



LSPR Institute of Communication & Business

The Leading Graduate School of Communication & Business | ASEAN Global Campus

POSTGRADUATE PROGRAMME



POSTGRADUATE PROGRAMME ACADEMIC GUIDANCE ODD SEMESTER 2023 - 2024

Jakarta | 2023

Academic Guidance 2023 (ODD Semester 2023-2024)

Postgraduate Programme

LSPR Institute of Communication and Business

Visi:

Mewujudkan Program Studi Magister Ilmu Komunikasi yang unggul dan menjadi panutan, profesional, serta berkelas dunia yang berdasarkan pada integritas moral yang tinggi, penguasaan teknologi komunikasi mutakhir, serta berpegang teguh pada nilai-nilai budaya Indonesia.

Vision:

To create a postgraduate program in communication science that is a role model, professional and world-class based on high moral integrity, mastery of the latest communication technology, and Indonesian cultural values.

Misi:

1. Mengembangkan kompetensi mahasiswa secara maksimal untuk menjadi manusia pembelajar, serta menjadi lulusan yang dapat menjadi teladan dalam penguasaan kompetensi keilmuan, adaptif terhadap perubahan, serta memiliki integritas moral yang tinggi.
2. Melaksanakan kegiatan akademik yang efektif melalui pengembangan riset dan publikasi yang sesuai dengan standar riset dunia, dan berbasis pada ilmu komunikasi, sehingga menghasilkan karya ilmiah yang teruji dan diakui secara nasional dan internasional.
3. Melaksanakan kegiatan pengabdian masyarakat yang mampu berkontribusi nyata kepada dunia usaha dan masyarakat luas, yang didasarkan pada nilai profesionalitas kerja dan karya.
4. Mewujudkan institusi pendidikan yang mencerminkan organisasi modern dengan pengelolaan sumber daya yang transparan, efisien dan berkeadilan.
5. Menciptakan iklim budaya akademik bagi dosen, mahasiswa, tenaga kependidikan, serta stakeholders lainnya untuk menumbuhkan inovasi dan kreativitas yang bermanfaat.
6. Menjalin dan meningkatkan kerjasama dengan perguruan tinggi nasional maupun internasional, lembaga pemerintahan, sektor usaha dan dunia industri dalam berbagai bentuk kolaborasi yang membangun sinergi antara kebutuhan akademis dan praktis.

Mission:

1. *To develop the maximum competence of students to become life-long learners and graduates who are role models due to their mastery on scientific competence, adaptive to change, and high moral integrity.*
2. *Carrying out effective academic activities through the development of research and publications in accordance with world research standards and based on communication science so as to produce academic works that are reliable and recognized nationally and internationally.*
3. *Carrying out community service activities that are able to contribute significantly to the business world and the wider community based on the professional values of work and creativity.*

4. *To create an educational institution that reflects a modern organization with transparent, efficient and fair human and non-human resource management.*
5. *Creating a climate and academic culture for lecturers, students, educational staff, and other stakeholders to foster useful innovation and creativity.*
6. *Establishing and enhancing cooperation with national and international universities, government agencies, the business sector and industry in various forms of collaboration that build synergies between the needs of academia and practitioners.*

Konsentrasi yang ditawarkan di Program Studi Ilmu Komunikasi pada jenjang Strata 2 adalah:

- *Strategic Public Relations: Corporate Communication (CC)*
- *Marketing Communication Management (MCM)*
- *Digital Communication & Media Management (DCMM)*
- *Business & Communication Management (BCM)*
- *Healthcare Communication Management (HCM)*

Concentrations offered in the Communication Science Master Degree Postgraduate Programme are:

- *Strategic Public Relations: Corporate Communication (CC)*
- *Marketing Communication Management (MCM)*
- *Digital Communication & Media Management (DCMM)*
- *Business & Communication Management (BCM)*
- *Healthcare Communication Management (HCM)*

International Certification:

<i>No</i>	<i>Name</i>	<i>Country</i>
1.	Edith Cowan University	Australia

NO	PROFIL LULUSAN	DESKRIPSI PROFIL LULUSAN	KKNI
1.	Pelaku di bidang Komunikasi	Berprofesi sebagai birokrat, teknokrat dan pengambil kebijakan di lembaga pemerintah maupun swasta di bidang komunikasi yang mengelola informasi dan hubungan antara lembaga/korporasi dengan pemangku kepentingan.	8
2.	Manajer	Berprofesi sebagai manajer yang merencanakan, mengorganisasikan, melaksanakan, mengevaluasi serta mengkomunikasikan program kerja lembaga/korporasi.	8
3.	Pengusaha	Berprofesi dan berkarir secara mandiri sebagai pengusaha di bidang komunikasi	8
4.	Dosen/Pendidik	Berprofesi dan berkarir sebagai dosen di bidang ilmu komunikasi	8
5.	Konsultan	Berprofesi dan berkarir secara mandiri sebagai konsultan di bidang komunikasi.	8

Matriks Profil Lulusan dan Capaian Pembelajaran S2 Seluruh Konsentrasi dan Mata Kuliah

Penentuan standar dari Sikap, Keterampilan Umum, Keterampilan Khusus dan Pengetahuan adalah sebagai berikut :

Sumber : Buku Direktori Pendidikan Tinggi Ilmu Komunikasi ASPIKOM

Catatan : Standar yang digunakan adalah standar yang tidak diberi highlight merah

SIKAP (S)	
1	Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius ;
2	Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika ;
3	Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan pancasila ;
4	Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme, serta rasa tanggung jawab pada negara dan bangsa ;
5	Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat, atau temuan orisinal orang lain ;
6	Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan ;
7	Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara ;
8	Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik
9	Menunjukkan sikap bertanggung jawab, atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri, dan
10	Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan.
Sumber Acuan : Lampiran Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi dan pengembangannya	
PENGETAHUAN (P)	
1	Filsafat Ilmu Komunikasi dan paradigma penelitian komunikasi yang mencakup ontologi, epistemologi, aksiologi, dan methodologi;
2	Teori komunikasi dengan berbagai konteks Ilmu Komunikasi untuk menghasilkan karya inovatif dan memecahkan masalah di masyarakat dibidang Ilmu Komunikasi atau industri komunikasi;
3	Metode riset di bidang Ilmu Komunikasi baik kuantitatif maupun kualitatif dengan pendekatan monodisiplin atau multidisiplin untuk menyusun riset tepat guna serta pengembangan keilmuan di bidang Ilmu Komunikasi atau industri komunikasi; dan
4	Berbagai teori dan konsep turunan dari kajian Ilmu Komunikasi yang menunjuk pada bidang komunikasi tertentu yang lebih khusus, misalnya: Komunikasi Strategis, Komunikasi Pemasaran, dan Komunikasi Politik

Sumber :Buku Direktori Pendidikan Tinggi Ilmu Komunikasi ASPIKOM

KETERAMPILAN UMUM (KU)	
1	Mampu merancang, mengembangkan dan mengevaluasi pemikiran logis, kritis, sistematis, dan kreatif melalui penelitian ilmiah atau menciptakan karya rancangan, karya seni, dan produk lain dalam bidang ilmu pengetahuan dan teknologi berdasarkan kaidah, tata cara, dan etika ilmiah dalam bentuk tesis atau bentuk lain yang setara di bidang Ilmu Komunikasi atau industri komunikasi melalui pendekatan monodisiplin dan multidisiplin;
2	Mampu melakukan validasi akademik atau kajian dalam bidang Ilmu Komunikasi untuk menyelesaikan masalah di masyarakat atau industri komunikasi melalui pengembangan pengetahuan dan keahliannya;
3	Mampu merancang ide, hasil pemikiran, dan argumen saintifik dalam bidang Ilmu Komunikasi secara bertanggung jawab dan berdasarkan etika akademik, serta mengkomunikasikannya melalui media kepada masyarakat akademik dalam bentuk karya ilmiah di jurnal dan kepada masyarakat luas dalam bentuk artikel populer di berbagai platform media;
4	Mampu merumuskan bidang keilmuan yang menjadi obyek penelitiannya dan memposisikannya ke dalam suatu peta penelitian di bidang Ilmu Komunikasi yang dikembangkan melalui pendekatan monodisiplin atau multidisiplin;
5	Mampu mengambil keputusan dalam konteks menyelesaikan masalah pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi di bidang Ilmu Komunikasi atau industri komunikasi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora berdasarkan kajian analisis atau eksperimental terhadap informasi dan data;
6	Mampu merancang, mengelola, memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan kolega di dalam lembaga dan komunitas penelitian yang lebih luas;
7	Mampu meningkatkan kapasitas pembelajaran secara mandiri; dan
8	Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data hasil penelitian dalam rangka menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi.

