 (lima) bulan. Untuk mahasiswa yang melakukan

magang di Stasiun TV atau Rumah Produksi, dapat menjalani program magang dengan durasi 3 (tiga) bulan

- Program Magang Internasional
Program magang yang dilakukan di Kedutaan Besar Republik Indonesia (KBRI), Konsulat Jenderal Republik Indonesia (KJRI) dan Perutusan Tetap Republik Indonesia (PTRI) di berbagai negara, dengan durasi magang 3 bulan.
- Program *International Short Mobility*
Program International Mobility untuk mahasiswa komunikasi ini diselenggarakan oleh International Relations Office (IRPO) departemen. Program international mobility ini berlangsung selama 1 - 2 minggu dan jadwalnya ditentukan oleh IRPO departemen. Mahasiswa yang sudah mengikuti program international short mobility mendapatkan pengurangan durasi magang sehingga mengikuti magang hanya tiga bulan.
- Program Magang Magenta BUMN
Program magang ini memberi kesempatan kepada mahasiswa untuk menyalurkan potensi dan menggali pengalaman di BUMN. Program magang ini berlangsung selama 4 - 6 Bulan.
- LSPR Institute *in House Training*
Program magang yang dilaksanakan di LSPR Institute Institute dengan durasi magang 5 bulan.

4. Jadwal Program Magang

- Program Magang Lokal
Pada umumnya mahasiswa semester 7 (semester ganjil) melakukan magang mulai bulan Juli sampai dengan Februari dan semester 8 (semester genap) melakukan magang mulai bulan Januari sampai dengan Juli.
- Program International Short Mobility Jadwal disusun oleh International Relation Office

5. Persyaratan Program Magang

- Mahasiswa yang mengikuti Program Magang harus memiliki akumulasi SKS minimal 118 SKS dan minimal IPK 2.75.
- Tidak memiliki lebih dari dua outstanding subject
- Bagi mahasiswa PJJ Ilmu Komunikasi S1 mulai dari angkatan Batch 9A, harus lulus minimal 126 SKS dengan IPK minimal 2,75

6. Kriteria Tempat Magang (Host Company) yang diakui

- Perusahaan Multinasional

- Perusahaan Lokal yang sudah berdiri minimal 3 (tiga) tahun (lebih baik PT atau Perusahaan Induk/Holding Company)
- Untuk Lembaga Swadaya Masyarakat atau NGO, yang sudah berdiri 3-5 tahun
- Lembaga Pemerintahan
- Lembaga Pendidikan
- Lembaga Kesehatan
- Biro perjalanan yang terdaftar sebagai anggota ASITA
- Desa wisata yang terdaftar di Kementerian Pariwisata (KEMENPAREKRAF)

7. Kriteria Tempat Magang (Host Company) yang TIDAK diakui

- Salon
- Club atau Bar
- Agen asuransi
- Toko ritel kecil atau warung
- Perusahaan rokok dan minuman keras
- Lembaga keuangan seperti Forex, Index dan Bursa Efek
- Perusahaan yang bergerak dibidang trading, saham, crypto dan sekuritas

8. Informasi Tambahan Program Magang

- Careers & Employability Centre mengadakan seminar internship untuk mahasiswa yang akan mengambil subject internship sebagai persiapan untuk melakukan magang.
- Internship Briefing akan diadakan 3 (tiga) kali dalam satu semester. Briefing pertama akan diadakan diminggu pertama perkuliahan. Briefing kedua akan diadakan pada pertengahan semester. Dan briefing ketiga akan diadakan kurang lebih satu bulan sebelum periode magang berakhir.
- Untuk mahasiswa yang mengikuti program magang pada Corporate Partners, seleksi pertama dilakukan oleh LSPR Careers & Employability Centre dan seleksi berikutnya akan ditangani oleh perusahaan yang bersangkutan.
- Bagi mahasiswa yang mencari sendiri perusahaan tempat magangnya, maka untuk proses konfirmasi ke perusahaan dilakukan sendiri oleh mahasiswa yang bersangkutan.
- Bagi mahasiswa yang bekerja, bisa diakui mengikuti program magang jika bidang pekerjaannya sesuai dengan latar belakang jurusannya.
- Pada akhir Program Magang, Mahasiswa harus mengumpulkan Laporan Magang ke LSPR Careers & Employability Centre. Bagi mahasiswa yang

gagal mengumpulkan laporan pada waktu yang telah ditentukan, dinyatakan gagal dan harus mengulang pada semester berikutnya.