Sumber :Buku Direktori Pendidikan Tinggi Ilmu Komunikasi ASPIKOM

KETERAMPILAN KHUSUS (KK)	
1	Mampu merancang, melaksanakan dan menghasilkan tesis atau bentuk tugas akhir lain yang setara dan mencerminkan perspektif komunikasi serta mengandung manfaat bagi masyarakat, industri dan bagi pengembangan Ilmu Komunikasi yang bersifat monodisiplin atau multidisiplin; dan
2	Mampu menghasilkan karya ilmiah tesis atau bentuk tugas akhir lain yang setara, dan karya publikasi dalam jurnal terakreditasi nasional atau internasional, dan atau prosiding seminar nasional atau internasional

Catatan : Standar yang digunakan adalah standar yang tidak diberi highlight merah

Matriks PL dan CPL S2 Ilmu Komunikasi Konsentrasi Corporate Communication

No	CPL									
	SIKAP	Fundamental of Communication management	Strategic Planning & DPR	Strategic Issues & Management	Investor Relations	Social Media and Crisis Communication	Sustainability of CorCom	CR	CS	SAP
S2	Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika ;		V			V				
S3	Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila;	V		V			V	V		V
S5	Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat, atau temuan orisinal orang lain								V	
S10	Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan dalam kajian Ilmu Komunikasi				V					
	PENGETAHUAN	Fundamental of Communication Management	Strategic Planning & DPR	Strategic Issues & Management	Investor Relations	Social Media and Crisis Communication	Sustainability of CorCom	CR	CS	SAP
P1	Filsafat Ilmu Komunikasi dan paradigma penelitian komunikasi yang mencakup ontologi, epistemologi, aksiologi, dan methodology;							V		
P2	Teori komunikasi dengan berbagai konteks Ilmu Komunikasi untuk menghasilkan karya inovatif dan memecahkan masalah di masyarakat di bidang Ilmu Komunikasi atau industri komunikasi;	V	V	V	V	V	V		V	
P3	Metode riset di bidang Ilmu Komunikasi baik kuantitatif maupun kualitatif dengan pendekatan monodisiplin atau multidisiplin untuk menyusun riset tepat guna serta pengembangan keilmuan di bidang Ilmu Komunikasi atau industri komunikasi; dan							V		V

	KETERAMPILAN UMUM	Fundamental of Communication Management	Strategic Planning & DPR	Strategic Issues & Management	Investor Relations	Social Media and Crisis Communication	Sustainability of CorCom	CR	CS	SAP
KU1	Mampu merancang, mengembangkan dan mengevaluasi pemikiran logis, kritis, sistematis, dan kreatif melalui penelitian ilmiah atau menciptakan karya rancangan, karya seni, dan produk lain dalam bidang ilmu pengetahuan dan teknologi berdasarkan kaidah, tata cara, dan etika ilmiah dalam bentuk tesis atau bentuk lain yang setara di bidang Ilmu Komunikasi atau industri komunikasi melalui pendekatan monodisiplin dan multidisiplin;	V	V		V			V	V	
KU3	Mampu merancang ide, hasil pemikiran, dan argumen saintifik dalam bidang Ilmu Komunikasi secara bertanggung jawab dan berdasarkan etika akademik, serta mengkomunikasikannya melalui media kepada masyarakat akademik dalam bentuk karya ilmiah di jurnal dan kepada masyarakat luas dalam bentuk artikel populer di berbagai platform media;									V
KU5	Mampu mengambil keputusan dalam konteks menyelesaikan masalah pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi di bidang Ilmu Komunikasi atau industri komunikasi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora berdasarkan kajian analisis atau eksperimental terhadap informasi dan data;	V		V	V	V	V		V	
	KETERAMPILAN KHUSUS	Fundamental of Communication Management	Strategic Planning & DPR	Strategic Issues & Management	Investor Relations	Social Media and Crisis Communication	Sustainability of CorCom	CR	CS	SAP
KK1	Mampu merancang, melaksanakan dan menghasilkan tesis atau bentuk tugas akhir lain yang setara dan mencerminkan perspektif komunikasi serta mengandung manfaat bagi masyarakat, industri dan bagi pengembangan	V		V	V			V		
	Ilmu Komunikasi yang bersifat monodisiplin atau multidisiplin; dan									
KK2	Mampu menghasilkan karya ilmiah tesis atau bentuk tugas akhir lain yang setara, dan karya publikasi dalam jurnal terakreditasi nasional atau internasional, dan atau prosiding seminar nasional atau internasional.		V			V	V			V
KK3	Mampu memberikan kontribusi di dalam penyusunan peta jalan (roadmap) riset di bidang komunikasi.								V	

Matriks PL dan CPL S2 Ilmu Komunikasi Konsentrasi Marketing Communication

No	CPL									
	SIKAP	Strategic Marketing Communication Management	Social & Online Media Strategies	Digital Consumer Behaviour	Strategic Customer Management	Technology & Business Sustainability	Strategic Branding & Digital Communication	CR	CS	SAP
S2	Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika ;						V			
S3	Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila;				V			V		V
S5	Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat, atau temuan orisinal orang lain								V	
S10	Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan dalam kajian Ilmu Komunikasi	V								
	PENGETAHUAN	Strategic Marketing Communication Management	Social & Online Media Strategies	Digital Consumer Behaviour	Strategic Customer Management	Technology & Business Sustainability	Strategic Branding & Digital Communication	CR	CS	SAP
P1	Filsafat Ilmu Komunikasi dan paradigma penelitian komunikasi yang mencakup ontologi, epistemologi, aksiologi, dan metodologi;	V		V	V		V			
P2	Teori komunikasi dengan berbagai konteks Ilmu Komunikasi untuk menghasilkan karya inovatif dan memecahkan masalah di masyarakat di bidang Ilmu Komunikasi atau industri komunikasi;	V		V	V		V		V	
P3	Metode riset di bidang Ilmu Komunikasi baik kuantitatif maupun kualitatif dengan pendekatan monodisiplin atau multidisiplin untuk menyusun riset tepat guna serta							V		V
	pengembangan keilmuan di bidang Ilmu Komunikasi atau industri komunikasi; dan									
	KETRAMPILAN UMUM	Strategic Marketing Communication Management	Social & Online Media Strategies	Digital Consumer Behaviour	Strategic Customer Management	Technology & Business Sustainability	Strategic Branding & Digital Communication	CR	CS	SAP
KU1	Mampu merancang, mengembangkan dan mengevaluasi pemikiran logis, kritis, sistematis, dan kreatif melalui penelitian ilmiah atau menciptakan karya rancangan, karya seni, dan produk lain dalam bidang ilmu pengetahuan dan teknologi berdasarkan kaidah, tata cara, dan etika ilmiah dalam bentuk tesis atau bentuk lain yang setara di bidang Ilmu Komunikasi atau industri komunikasi melalui pendekatan monodisiplin dan multidisiplin;			V			V	V	V	
KU3	Mampu merancang ide, hasil pemikiran, dan argumen saintifik dalam bidang Ilmu Komunikasi secara bertanggung jawab dan berdasarkan etika akademik, serta mengkomunikasikannya melalui media kepada masyarakat akademik dalam bentuk karya ilmiah di jurnal dan kepada masyarakat luas dalam bentuk artikel populer di berbagai platform media;									V
KU5	Mampu mengambil keputusan dalam konteks menyelesaikan masalah pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi di bidang Ilmu Komunikasi atau industri komunikasi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora berdasarkan kajian analisis atau eksperimental terhadap informasi dan data;	V			V				V	
	KETRAMPILAN KHUSUS	Strategic Marketing Communication Management	Social & Online Media Strategies	Digital Consumer Behaviour	Strategic Customer Management	Technology & Business Sustainability	Strategic Branding & Digital Communication	CR	CS	SAP
KK1	Mampu merancang, melaksanakan dan menghasilkan tesis atau bentuk tugas akhir						V	V		
	lain yang setara dan mencerminkan perspektif komunikasi serta mengandung manfaat bagi masyarakat, industri dan bagi pengembangan Ilmu Komunikasi yang bersifat monodisiplin atau multidisiplin; dan	V		V	V					
KK2	Mampu menghasilkan karya ilmiah tesis atau bentuk tugas akhir lain yang setara, dan karya publikasi dalam jurnal terakreditasi nasional atau internasional, dan atau prosiding seminar nasional atau internasional									V
KK3	Mampu memberikan kontribusi di dalam penyusunan peta jalan (roadmap) riset di bidang komunikasi.								V	