- Untuk mahasiswa E-Learning (PJJ) yang menjalankan bisnis atau usaha pribadi dapat diakui mengikuti program magang dengan merujuk pada ketentuan khusus terkait kepemilikan bisnis/usaha oleh mahasiswa.

4.2 LSPR Careers

1. SEMINAR & WORKSHOP BIMBINGAN KARIR

Career Guidance Week adalah seminar dan workshop bimbingan karir yang wajib diikuti oleh seluruh mahasiswa tingkat akhir untuk mempersiapkan mahasiswa dalam menghadapi dunia kerja guna memperkaya keterampilan dan pengetahuan mahasiswa dalam menghadapi dunia profesional. Kegiatan dilakukan pada bulan Februari/Maret. Program ini dilaksanakan selama 4 hari dengan mengundang pembicara dari berbagai perusahaan yang sudah bekerja sama dengan LSPR Institute (*Corporate Partner*) yang akan membahas topik berikut, diantaranya :

Seminar

- Ethic in Business
- Writing Skills for Business
- Leadership Skills
- Law & Social Responsibility

Workshop :

- How to build a strong CV and mastering
- Grooming, Wardrobe & Develop a Charismatic Personality in Professional

2. KONSELING KARIR

Karir Konseling terbuka bagi mahasiswa yang ingin datang berkonsultasi ke LSPR Careers & Employability Centre mengenai karir selama jam kerja (Senin sampai Jumat).

3. MENTORSHIP OLEH ALUMNI

Program Mentorship oleh Alumni adalah program yang dirancang khusus bagi Top Ranking 10 pada mahasiswa di semester 4 dan 6. Pada program ini diundang alumni sukses per jurusan untuk berbagi ilmu dan pengalaman kepada adik kelasnya.

4. CAREER TALK

Career Talk adalah talkshow karir yang menghadirkan pembicara-pembicara yang telah sukses meniti karir di bidangnya. Career Talk dilaksanakan untuk mahasiswa, calon lulusan dan alumni untuk memperkaya keterampilan dan pengetahuan mereka guna mempersiapkan karir.

5. PROGRAM PELAYANAN PENEMPATAN KERJA

Tujuan:

- Menyediakan kesempatan bagi alumni untuk memperoleh karir yang lebih baik
- Mendapatkan tempat bekerja yang terbaik bagi alumni LSPR melalui program Joint Partnership Programme dengan perusahaan yang telah bekerjasama dengan LSPR Careers & Employability Centre (Corporate Partners)
- Menyediakan sumberdaya yang handal bagi Corporate Partners.

Pemasangan Lowongan Pekerjaan (Job Posting)

- Pemasangan Lowongan Pekerjaan tergantung dari permintaan perusahaan. Proses administrasi dan design adalah 2 (dua) hari kerja. Perusahaan yang ingin memasang Lowongan Kerja di LSPR harus mencantumkan posisi/jabatan dan kualifikasi kandidat yang diinginkan.
- Terdapat biaya administrasi untuk pemasangan Lowongan Kerja ini, tergantung paket dan apakah Corporate Partner atau Non Corporate Partner.

6. PEREKRUTAN DI KAMPUS

Program ini diadakan berdasarkan permintaan perusahaan. Lebih diutamakan pada saat Semester Ganjil sebelum Wisuda dilaksanakan (September – November) Perusahaan yang membutuhkan tenaga kerja dalam jumlah besar, misalnya untuk membuka cabang baru atau sedang memerlukan banyak karyawan, disarankan untuk mengambil Program ini. Perekrutan di Kampus ini di set satu hari khusus untuk perusahaan yang bersangkutan. Pada permulaan acara umumnya akan dipresentasikan profil perusahaan kepada kandidat dan juga keuntungan bekerja di perusahaan ini. Setelah itu diadakan Psikotes ataupun wawancara tergantung permintaan perusahaan. Beberapa perusahaan mengumumkan langsung hasil perekrutannya pada hari itu juga, tetapi ada juga yang mengumumkan setelahnya.