Matriks PL dan CPL S2 Ilmu Komunikasi Konsentrasi Business and Communication Management

No	CPL									
	SIKAP	Fundamentals of Communication Management	Strategic Issues & Management	Financial Communication in Business	Strategic Customer Management	Technology & Business Sustainability	Leadership & Innovation Management	CR	CS	SAP
S2	Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika;									
S3	Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila;					V	V	V		V
S5	Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat, atau temuan orisinal orang lain								V	
S10	Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan dalam kajian ilmu Komunikasi			V			V			
	PENGETAHUAN	Fundamental of Communication Management	Strategic Issues & Management	Financial Communication in Business	Strategic Customer Management	Technology & Business Sustainability	Leadership & Innovation Management	CR	CS	SAP
P1	Filsafat Ilmu Komunikasi dan paradigma penelitian komunikasi yang mencakup ontologi, epistemologi, aksiologi, dan methodology;					V	V	V		
P2	Teori komunikasi dengan berbagai konteks Ilmu Komunikasi untuk menghasilkan karya inovatif dan memecahkan masalah di masyarakat di bidang Ilmu Komunikasi atau industri komunikasi;			V		V	V		V	
P3	Metode riset di bidang Ilmu Komunikasi baik kuantitatif maupun kualitatif dengan pendekatan monodisiplin atau multidisiplin untuk menyusun riset tepat guna serta pengembangan keilmuan di bidang Ilmu Komunikasi atau industri komunikasi; dan							V		V
	KETRAMPILAN UMUM	Fundamental of Communication Management	Strategic Issues & Management	Financial Communication in Business	Strategic Customer Management	Technology & Business Sustainability	Leadership & Innovation Management	CR	CS	SAP
KU1	Mampu merancang, mengembangkan dan mengevaluasi pemikiran logis, kritis, sistematis, dan kreatif melalui penelitian ilmiah atau menciptakan karya rancangan, karya seni, dan produk lain dalam bidang ilmu pengetahuan dan teknologi berdasarkan kaidah, tata cara, dan etika ilmiah dalam bentuk tesis atau bentuk lain yang setara di bidang Ilmu Komunikasi atau industri komunikasi melalui pendekatan monodisiplin dan multidisiplin;							V	V	
KU3	Mampu merancang ide, hasil pemikiran, dan argumen saintifik dalam bidang Ilmu Komunikasi secara bertanggung jawab dan berdasarkan etika akademik, serta mengkomunikasikannya melalui media kepada masyarakat akademik dalam bentuk karya ilmiah di jurnal dan kepada masyarakat luas dalam bentuk artikel populer di berbagai platform media;									V
KU5	Mampu mengambil keputusan dalam konteks menyelesaikan masalah pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi di bidang Ilmu Komunikasi atau industri komunikasi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora berdasarkan kajian analisis atau eksperimental terhadap informasi dan data;			V		V	V		V	
	KETRAMPILAN KHUSUS	Fundamental of Communication Management	Strategic Issues & Management	Financial Communication in Business	Strategic Customer Management	Technology & Business Sustainability	Leadership & Innovation Management	CR	CS	SAP
KK1	Mampu merancang, melaksanakan dan menghasilkan tesis atau bentuk tugas akhir lain yang setara dan mencerminkan perspektif komunikasi serta mencerminkan manfaat bagi masyarakat, industri dan bagi pengembangan Ilmu Komunikasi yang bersifat monodisiplin atau multidisiplin; dan							V		
KK2	Mampu menghasilkan karya ilmiah tesis atau bentuk tugas akhir lain yang setara, dan karya publikasi dalam jurnal terakreditasi nasional atau internasional, dan atau prosiding seminar nasional atau internasional			V		V	V			V
KK3	Mampu memberikan kontribusi di dalam penyusunan peta jalan (roadmap) riset di bidang komunikasi.								V	

Matriks PL dan CPL S2 Ilmu Komunikasi Konsentrasi Digital Communication and Media Management

No	CPL	Business of Media in the Digital Era	International Business Communication in The Digital Age	Social & Online Media Strategies	Digital & Media Management	Political Economy of Mass Media	Understanding Media Audience	CR	CS	SAP
	SIKAP									
S2	Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika ;					V				
S3	Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila;				V		V	V		V
S5	Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat, atau temuan orisinal orang lain								V	
S10	Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan dalam kajian Ilmu Komunikasi	V	V	V						
	PENGETAHUAN									
		Business of Media in the Digital Era	International Business Communication in The Digital Age	Social & Online Media Strategies	Digital & Media Management	Political Economy of Mass Media	Understanding Media Audience	CR	CS	SAP
P1	Filsafat Ilmu Komunikasi dan paradigma penelitian komunikasi yang mencakup ontologi, epistemologi, aksiologi, dan metodologi;	V	V		V	V	V	V		
P2	Teori komunikasi dengan berbagai konteks Ilmu Komunikasi untuk menghasilkan karya inovatif dan memecahkan masalah di masyarakat di bidang Ilmu Komunikasi atau industri komunikasi;	V	V	V			V		V	
P3	Metode riset di bidang ilmu Komunikasi baik kuantitatif maupun kualitatif dengan pendekatan monodisiplin atau multidisiplin untuk menyusun riset tepat guna serta pengembangan keilmuan di							V		V
	bidang Ilmu Komunikasi atau industri komunikasi; dan									
	KETRAMPILAN UMUM									
		Business of Media in the Digital Era	International Business Communication in The Digital Age	Social & Online Media Strategies	Digital & Media Management	Political Economy of Mass Media	Understanding Media Audience	CR	CS	SAP
KU1	Mampu merancang, mengembangkan dan mengevaluasi pemikiran logis, kritis, sistematis, dan kreatif melalui penelitian ilmiah atau menciptakan karya rancangan, karya seni, dan produk lain dalam bidang ilmu pengetahuan dan teknologi berdasarkan kaidah, tata cara, dan etika ilmiah dalam bentuk tesis atau bentuk lain yang setara di bidang ilmu Komunikasi atau industri komunikasi melalui pendekatan monodisiplin dan multidisiplin;	V				V		V	V	
KU3	Mampu merancang ide, hasil pemikiran, dan argumen saintifik dalam bidang Ilmu Komunikasi secara bertanggung jawab dan berdasarkan etika akademik, serta mengkomunikasikannya melalui media kepada masyarakat akademik dalam bentuk karya ilmiah di jurnal dan kepada masyarakat luas dalam bentuk artikel populer di berbagai platform media;									V
KU5	Mampu mengambil keputusan dalam konteks menyelesaikan masalah pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi di bidang Ilmu Komunikasi atau industri komunikasi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora berdasarkan kajian analisis atau eksperimental terhadap informasi dan data;		V	V	V		V		V	
	KETRAMPILAN KHUSUS									
		Business of Media in the Digital Era	International Business Communication in The Digital Age	Social & Online Media Strategies	Digital & Media Management	Political Economy of Mass Media	Understanding Media Audience	CR	CS	SAP
KK1	Mampu merancang, melaksanakan dan menghasilkan tesis atau bentuk tugas akhir lain	V		V	V		V	V		
	yang setara dan mencerminkan perspektif komunikasi serta mengandung manfaat bagi masyarakat, industri dan bagi pengembangan ilmu Komunikasi yang bersifat monodisiplin atau multidisiplin; dan									
KK2	Mampu menghasilkan karya ilmiah tesis atau bentuk tugas akhir lain yang setara, dan karya publikasi dalam jurnal terakreditasi nasional atau internasional, dan atau prosiding seminar nasional atau internasional		V		V	V				V
KK3	Mampu memberikan kontribusi di dalam penyusunan peta jalan (roadmap) riset di bidang komunikasi.								V	

I. Regulasi dan Pedoman Akademik / Academic Regulations and Guidance

A. Prinsip dan Sumber

Peraturan Akademik yang digunakan oleh Institut Komunikasi dan Bisnis LSPR berdasarkan pada:

- Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.
- Peraturan Menteri Pendidikan, Budaya, Riset dan Teknologi Nomor 53 tahun 2023 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.
- Peraturan Menteri Pendidikan Dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2020 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
- Peraturan Menteri Pendidikan Dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 5 Tahun 2020 Tentang Akreditasi Program Studi Dan Perguruan Tinggi
- Peraturan Menteri Pendidikan Dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 7 Tahun 2020 Tentang Pendirian, Perubahan, Pembubaran Perguruan Tinggi Negeri, Dan Pendirian, Perubahan, Pencabutan Izin Perguruan Tinggi Swasta
- Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi.
- Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 11 Tahun 2014 tentang Pengesahan Fotokopi Ijazah, Fotokopi Sertifikat Profesi, Fotokopi Surat Keterangan Pengganti Ijazah/Sertifikat Profesi, dan Penerbitan Surat Keterangan Pengganti Ijazah/Sertifikat Profesi Lulusan Perguruan Tinggi.
- Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 232/U/2000 tentang Pedoman Penyusunan Kurikulum Pendidikan Tinggi dan Penilaian Hasil Belajar Mahasiswa.
- Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 045/U/2002 tentang Kurikulum Inti Pendidikan Tinggi.
- Surat Edaran Direktorat Jenderal Kelembagaan Ilmu Pengetahuan, Teknologi, & Pendidikan Tinggi No.444/B/SE/2016 tentang Implementasi SN DIKTI pada Programme Magister, Doktor dan Doktor Terapan.
- Surat Edaran Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi No. B/323/B.B1/SE/2019 tertanggal 31 Mei 2019 tentang Publikasi Karya Ilmiah Program Sarjana, Program Magister dan Program Doktor.