7. PAMERAN KARIR

Program ini diadakan sebelum acara Wisuda dilaksanakan (sekitar bulan November – Desember). Banyak perusahaan yang berpartisipasi dalam program ini. Pada acara ini kami mempersilahkan alumni untuk mencari dan memilih pekerjaan dan posisi/jabatan yang sesuai dengan keinginan masing-masing. LSPR Careers & Employability Centre mengadakan acara ini setelah alumni selesai sidang Skripsi dan sebelum acara Wisuda diadakan. Ini adalah waktu yang tepat

untuk mendapatkan lulusan terbaik karena cukup banyak lulusan yang belum mendapatkan pekerjaan.

IX. PUSAT KAJIAN LSPR

1. CAPRS (CENTRE OF ASEAN PR STUDIES)

CAPRS adalah pusat studi ASEAN yang didirikan pada 13 Oktober 2014 dan bertujuan untuk melakukan penelitian dalam kajian ASEAN. Selain itu, CAPRS juga melakukan berbagai kegiatan sosialisasi, diseminasi dan seminar yang bertujuan untuk menambah pengetahuan dan kesadaran masyarakat mengenai ASEAN. CAPRS melakukan seminar secara berkesinambungan seperti ASEAN Talks. CAPRS berlokasi di Professor Margono Research & Community Service Centre, Lantai 2, Kampus C. Penanggung Jawab Operasional untuk CAPRS adalah Kepala Pusat Studi ASEAN Public Relations, Publications & Design Staff dan Administrations Staff. Untuk informasi lebih lanjut dapat mengakses website www.lspr.edu/caprs.

2. CAICT (Centre for Artificial Intelligence and Communication Technology)

LSPR CAICT adalah pusat kajian yang didirikan untuk menjawab berbagai tantangan dalam pemanfaatan teknologi di Indonesia, khususnya di bidang kecerdasan buatan (AI) dan teknologi komunikasi. CAICT hadir sebagai wadah penelitian, pengembangan, dan kolaborasi lintas sektor yang berfokus pada peningkatan kapasitas sumber daya manusia, pemerataan akses teknologi, serta penguatan sinergi antara akademisi, industri, dan pemerintah. Dengan mengusung visi untuk menjadi pelopor dalam pengembangan AI yang relevan dan aplikatif, CAICT memanfaatkan reputasi akademik dan pengalaman LSPR dalam membentuk pusat-pusat kajian unggulan. Pendirian CAICT menegaskan komitmen LSPR untuk berkontribusi secara aktif dalam perkembangan teknologi yang inklusif dan berkelanjutan di Indonesia.

3. Centre for ASEAN Autism Studies

LSPR Centre for ASEAN Autism Studies (CAAS) berdiri pada 16 September 2016 dan berlokasi di kampus LSPR Sudirman Park, Jakarta. Pusat kajian ini bertujuan sebagai *research hub* untuk kajian autisme dan disabilitas perkembangan dalam konteks internasional, regional dan nasional. Melalui riset dan publikasi yang bersifat multidisipliner, CAAS memiliki misi untuk mengembangkan jejaring dan kolaborasi dengan para *stakeholder* di bidang autisme dan disabilitas, seperti lembaga pemerintah, institusi swasta, universitas dan lembaga pendidikan serta organisasi dan komunitas masyarakat dan praktisi. CAAS berkolaborasi dengan organisasi disabilitas perkembangan di Jepang (Nozomi no sono) dan ASEAN Autism Network untuk melakukan riset

mengenai kebijakan kesehatan untuk penyandang disabilitas perkembangan di ASEAN, yang dapat diakses di sini:

- <https://www.eria.org/research/current-status-and-issues-of-healthcare-policies-for-persons-with-developmental-disorders-in-southeast-asia> (dalam bahasa Inggris)
- <https://omp.lspr.edu/index.php/omp/catalog/book/33> (dalam bahasa Indonesia). CAAS juga bekerja sama dengan para peneliti di Universitas Tarumanagara untuk menghasilkan alat bantu komunikasi berupa aplikasi digital untuk pengguna dengan kesulitan wicara, yang dapat diakses di sini: (<http://www.vicara.id>)