Principles and Sources

The regulations used by LSPR Communication and Business Institute (LSPR Institute) are based on:

- *Law of The Republic Indonesia No. 12 of 2012 on the National Education System*
- *Regulation of The Minister of Education, Culture, Research, and Technology No. 53 of 2023 regarding The Quality Assurance Systems in Higher Education.*
- *Regulation of the Minister of Education and Culture Republic of Indonesia No. 3 of 2020 regarding Higher Education Standards*
- *Regulation of the Minister of Education and Culture Republic of Indonesia No. 5 of 2020 regarding Accreditation of Study Programs and Higher Education Institutions*
- *Regulation of the Minister of Education and Culture Republic Indonesia Number 7 of 2020 regarding Establishment, Change, and Dissolution of National Higher Education Institution, and the Establishment, Change, and Revocation of License of Private Higher Education Institutions*
- *Law of The Republic of Indonesia No. 4/PP/2014 regarding Higher Education Management*
- *Regulation of Ministry of Research, Technology and Higher Education No.44 of 2015 on National Standards of Higher Education.*
- *Regulation of Ministry of Education and Culture No. 11/PM/2014 on legalization of copies of*

diplomas, copies of professional certificates, copies of diploma certificates substitution and publishing certification of replacement of diploma/professional certificates in higher education.

- *Decision of the Education and Culture Minister of The Republic of Indonesia No. 232/U/2000.*
- *Decision of the Education and Culture Minister of The Republic of Indonesia No. 184/U/2001.*
- *Decision of the Education and Culture Minister of The Republic of Indonesia No. 045/U/2002.*
- Directive No.444/B/SE/2016 from the Directorate General for Science, Technology and Higher Education on the Implementation of SN DIKTI in Master's, Doctoral and Applied Doctoral Programmes.
- Directive B/323/B.B1/SE/2019 dated 31 May 2019 from the Directorate General for Science, Technology and Higher Education on Publication of Scientific Articles for Undergraduate Programmes, Masters Programmes and Doctoral Programmes.

B. Status Mahasiswa/i (selanjutnya akan disebut Mahasiswa)

Mahasiswa diklasifikasikan sebagai:

- Mahasiswa AKTIF: Mahasiswa yang telah memenuhi semua persyaratan administrasi dan berhak mengikuti kegiatan akademik.
- Mahasiswa TIDAK AKTIF: Mahasiswa yang dengan alasan-alasan tertentu tidak berhak mengikuti kegiatan akademik. Termasuk didalamnya adalah:
 - a. Mahasiswa Cuti: Mahasiswa yang sedang mengambil cuti akademik dan secara resmi dibebaskan dari kewajiban untuk mengikuti kegiatan akademik selama waktu cuti yang diberikan. Selama masa cuti, mahasiswa berhak mendapatkan pelayanan akademik dan pelayanan bimbingan tesis. Masa cuti akademik akan tetap terhitung sebagai masa studi.
 - b. Mahasiswa yang sedang mendapat sanksi akademik: Mahasiswa yang sedang dikenakan sanksi akibat melanggar peraturan.
 - c. Mahasiswa yang tidak melakukan proses registrasi secara resmi dengan mengisi Kartu Rencana Studi (KRS) untuk dapat mengikuti semester berjalan. Semester dimana mahasiswa tidak melakukan proses registrasi akan tetap dihitung di dalam masa studi. Jika selama 2 semester baik berturut-turut maupun tidak berturutan mahasiswa tidak melakukan proses registrasi, secara otomatis dianggap mengundurkan diri dan dikenakan sanksi pemutusan studi.
- Mahasiswa yang AKTIF KEMBALI: Pengaktifan/*reinstatement* adalah pendaftaran kembali mahasiswa yang telah mengambil cuti dan ingin kembali mengikuti perkuliahan. Proses pengaktifan kembali dapat mengajukan permohonan ke bagian Student Service melalui email. Alur pemrosesan mengacu pada poin F.

Student Status

Students are classified as:

- *ACTIVE Student: Student who has fulfilled all the mandatory requirements and is entitled to take part in academic activities.*
- *INACTIVE STUDENTS: Students who for certain reasons are not entitled to participate in academic activities. Included are:*
 - a. *Students on leave: Students who are taking academic leave and are officially exempt from the obligation to participate in academic activities during the allotted time off. During the leave period, students are entitled to receive academic services and thesis guidance services. Academic leave period will still be counted as study period.*
 - b. *Students who receive academic sanctions: Students who are subject to sanctions due to violations of regulations.*

- c. *Students who do not carry out the registration process officially by filling out a Study Plan Card (KRS) to be able to take part in the current semester. Semesters where students who do not carry out the registration process will still be counted in the study period. If for 2 semesters, either consecutively or not consecutively, students do not carry out the registration process, they are automatically considered as self-completion and subject to sanctions for paying off their studies.*
- *Students who are RETURNING: Activation/reinstatement is the re-enrollment of students who have taken leave and wish to return to lectures. The reactivation process can submit a request to the Student Service section via email. The processing flow refers to point F.*

C. Masa Studi

- Mahasiswa diwajibkan untuk mengisi KRS di setiap semester sesuai dengan waktu pengisian KRS yang sudah ditentukan.
- Masa Studi Maksimal adalah 6 semester untuk mahasiswa Programme Profesional dan Pre Master Programme.
- Mahasiswa yang melewati Masa Studi Maksimal secara otomatis dianggap mengundurkan diri dan dikenakan sanksi pemutusan studi termasuk mahasiswa yang mengajukan cuti dan permohonan cutinya diterima.
- Masa Studi Standar untuk mahasiswa Pre-Master Programme adalah 4 semester, sedangkan mahasiswa Profesional Programme adalah 3 semester. Lewat dari Masa Studi Standar dikenakan Extend fee (sebesar Rp.5.000.000 (*lima juta rupiah*))/semester).
- Mahasiswa yang tidak mengisi KRS atau pengajuan cutinya melewati batas waktu yang telah ditentukan akan dinyatakan tidak aktif dan masa studinya akan melewati Masa Studi Standar.

Study Period

- *Students are required to complete the KRS in each semester according to the predetermined KRS filling time.*
- *Maximum Study Period is 6 semesters for Professional Program and Pre Master Program students.*
- *Students who pass the Maximum Study Period are automatically deemed to have resigned and are subject to a study termination sanction, including students who apply for leave and their leave application is accepted.*
- *Standard Study Period for Pre Master Program students is 4 semesters while Professional Program students are 3 semesters. After the Standard Study Period is subject to an Extend fee (in the amount of IDR 5,000,000 (five million rupiah)/semester).*
- *Students who do not fill in their KRS or apply for leave after the specified time limit will be declared inactive and their study period will exceed the Standard Study Period.*

D. Persyaratan Bahasa Inggris

- Setiap mahasiswa diwajibkan untuk menunjukkan tingkat kemampuan berbahasa Inggris yang sesuai dengan persyaratan yang ditentukan oleh Postgraduate Programme (PGP) Institut Komunikasi dan Bisnis LSPR ketika mendaftar dan saat lulus sebagai mahasiswa PGP IKB LSPR.
- Mahasiswa yang sudah terdaftar harus memiliki nilai TOEFL minimal 515 (berbasis kertas tes - PBT) atau 65 (Test berbasis internet - iBT). Bagi mahasiswa yang memiliki skor TOEFL ≥ 425 di Kelas Regular dan ≥ 475 di Kelas Eksekutif, diizinkan tetap mendaftar di Postgraduate Programme LSPR dengan pilihan sebagai berikut:
 1. Mahasiswa dapat mengikuti kursus bahasa Inggris perbaikan dan pengujian di institusi di luar

LSPR. Ketika selesai mengikuti kursus, mahasiswa diwajibkan untuk memberikan bukti berupa sertifikat yang menyatakan bahwa mahasiswa telah mendapatkan skor minimal 515/65.