4. CCRS (Centre for Crisis & Resilience Studies)

LSPR Centre for Crisis and Resilience Studies (CCRS) merupakan pusat kajian terkait krisis di berbagai ranah (lingkungan, sosial, politik, ekonomi, kesehatan, dsb.) dengan penekanan khusus pada aspek komunikasi. LSPR CCRS berkomitmen untuk melakukan riset relevan dan aplikatif mengenai dinamika krisis, serta menerjemahkan temuan penelitian menjadi praktek pengabdian masyarakat dengan tujuan untuk membantu komunitas, organisasi, pelaku bisnis, pembuat kebijakan, dan masyarakat secara umum dalam memahami, beradaptasi, dan membangun resiliensi menghadapi krisis. LSPR CCRS berupaya menjalin kemitraan strategis dengan para akademisi, praktisi, dan lembaga untuk mengembangkan pendekatan penanganan krisis yang holistik.

Fungsi CCRS

1. Implementasi pemikiran strategis dari kampus ke dalam kajian krisis dan resiliensi
2. Mitra mahasiswa dalam kajian krisis dan resiliensi
3. Mitra dosen dalam kajian krisis dan resiliensi
4. Pendampingan Masyarakat
5. Sumber data dan pengetahuan kajian krisis dan resiliensi

Fokus Kajian

1. Krisis dampak bencana (alam, lingkungan, kesehatan, kemanusiaan, dll.)
2. Krisis organisasi dan perusahaan
3. Krisis internasional dan global
4. Resiliensi komunitas dan organisasi

Kontak Email : ccrs@lspr.edu

5. Centre for Health & Gender Literacy (CHGL)

Pada 15 Juli 2022, LSPR meresmikan Pusat Kajian Literasi Kesehatan dan Gender, atau disebut juga dengan Centre for Health & Gender Literacy. Pendirian CHGL untuk membantu permasalahan sosial yang terjadi di masyarakat, terutama untuk promosi dan literasi isu kesehatan dan gender. CHGL banyak melakukan kegiatan penelitian dan pengabdian pada masyarakat, baik secara mandiri maupun bekerja sama dengan pihak luar. Beberapa kegiatan yang sudah dilaksanakan antara lain Seminar Deteksi Dini Kanker Payudara dan Pelatihan SADARI bekerja sama dengan Yayasan Kanker Payudara Indonesia, Sosialisasi UU Kesehatan RI dengan Komnas Pengendalian Tembakau, Riset dan Diskusi Publik tentang Peran Akademisi dalam isu Pengendalian Tembakau, bekerja sama dengan TCSC (Tobacco Control Support Centre) IAKMI (Ikatan Akademisi Kesehatan Masyarakat Indonesia), Riset dan Diskusi Publik dengan AAKIPT (Aliansi Akademisi Indonesia untuk pengendalian Tembakau), penerbitan buku, Pameran Poster, dll.

6. Centre for Research & Community Service

LSPR Centre for Research, Publication, and Community Service (LPPM) merupakan lembaga di bawah LSPR Institute of Communication and Business yang memiliki tugas untuk mengelola serta mengoordinasikan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. Misi lembaga ini adalah mengembangkan karya ilmiah di bidang komunikasi dan bisnis melalui penelitian dan pengabdian berkualitas tinggi, sekaligus memberdayakan masyarakat melalui berbagai program yang meningkatkan keterampilan, kesempatan, dan kesejahteraan mereka. LPPM juga berperan dalam menjalin kolaborasi dengan mitra nasional maupun internasional guna memastikan hasil penelitian dan kegiatan pengabdian memiliki dampak yang luas dan bermakna bagi masyarakat.