2. Mahasiswa yang belum mencapai skor TOEFL 515/65 pada akhir semester pertama, disarankan untuk mengikuti Remedial English lanjutan di lembaga lain pada semester kedua.
3. Mahasiswa yang belum menyerahkan sertifikat yang menyebutkan bahwa mahasiswa telah mendapatkan skor TOEFL minimal 515 pada akhir semester ketiga, dinyatakan belum memenuhi persyaratan mengikuti sidang tesis/non tesis. Jika demikian, mahasiswa diminta untuk mengambil cuti akademik terlebih dulu guna memenuhi persyaratan ini.

English Requirements

- *All students are required to demonstrate a minimum level of English proficiency in order to enrol and graduate as a student of LSPR Postgraduate Programme.*
- *Enrolling students must possess a TOEFL grade of at least 515 (Paper-based Test – PBT) or 65 (Internet-based Test – iBT). Students whose scores are less than the required TOEFL scores may be permitted to enrol in the Master's Programme (a minimum score of 425 for the Regular Programme and 475 for the Executive Programme).*

There are three options:

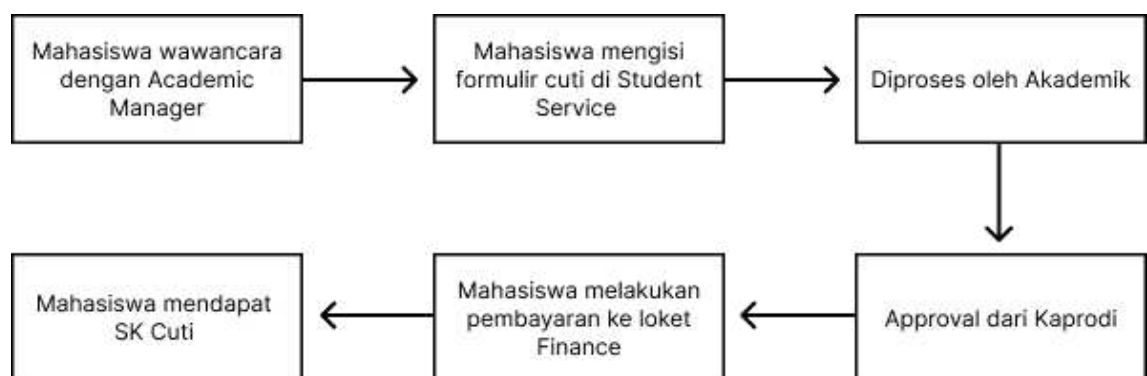
1. *A student may choose to attend a remedial English course and test at an institution outside LSPR. In this case they are required to provide the PGP Academic Department with proof of their test and score of 515 or more at the end of their first semester of study.*
2. *Students who fail to attain a TOEFL score of 515 after completing the LSPR's TOPC and TPO, will be required to retake the TOPC, or attend a further Remedial English course at another institution.*
3. *Students who have not achieved a TOEFL score of 515 by their third semester of study will not be eligible to proceed to their thesis defense. It is strongly suggested that students in this situation take academic leave in order to improve their English ability to the necessary standard.*

E. Cuti Akademik

- a. Maksimal diberikan sebanyak 2 kali selama masa studi. Cuti dapat diambil 2 semester berturut-turut. Cuti di semester kedua (jika berturut-turut) diberikan dengan syarat jika mahasiswa yang bersangkutan mengajukan permohonan cuti kembali untuk periode keduanya dan telah menyelesaikan kewajiban keuangan cutinya.
- b. Cuti tidak dapat diajukan di semester pertama masa perkuliahan.
- c. Cuti Akademik akan tetap terhitung sebagai masa studi.
- d. Pengajuan cuti diajukan sebelum semester berjalan atau paling lama pada **4 (empat)** minggu pertama perkuliahan dengan mengikuti proses pengajuan sebagai berikut:
 - Student yang hendak mengambil cuti harus menjalani interview dengan Academic Manager terlebih dahulu dengan membawa surat keterangan yang berisi alasan pengajuan cuti.
 - Mengisi formulir cuti di Student Services dengan membawa surat keterangan yang berisi alasan pengajuan cuti yang sudah disetujui oleh Academic Manager
- e. Pembayaran biaya cuti ke Finance Department di Kampus C LSPR Sudirman Park Jakarta atau Transpark Bekasi. Pembayaran dapat dilakukan dengan 2 cara: menggunakan mesin EDC (BCA, BRI,

CIMB Niaga, Mandiri) di kampus atau dengan virtual account.

- Biaya Cuti (*Postpone*) adalah biaya yang harus dibayar oleh mahasiswa apabila tidak aktif dalam proses kegiatan perkuliahan atau penulisan tesis termasuk proses bimbingan dengan Thesis Advisor.
- Berdasarkan Kalender Akademik, biaya Cuti dikelompokkan menjadi 2 bagian:
 - Permohonan cuti yang diajukan paling lambat pada minggu ke-4 di setiap awal semester dikenakan biaya sebesar Rp. 1.000.000 (*Satu Juta Rupiah*) per semester.
 - Permohonan cuti yang diajukan setelah minggu ke-4 perkuliahan dikenakan biaya sebesar Rp.5.000.000 (*Lima Juta Rupiah*) per semester jika alasan pengajuan cuti diterima.
 - Jika alasan pengajuan cuti tidak diterima, maka mahasiswa dianggap tidak melakukan proses registrasi secara resmi pada semester berjalan dan mendapat status sebagai MAHASISWA TIDAK AKTIF.
- Proses Pengajuan Cuti:

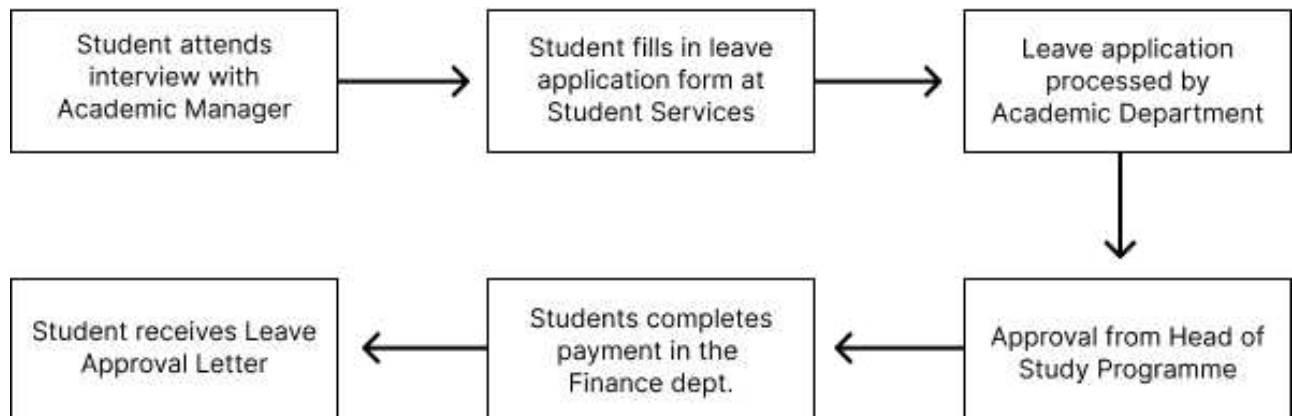


Academic Leave

- Students may take leave for a maximum of two semesters during their study. Students may take leave for two consecutive semesters. The leave in the second semester (if consecutive) will be allowed only if the student completes the leave application form for the second period and has completed the financial obligations.*
- Students may not apply for leave in their first semester of study.*
- Academic leave counts as study period.*
- It is recommended that students apply for leave before the start of semester, or at the latest **4 (four)** weeks after the first day of the study period. The procedure for applying for leave is as follows:*
 - *Students who wish to apply for leave must attend an interview with the Academic Manager to explain the reason for the leave application and provide supporting documents.*
 - *Students applying for leave must complete a leave application form at Student Services, including a letter stating the reason for the leave request that has been approved by the Academic Manager.*
 - *Payment of the leave application fee may be completed by using one of the following two methods: using EDC machine (BCA, Mandiri, BRI, CIMB Niaga) at the Finance Office, Campus C at Sudirman Park Jakarta or Transpark Bekasi by bank transfer to a specified account & virtual account system.*
 - *Leave pay (Postpone) is the payment which must be paid by students if they are not active in the study period process or thesis writing including thesis advising process with the thesis advisor.*
 - *Submission for study leave must be done before the Mid Semester Exam period ends.*
 - *According to the Academic calendar, the leave payment is divided into 2 parts:*