Fokus dan Kegiatan Penelitian serta Pengabdian kepada Masyarakat

Kegiatan penelitian di LPPM dilaksanakan berdasarkan sejumlah kriteria utama, antara lain kesesuaian dengan kompetensi inti LSPR Jakarta, relevansi dengan Rencana Induk Riset Nasional (RIRN) dan Prioritas Riset Nasional, serta pedoman dari Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi. Selain itu, penelitian juga diarahkan untuk memberikan kontribusi terhadap pengembangan ilmu komunikasi dan memiliki dampak nyata bagi pembangunan sosial, ekonomi, dan budaya di Indonesia. Dalam pelaksanaannya, LPPM mengelola kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat melalui berbagai jenis hibah, yaitu:

1. Hibah Internal
2. Hibah Eksternal
3. Hibah dari Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi, dan

4. Hibah Mandiri

Kegiatan tersebut mencakup penelitian terapan dan dasar, serta pengabdian kepada masyarakat, dengan hasil yang diharapkan dapat meningkatkan bahan ajar, memberikan masukan kebijakan, dan menjawab permasalahan nyata di masyarakat. Bidang penelitian dan pengabdian LPPM meliputi berbagai area dalam studi komunikasi dan bisnis, seperti:

- Kesehatan
- Teknologi Informasi dan Komunikasi
- Keamanan dan Pertahanan
- Kemaritiman
- Kebencanaan, serta
- Sosial, Seni, Budaya, dan Pendidikan.

LPPM juga memimpin berbagai kegiatan pengabdian masyarakat yang bertujuan untuk meningkatkan keterampilan, kemampuan, dan ketahanan sosial masyarakat. Kegiatan tersebut mencakup:

- Pendidikan bagi Masyarakat: Pelatihan, penyuluhan, lokakarya, dan kursus untuk meningkatkan pengetahuan dan kompetensi.
- Manajemen Proyek: Perencanaan, pelaksanaan, pemantauan, dan evaluasi proyek pengembangan dalam jangka waktu tertentu.
- Perancangan Karya: Pembuatan konsep dan desain untuk karya seni maupun produk kreatif.
- Pemberdayaan Masyarakat: Dukungan bagi lembaga, komunitas marginal, dan kelompok tertentu (seperti UMKM, dosen, dan anak jalanan) untuk meningkatkan kapasitas serta kondisi sosial-ekonomi mereka.

Kegiatan rutin LPPM antara lain diskusi buku, lokakarya penelitian dan pengabdian masyarakat, pelatihan pembuatan proposal, serta penyelenggaraan “Research Day.”

Kepemimpinan

LPPM saat ini dipimpin oleh:

- Director of Centre for Research and Community Service (LPPM): Rudi Sukandar, Ph.D.
- Head of Centre for Research: Prof. Dr. Suraya, M.Si.
- Head of Centre for Community Service: Rani Chandra Oktaviani, M.Si.

Melalui kegiatan penelitian dan pengabdian yang terintegrasi, LPPM berkontribusi terhadap pengembangan ilmu pengetahuan dan peningkatan kesejahteraan masyarakat, serta mendorong terciptanya inovasi, inklusi, dan kemajuan sosial.

7. Centre For Entrepreneurship (CFE)

CFE didirikan pada tanggal 9 Mei 2018 dengan nama sebelumnya LSPR Centre for ASEAN Creativepreneurship Studies (LSPR CACS), per tanggal 15 Oktober 2020, LSPR CACS berubah nama menjadi LSPR Centre for Entrepreneurship (LSPR CFE). LSPR CFE mempunyai peran integral dalam program-program utama Fakultas Bisnis LSPR.

LSPR CFE berperan menyediakan wadah bagi mahasiswa LSPR yang memiliki minat kewirausahaan dalam memperoleh pengetahuan dan bimbingan bisnis melalui workshop inkubasi yang akan membantu mengubah ide bisnis mereka menjadi bisnis nyata. Untuk memenuhi minat ini, LSPR CFE menawarkan materi pembelajaran kewirausahaan yang komprehensif, fasilitas mendukung penciptaan bisnis yang memberi solusi dan berkarya dengan kreativitas dan inovasi.

Tujuan

1. Memfasilitasi dalam memberikan pengetahuan, bimbingan, informasi, parameter keberhasilan, dan pertumbuhan berkelanjutan bagi mentee LSPR CFE.
2. Membantu mentee LSPR CFE untuk memiliki keterampilan kreatif, inovatif, dan bisa menyelesaikan masalah dengan membentuk mereka menjadi wirausahawan muda.
3. Mengarahkan mentee LSPR CFE untuk memiliki model bisnis berkelanjutan yang mengutamakan kebutuhan pasar dan profitabilitas.

Programs

LSPR CFE memiliki beberapa program utama yang dijalankan rutin setiap tahunnya. Program – program ini antara lain:

1. Incubation Program
2. Business Demo Week*
3. Mentorship Program
4. Business Matching

8. CSLE (Centre for Sustainability & Leadership Excellence)

LSPR Centre for Sustainability & Leadership Excellence (CSLE) merupakan pusat unggulan lintas disiplin ilmu yang didedikasikan untuk mendorong dan mengintegrasikan

prinsip-prinsip keberlanjutan dan kepemimpinan ke dalam sistem pendidikan, riset, dan keterlibatan masyarakat. CSLE bertujuan untuk mencetak generasi pemimpin masa depan yang memiliki pengetahuan, keterampilan, dan nilai-nilai yang dibutuhkan untuk menghadapi tantangan keberlanjutan global dan mendorong perubahan positif di bidang dan komunitas masing-masing.

Pusat ini memfokuskan diri pada pengembangan riset unggulan yang mampu memperluas pemahaman mengenai praktik berkelanjutan serta model kepemimpinan yang efektif, sekaligus memberikan kontribusi nyata bagi komunitas akademik dan profesional. Selain itu, CSLE berkomitmen membangun kemitraan strategis dengan dunia usaha, lembaga pemerintah, dan organisasi non-profit untuk mempromosikan pembangunan berkelanjutan dan keunggulan kepemimpinan dalam konteks nyata.

Melalui keterlibatan aktif di tingkat lokal maupun global, CSLE berupaya meningkatkan kesadaran publik, menggerakkan inisiatif kolaboratif, serta mendukung proyek-proyek yang berdampak langsung terhadap perbaikan lingkungan dan sosial. Tujuan akhirnya adalah mencetak pemimpin yang mampu mengambil keputusan secara bijak dan etis, mendukung pertumbuhan berkelanjutan, serta membawa perubahan positif bagi masyarakat luas.

Visi

Menjadi pusat unggulan dalam praktik keberlanjutan dan kepemimpinan, yang mendorong inovasi dan solusi strategis untuk masa depan yang berkelanjutan.

Misi

1. Mempromosikan prinsip keberlanjutan dan kepemimpinan melalui pendidikan, penelitian, dan pengabdian masyarakat.
2. Mengembangkan calon pemimpin masa depan yang siap menghadapi tantangan keberlanjutan global dengan pengetahuan dan keterampilan yang relevan.
3. Mendorong kolaborasi lintas sektor bersama industri, pemerintah, dan organisasi non-profit untuk mendukung pembangunan berkelanjutan.

Fokus Program CSLE

1. Pendidikan dan Pelatihan
 - Merancang kurikulum yang mengintegrasikan prinsip keberlanjutan dan kepemimpinan.
 - Menyelenggarakan lokakarya, seminar, dan program sertifikasi.
 - Menyediakan pelatihan pengembangan profesional bagi para pemimpin industri.
2. Riset dan Inovasi
 - Melakukan riset mutakhir mengenai praktik keberlanjutan dan model kepemimpinan.
 - Mempublikasikan hasil penelitian dalam jurnal akademik dan laporan industri.
 - Berkolaborasi dengan institusi dan organisasi lain dalam proyek riset bersama.
3. Pengabdian dan Keterlibatan Masyarakat

- Bermitra dengan komunitas lokal untuk menerapkan praktik berkelanjutan.
 - Menyenggarakan kuliah umum, konferensi, dan kegiatan publik untuk meningkatkan kesadaran.
 - Mendukung inisiatif keberlanjutan yang dipimpin oleh mahasiswa.
4. Kolaborasi dengan Industri
- Bekerja sama dengan sektor bisnis dalam pengembangan dan implementasi strategi keberlanjutan.
 - Menawarkan layanan konsultasi di bidang keberlanjutan dan kepemimpinan.
 - Membangun jaringan pemimpin keberlanjutan untuk berbagi pengetahuan dan mendorong kolaborasi.