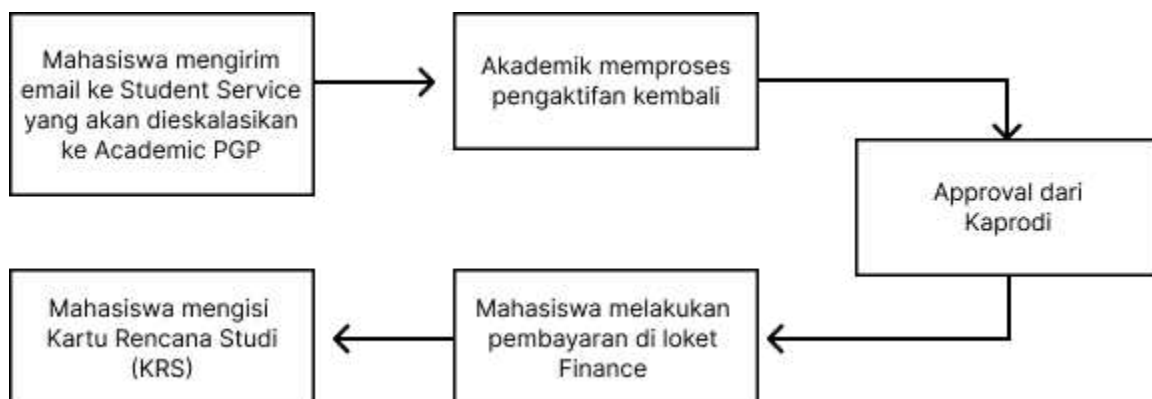
- Leave which is applied for before or on the 4th week of the semester will be charged Rp. 1.000.000(one million Rupiah) per semester.
- Leave which is applied for after the 4th week of the semester will be charged Rp. 5.000.000 (fivemillion Rupiah) per semester if the application is accepted.
- If the reason for Academic Leave is not accepted, then the student is assumed have not carried out the official registration process in the current semester and will receive status as an inactive STUDENT.

Leave application process:



F. Aktif Kembali

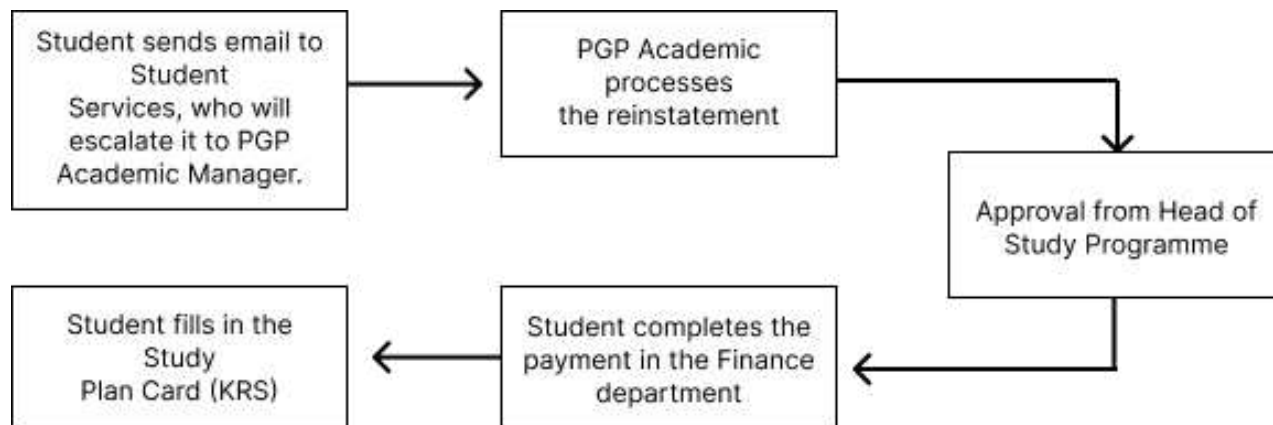
- Proses aktif kembali diajukan melalui email ke *Student Service*, sebelum semester berjalan.
- Mahasiswa yang tidak melakukan proses aktif kembali dianggap sebagai Mahasiswa TIDAK AKTIF.



Reinstatement

- Reinstatement must be completed before the semester by sending an email to Student Services.
- Students who do not complete the reinstatement process will be considered as NONACTIVE students.

F. Syarat Kelulusan Mata Kuliah



1. Evaluasi Bagi Mahasiswa

Parameter Evaluasi**	Persen
<i>Kehadiran</i>	10%
<i>Course Works (Tugas)*</i>	40%
<i>Mid-Term Exam</i>	20%
<i>Final Exam</i>	30%
<i>Total</i>	100%

*Empat (4) tugas / subject di dalam 1 semester. Berbagai bentuk tugas yang dapat diberikan adalah Simulasi, Studi Kasus, Diskusi Kelompok Terfokus, Presentasi, Kooperatif, Proyek, dll. Dosen sudah disarankan untuk memberikan 2 tugas sebelum Ujian Tengah Semester, dan 2 tugas sebelum Ujian Akhir Semester. Namun demikian, Dosen dapat menentukan urutan yang berbeda sesuai dengan kondisi di kelas masing-masing.

** Parameter evaluasi ini HANYA dapat berubah pada International Collaboration Subject berdasarkan kesepakatan antara PGP LSPR dan Foreign Partner University.

2. Komposisi Penilaian:

Skala Nilai	Kisaran	Predikat	
		Sangat Baik	Excellent
A	90 – 100		
A-	85 – 89,9	Baik	High Distinction
B+	80 – 84,9	Cukup Baik	Fair
B	75 – 79,9		
B-	70 – 74,9	Lulus	Pass
E (Fail)	0 – 69,9	Gagal	Failed

Catatan: Kecuali untuk mata kuliah Communication Studies, Communication Research, & Seminar and Publication dimana nilai minimal adalah 75 atau huruf "B".

3. Kriteria Nilai Akhir

- A : Luar biasa; menunjukkan penguasaan penuh terhadap keseluruhan materi di dalam subject A- : Penguasaan yang sangat baik pada hampir seluruh materi di dalam subject.
- B+ : Pemahaman yang baik terhadap materi pelajaran; memiliki kemampuan yang baik terhadap keterampilan yang dibutuhkan untuk bekerja, dan mahasiswa terlibat secara aktif dalam aktivitas perkuliahan.
- B : Hasil perkuliahan mahasiswa menunjukkan pemahaman materi yang memadai dan memuaskan, serta cukup dapat menunjukkan keterampilan bekerja dengan materi yang diberikan, dan mahasiswa telah memenuhi persyaratan dasar untuk menyelesaikan tugas dan berpartisipasi dalam kegiatan kelas.
- B- : Mahasiswa menguasai materi secara minimal dan berpartisipasi dalam kegiatan kelas secara minimal.
- E/FAIL : Tidak memuaskan dan/atau tidak layak untuk lulus. Termasuk kategori 'tidak layak untuk lulus' misalnya melakukan plagiat atau melebihi angka 25% ketentuan Similarity checking by Turnitin yang diterapkan di PGP LSPR.

Khusus pada mata pelajaran akademik yang terkait dengan Thesis/Non-Thesis, yaitu Communication Studies, Communication Research, & Seminar and Publication, kriteria nilai akhir adalah sebagai berikut:

- A : Luar biasa; menunjukkan penguasaan penuh terhadap keseluruhan materi di dalam subject A- : Penguasaan yang sangat baik pada hampir seluruh materi di dalam subject.
- B+ : Pemahaman yang baik terhadap materi pelajaran; memiliki kemampuan yang baik terhadap keterampilan yang dibutuhkan untuk bekerja, dan mahasiswa terlibat secara aktif dalam aktivitas perkuliahan.
- B : Hasil perkuliahan mahasiswa menunjukkan pemahaman materi yang memadai dan memuaskan, serta cukup dapat menunjukkan keterampilan bekerja dengan materi yang diberikan, dan mahasiswa telah memenuhi persyaratan dasar untuk menyelesaikan tugas dan berpartisipasi dalam kegiatan kelas.
- B-/FAIL : Mahasiswa menguasai materi secara minimal dan/atau berpartisipasi dalam kegiatan kelas secara minimal dan/atau melakukan plagiat atau melebihi angka 25% ketentuan similarity checking by Turnitin yang diterapkan di PGP LSPR.