LSPR Sustainability Manifesto 2030

LSPR Institute berkomitmen penuh terhadap keberlanjutan, menjadikannya sebagai salah satu pilar utama dalam misi dan visi institusi. Komitmen ini diwujudkan melalui inisiatif LSPR Sustainability Manifesto 2030, sebuah langkah strategis dan menyeluruh untuk mengintegrasikan praktik keberlanjutan ke dalam seluruh aspek operasional, kurikulum, dan keterlibatan komunitas. Inisiatif ambisius ini tidak hanya ditujukan untuk memberikan dampak jangka panjang di lingkungan internal kampus, tetapi juga untuk menjangkau masyarakat luas secara berkelanjutan.

LSPR SM 2030 bukan sekadar rencana strategis, melainkan sebuah gerakan kolektif yang melibatkan seluruh pemangku kepentingan baik internal maupun eksternal. Mahasiswa, dosen, staf, alumni, mitra industri, serta komunitas sekitar merupakan bagian integral dari perjalanan ini. Bersama, kami membangun ekosistem pendidikan di mana keberlanjutan tidak hanya menjadi cita-cita, tetapi juga realitas yang hadir dalam kehidupan sehari-hari dan proses pembelajaran.

Sebagai institusi pendidikan tinggi terkemuka, LSPR menyadari peran penting pendidikan dalam mendorong pembangunan berkelanjutan. Kurikulum kami dirancang dengan seksama untuk mengintegrasikan Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (SDGs) ke dalam berbagai disiplin ilmu. Kami membekali mahasiswa dengan pengetahuan, keterampilan, dan landasan etika untuk menjadi pemimpin masa depan dalam isu-isu keberlanjutan. Melalui riset inovatif dan program pengabdian masyarakat yang aplikatif, mahasiswa didorong untuk terlibat langsung dalam solusi nyata atas tantangan keberlanjutan.

Inisiatif LSPR 2030 juga melibatkan kerja sama aktif dengan berbagai pemangku kepentingan eksternal. Kami mendorong sivitas akademika untuk menginternalisasi prinsip keberlanjutan dalam kegiatan pengajaran, riset, dan administrasi. Di sisi lain, kami membangun kemitraan strategis dengan dunia industri, lembaga pemerintah, organisasi nirlaba, serta institusi pendidikan lain untuk memperluas dampak dan berbagi praktik terbaik dalam menjawab tantangan keberlanjutan secara inovatif.

Upaya keberlanjutan LSPR juga diperluas ke luar lingkungan kampus melalui berbagai program pemberdayaan dan keterlibatan komunitas. Melalui kolaborasi dengan masyarakat lokal, kami turut menangani isu-isu sosial, ekonomi, dan lingkungan di tingkat akar rumput. Inisiatif ini mencakup pelatihan edukatif, kampanye kesadaran lingkungan, serta proyek kolaboratif yang memberikan manfaat nyata baik bagi komunitas maupun bagi mahasiswa.

Fokus kegiatan SDGs LSPR antara lain:

1. Komunikasi untuk perubahan sosial dan kampanye SDGs (SDG 4, 10 & 16): mengembangkan strategi komunikasi publik dan kampanye sosial untuk meningkatkan kesadaran tentang isu-isu SDGs, mendorong komunikasi inklusif dan anti-disinformasi dalam pembangunan berkelanjutan, menyelenggarakan pelatihan bagi pemimpin muda dan aktivis serta jurnalis dalam komunikasi berbasis keberlanjutan.
2. Keberlanjutan dalam bisnis dan Corporate Social Responsibility (SDG 8 & 12): mendorong praktik Corporate Social Responsibility berbasis SDGs dalam perusahaan dan organisasi, berkolaborasi dengan dunia usaha dalam mengembangkan strategi komunikasi keberlanjutan dan reputasi merek, mengembangkan riset dan konsultasi dalam bidang komunikasi keberlanjutan bagi sektor swasta dan pemerintah.
3. Peran media dan digitalisasi untuk SDGs (SDG 9 & 17): mengembangkan media dan platform digital untuk menyebarkan informasi terkait SDGs, mendorong digital marketing dan komunikasi hijau dalam promosi produk dan bisnis berkelanjutan, berkolaborasi dengan media massa dalam peningkatan literasi keberlanjutan bagi masyarakat.
4. Pariwisata berkelanjutan dan branding destinasi (SDG 8 & 11): mengembangkan strategi branding dan komunikasi bagi pariwisata berkelanjutan, mendukung program ekowisata dan promosi pariwisata hijau melalui storytelling digital, menyediakan pelatihan komunikasi bagi pelaku industri pariwisata dalam membangun narasi keberlanjutan dan tanggung jawab lingkungan.
5. Advokasi kebijakan publik dan diplomasi berkelanjutan (SDG 16 & 17), mendorong dialog antara pemerintah dan sektor swasta serta masyarakat dalam mendukung kebijakan SDGs, berkontribusi dalam riset kebijakan terkait diplomasi hijau serta komunikasi politik dan strategi komunikasi dalam pembangunan berkelanjutan

X. DAFTAR LAYANAN INFORMASI

Directory Hotline

1. Hallo LSPR

Hotline: 081717171992

2. Hotline Academic UGP

Kampus Sudirman Park : 08159148084

Kampus Transpark : 08159148086

3. Hotline E-Learning (PJJ)

Transpark Campus: 081514709729

Email: akademik.pjj@lspr.edu

prodi.pjj@lspr.edu

4. Hotline Student Service

Kampus Sudirman Park : 085887616185

Kampus Transpark : 08159148085

5. Hotline Finance

Kampus Sudirman Park : 081510210122

Kampus Transpark : 081510210121

6. Hotline Marketing/Admission

Kampus Sudirman Park : 08151695998

Kampus Transpark : 081510900173

e-Learning : 081514709740

7. Hotline Communication Reputation Department (CRD)

Kampus Sudirman Park : 087878020075/76

8. Hotline Student Guidance Office (SGO)

Kampus Sudirman Park : 085887616185

Kampus Transpark : 08159148085

9. Hotline Career Employability Centre

Kampus Sudirman Park : 08151695995

10. Hotline London School Beyond Academy

Kampus Sudirman Park : 081511300225

11. Hotline London School Academy

Kampus Sudirman Park : 085591030958

12. Hotline International Relations & Partnership Office

Kampus Sudirman Park : 081513051344

13. Hotline English Division

Kampus Sudirman Park : 081510529577

14. Hotline LSP LSPR

E-mail : lsp@lspr.edu

Hotline : 08151-0210-120

Jam Operasional Senin – Jumat (Pkl 09:00 – 17:00 WIB)

15. Hotline Emergency

Kampus Sudirman Park : 087872879477

16. Hotline Thesis Department

Kampus Sudirman Park - 081513051172

Kampus Transpark - 081514709737

E-Learning – 081514709738

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan dibawah ini, saya :

Nama :

NIM :

Fakultas/Prodi :

Menyatakan bahwa :

1. Telah **membaca**, **memahami** serta **menyetujui** seluruh isi Students Handbook Institut Komunikasi dan Bisnis LSPR.
2. Apabila di kemudian hari saya mengalami **hambatan/kesulitan** dalam proses **pembelajaran**, saya bersedia untuk **memenuhi panggilan** oleh pihak yang berwenang Institut Komunikasi dan Bisnis LSPR.
3. Dalam hal **rencana studi** maka *study path* diserahkan sepenuhnya kepada pihak Institut Komunikasi dan Bisnis LSPR.
4. Apabila di kemudian hari saya melakukan **pelanggaran** yang tidak sesuai dengan **etika** dan **norma** kampus maka saya bersedia untuk menerima konsekuensi sesuai dengan aturan yang berlaku di Institut Komunikasi dan Bisnis LSPR.

Tanggal :

Yang Menyatakan

Orangtua/Wali Mahasiswa/i

Mahasiswa/i

Materai
10.000

Materai
10.000

(.....) (.....)