Subject Pass Requirement

1. Course Evaluation for Students

Parameter of Evaluation	Percentage
<i>Attendance</i>	<i>10%</i>
<i>Course Works (Assignments/Presentations)*</i>	<i>40%</i>
<i>Mid-Term Exam</i>	<i>20%</i>
<i>Final Exam</i>	<i>30%</i>
<i>Total</i>	<i>100%</i>

**4 Course Work / Subject " to achieve the learning outcomes of students. The different kinds of Course Work can be given in one of the following forms - Simulations, Case Study, Focus Group Discussion, Presentation, Collaborative and Cooperative Learning, Project, etc. Please ensure to spread the Course works, 2 before Mid Term Exam, and 2 before Final exam.*

*** This evaluation parameter can ONLY change on International Collaboration Subject based on the agreement between PGP LSPR and Foreign Partner University.*

2. Grading Composition:

Scale of Grade	Range	Predikat	
		Sangat Baik	Excellent
A	90 – 100		
A-	85 – 89,9	Baik	High Distinction
B+	80 – 84,9	Cukup Baik	Fair
B	75 – 79,9		
B-	70 – 74,9	Lulus	Pass
E (Fail)	0 – 69,9	Gagal	Failed

Note : Except for Communication Studies, Communication Research, & Seminar and Publication course have minimum grade is 75.

Criteria of Final Grades

- A : Excellent; Full mastery of the subject.
- A- : Extraordinary distinction.
- B+ : Good comprehension of the course materials; a good command of the skills needed to work with the course material, and the students have engagement with the course requirements and activities.
- B : Students work indicates an adequate and satisfactory comprehension of the course material and the skills needed to work with the course material and indicates the student has met the basic requirements for completing assigned work and participating in class activities.
- B- : Students work indicates some minimal command of the course materials and some minimal participating in class activities.
- E/FAIL : Unsatisfactory and unworthy of course credit towards the degree.

FINAL Grades will be assigned according to the following criteria (ONLY for Academic Subject – CS/ACT, CR/MCR, & SAP/SAC)

Final Grades will be assigned according to the following criteria:

- A : Excellent; Full mastery of the subject.
- A- : Extraordinary distinction.
- B+ : Good comprehension of the course materials; a good command of the skills needed to work with the course material, and the students have engagement with the course requirements and activities.
- B : Students work indicates an adequate and satisfactory comprehension of the course material and the skills needed to work with the course material and indicates the student has met the basic requirements for completing assigned work and participating in class activities.
- B-/FAIL : Unsatisfactory and unworthy of course credit towards the degree.

G. Mata Kuliah Tidak Lulus

Apabila mata kuliah yang diambil mendapatkan Nilai **E dan B-** untuk Thesis Integrated Subject, mahasiswa dinyatakan tidak lulus di mata kuliah tersebut. Bagi mahasiswa yang mengulang, akan

dikenakan biaya untuk pengulangan yang kedua di semester regular sebesar Rp 4.000.000/subject. Untuk pengulangan pertama di semester regular tidak dikenakan biaya.

Failing a subject

If a student receives a grade of "E" for a particular subject and "B-" for Thesis Integrated Subject, that student will be considered failed, and must remedy the said subject. The first remedial in regular semester of a subject will be free of charge. Students who repeat a subject for the second time will be charged Rp 4.000.000/subject.

H. Absen

Setiap mahasiswa wajib melihat dan melakukan konfirmasi data absen yang dicatat di SiAkad ke dosen setelah perkuliahan.

- **Professional Programme:**

Jumlah ketidakhadiran saat kuliah maksimal sebanyak 4x, jika jumlah ketidakhadiran lebih dari 4x mahasiswa **harus** mengajukan surat permohonan kepada *Programme/Assistant Director* melalui *Academic Department*. Permohonan akan dikabulkan jika alasan dapat diterima dan dosen kelas yang bersangkutan bersedia memberikan tugas sebagai pengganti 1x ketidakhadiran mahasiswa. **Ketidakhadiran lebih dari 5x tidak dapat mengikuti Final Exam dengan alasan apapun** karena hal itu tidak lagi sesuai dengan nilai-nilai dasar dari hakikat pendidikan.

- **Pre Master Programme:**

Ketidakhadiran mahasiswa maksimal 4x tanpa kecuali sesuai dengan aturan yang berlaku di Programme S1 LSPR.

Mahasiswa dapat absen saat ujian MID atau FINAL HANYA apabila terjadi hal sebagai berikut:

1. Kedukaan (orang tua/adik/kakak/ suami/ istri/ anak/ keluarga yang tinggal dalam satu rumah); Mahasiswa wajib membawa surat kematian dari pihak RT/RW.
2. Bencana alam.
3. Sakit yang mengharuskan mahasiswa dirawat inap di rumah sakit/opname: Mahasiswa (atau penerima kuasa) wajib membawa surat keterangan dari pihak Rumah Sakit yang bersangkutan.
4. Penugasan dari kantor untuk melakukan perjalanan dinas keluar dari kota Jakarta yang dibuktikan dengan surat tugas dan tiket moda transportasi yang digunakan.

Mahasiswa wajib mengikuti ujian susulan pada hari yang sudah ditetapkan oleh Akademik dan paling lambat ujian susulan dapat diadakan selama **dua minggu setelah** periode ujian berlangsung. Apabila Ujian bersifat *Take Home Test*, maka mahasiswa dapat memberi kuasa kepada orang lain untuk menyerahkan hasil ujian ke Akademik.

Attendance

Every student must know and confirm their attendance data which is noted in the attendance record sheet or in the SiAkad by the lecturer during class.

- **Professional Programme:**

*Students are allowed a maximum of four absences from classes per semester. Where the number of absences exceeds four, the student **must** submit an application letter to the Programme/Assistant Director through the Academic Department. The application will be approved where the reason for the absence is accepted and the lecturer agrees to provide 1 (one) replacement task for the absence. **Students who are absent more than 5 (five) times will not be able to join the Final Exam for any***

reasons, as this is not in line with basic educational values.

- **Pre Master Programme:**

Students may not be absent from more than a maximum of 4 (four) classes without exception, as per the rules applied in the S1 Programme.

Students may be absent during mid or final examination ONLY in the following circumstances:

1. *Death of a family member (Parents/Sibling/Spouse/Child): Students must provide a death certificate from local government authorities (RT/RW).*
2. *Natural Disaster.*
3. *Hospitalized: Students must provide a statement letter from the hospital.*
4. *Office duties that require the student to travel outside Jakarta: Students must provide a statement letter from the company and copies of flight/travel documents.*

*Approved students will be allowed to sit a replacement test at a date set by the Academic Department. The replacement test must be scheduled a **maximum of up to two weeks** after the examination period. If it is a take-home test, students are permitted to submit their paper to the Academic Department by proxy.*

I. Ujian

1. Ujian semester

- Ujian Tengah dan Akhir

Ujian dilakukan pada pertengahan dan akhir semester. Ujian Tengah Semester diberikan setelah menyelesaikan sesi kuliah ke-7. Sementara Ujian Akhir Semester diadakan setelah dosen menyelesaikan seluruh materi dalam 15 sesi kuliah.

- Ujian ini dijadwalkan sesuai dengan kalender akademik yang diumumkan kepada mahasiswa.

2. Ujian Internasional diadakan untuk 1 (satu) mata kuliah sesuai dengan konsentrasi yang dipilih: Mahasiswa WAJIB mengikuti ujian Internasional dari lembaga di bawah ini :

- *Edith Cowan University-Australia (ECU).*
Untuk mata kuliah: *Social & Online Media Strategies*
Konsentrasi: *Marketing Communication Management, dan Digital Communication & Media Management*
- *Edith Cowan University – Australia (ECU)*
Untuk mata kuliah: *Strategic Issues Management*
Konsentrasi: *Corporate Communication, & Business & Communication Management*

Examinations

a. Semester Examinations

i. Mid-term and final Examinations

Examinations are conducted in the middle and end of every semester. The mid-term exam will be conducted after completing 7 sessions, whereas the final exam will be conducted after the lecturer completes all course materials in 15 sessions.

ii. The examinations will be conducted according to the academic calendar which will be announced to students.

b. International Examinations are conducted for three subjects according to students' chosen concentrations: Students are **obliged to join International exams from the following institutions:**

- *Edith Cowan University-Australia (ECU) for Subject: Social and Online Media Strategies*
 - *Concentration: Marketing Communication Management, & Digital Communication*

and MediaManagement

- *Edith Cowan University – Australia (ECU) for Subject: Strategic Issues Management*
 - *Concentration: Corporate Communication, & Business and Communication Management*

J. Syarat Mengikuti Ujian Akhir Semester

1. Memenuhi ketentuan ABSEN seperti yang diatur pada huruf I di atas.
2. Menunjukkan Kartu Studi (*Study Card*) pada saat ujian.
3. Sudah menyelesaikan administrasi pembayaran pada semester berjalan.
4. Dosen tidak akan memberikan penilaian pada lembar/berkas ujian bagi mahasiswa yang tidak memenuhi kewajiban pada nomor 1, 2 dan 3 di atas.

Requirements to take final examinations

1. *Comply with the ATTENDANCE rules as stated in point H above.*
2. *Show the Study Card during examinations.*
3. *Have completed payment obligations for the current semester.*
4. *A lecturer has the right not to mark the examination sheet/document for students who have not fulfilled conditions 1, 2 and 3 above.*

K. Pengisian Kartu Rencana Studi/KRS di SiAkad

1. Sebelum melakukan registrasi, mahasiswa harus menyelesaikan kewajiban keuangan.
2. Mahasiswa wajib melakukan pendaftaran/registrasi di setiap awal semester sehingga namanya akan tercantum di SiAkad.
3. Setiap mahasiswa wajib memeriksa dan memperbarui data diri yang tercantum di SiAkad yang akan diperlihatkan setiap kali mengisi KRS di awal semester.
4. Perubahan data diri mahasiswa yang terjadi di saat semester sedang berjalan wajib diinformasikan secara tertulis ke *Student Services* untuk diperbarui di SiAkad. Segala akibat yang terjadi karena mahasiswa tidak memperbarui data diri akan menjadi tanggung jawab mahasiswa.
5. Registrasi Pengisian KRS dapat dilakukan melalui SiAkad (paket atau non-paket) sesuai dengan waktu yang telah ditentukan oleh Akademik.
6. Mahasiswa yang belum melakukan registrasi saat kuliah sudah berjalan, wajib melaporkan diri ke *Student Service* untuk dicatat di *log book* dan proses registrasi wajib diselesaikan selambat-lambatnya pada pertemuan ke-2.
7. Pengisian daftar hadir bagi mahasiswa yang namanya belum tercatat di SiAkad hanya dapat dilakukan di *Student Service*.
8. *Student Service* tidak akan memberikan catatan apapun lagi mulai minggu ke-3 perkuliahan dan mahasiswa yang namanya belum tercantum di SiAkad untuk seterusnya akan dianggap tidak hadir di dalam kelas.
9. Jumlah maksimum SKS (Satuan Kredit Semester) yang dapat diambil pada setiap semester adalah 18 SKS (termasuk tesis).

Completing Study Plan Card/KRS at SiAkad

1. *Before registering, students must complete all financial obligations.*
2. *Students must register at the beginning of every semester so that their name is listed on the online attendance sheet.*
3. *Each student is required to check and update the personal data on SiAkad which is shown each*

time the student completes the KRS of the new semester.

- 4. Changes in students' personal data during the on-going semester must be informed in writing to Student Services to update SiAkad. Any consequences resulting from a student's failure to update their data is the student's responsibility.*
- 5. Registration may be done on SiAkad (package or non-package) according to the time schedule set by the Academic Department.*
- 6. Students who have not registered during the semester, may enroll their name on the attendance register and complete the registration process at the latest by the 2nd week of semester.*
- 7. Students who enroll after the commencement of the semester must contact Student Services to ensure that their name is included on SiAkad.*
- 8. Student Services will not issue any kind of note starting from the 3rd week and the student will be considered absent from the class.*
- 9. The maximum number of credits taken in each semester is 18 credits (including credits for Thesis Subject).*

L. Kartu Studi

1. Kartu Studi adalah kartu yang berisi mata kuliah yang diambil pada semester tersebut.
2. Mahasiswa yang sudah mengisi Kartu Rencana Studi (KRS) akan mendapatkan Kartu Studi.

Study Card

- 1. A Study Card is the card which shows the subjects taken by students during the semester.*
- 2. To obtain a Study Card, students must complete the Study Plan Card (KRS).*

M. Pengumpulan Tugas

Semua tugas mahasiswa termasuk jawaban UTS dan UAS harus dikumpulkan melalui LSPR LMS/D2L Brightspace. Platform lain dapat digunakan sepanjang disepakati antara dosen dan mahasiswa dan **hanya diizinkan** jika LSPR LMS/D2L Brightspace sedang tidak dapat digunakan.

Submitting student's assignment

Student assignments including Mid and Final Exam may only be submitted to the LSPR LMS/D2L Brightspace. Other platforms possible be used only if agreed by the lecturer and students and if LSPR LMS/D2L Brightspace temporary could not be used.

N. Evaluasi Kinerja Dosen (Lecturer Performance Evaluation)

1. Setiap mahasiswa **WAJIB** mengisi evaluasi kinerja dosen atau disebut dengan *Lecturer Performance Evaluation (LPE)* melalui SiAkad.
2. LPE terdiri dari 2 bagian; Skala Sikap dan Komentar. Informasi yang diisikan di dalam LPE dijamin kerahasiaannya dan digunakan semata-mata hanya untuk perbaikan institusi.
3. Walaupun dosen akan terus mengingatkan mahasiswa di kelas untuk mengisi LPE, tetapi dosen tidak bisa mengetahui hasil LPE yang diisi oleh mahasiswa.
4. **Mahasiswa yang tidak mengisi LPE tidak dapat mengisi Kartu Rencana Studi (KRS) untuk semester berikutnya.**
5. LPE mulai diisi di sesi ke-11 setiap semester dan dapat diisi melalui komputer ataupun smartphones (Tata cara pengisian akan dikirimkan melalui email oleh bagian academic pada sesi ke-11).
6. Pelayanan akademik, *student service*, dan tesis departemen hanya diberikan kepada mahasiswa yang telah mengisi LPE.

Lecturer Performance Evaluation

1. Every student is **OBLIGED** to complete a Lecturer Performance Evaluation (LPE) at SiAkad.
2. LPE consists of two parts; Attitude Scale and Comment. The information provided in the LPE is confidential and will be used only for institutional improvement.
3. While lecturers are asked to remind students to complete the LPE, lecturers shall not view or access the results of LPE's that are filled in by students in order to ensure anonymity.
4. **Students who do not complete the LPE will not be able to complete and submit a Study Plan Card (KRS) for the following semester.**
5. LPE is conducted in the 11th session of every semester and students may complete their LPE via computer or smartphone (procedures for completing the LPE will be distributed by the Academic Department by email in the 11th session).

Services from the Academic department, student services, and thesis department will only be provided to students who have already completed the LPE.

O. Penilaian Mata Kuliah

1. Komponen penilaian mata kuliah terdiri dari 4 komponen, yaitu: absensi, nilai tugas, nilai ujian tengah semester, dan ujian akhir semester.
2. Bobot untuk setiap komponen sudah ditentukan oleh PGP dan berlaku sama untuk setiap mata kuliah kecuali subject untuk ujian internasional.
3. Dosen wajib menolak setiap pengumpulan tugas maupun hasil ujian yang telah melewati waktu yang sudah ditentukan ketika nilai sudah diserahkan ke *Academic Department*.
4. Pada akhir semester, setelah semua kewajiban diselesaikan mahasiswa dapat melihat rincian nilai (*coursework, mid & final grade*) melalui LSPR Academic Information System/SiAkad Mataer.

Subject Assessment

1. Assessment for each subject consists of four components: attendance, coursework score, mid-term score, and final-exam score.
2. The weight of each component is determined by PGP and is applied equally to similar subjects except international examination subjects.
3. Lecturers have the right to refuse any late assignment submissions and exam results, specifically when the scores have been submitted to the Academic Department.
4. At the end of the semester, students may view the details of their final grades via LSPR Academic Information System/ SiAkad Mataer (including scores for courseworks, mid and final assessments), after all relevant obligations are completed.

P. Tesis/Thesis

Nilai Lulus untuk *Communication Studies* menjadi prasyarat untuk mengambil *Communication Research*. Nilai Lulus untuk *Communication Research (CR)* menjadi prasyarat untuk mengambil *Seminar & Publications (SAP)*.

A. Mata Kuliah Prasyarat Tesis/ Non Tesis

Mahasiswa yang hendak mengambil Thesis/Non Thesis pada saat pengisian KRS, sebelumnya harus LULUS dengan nilai minimal adalah "B" untuk 3 (tiga) mata kuliah berikut ini:

1. *Communication Studies / CS*
2. *Communication Research / CR*
3. *Seminar & Publications / SAP*

Students should pass Communication Studies (CS) subject, prior taking Communication Research subject.

Students should pass Communication Research (CR) subject, prior taking Seminar & Publications (SAP) subject.

A. Subjects as Thesis Terms

Students who wish to take Thesis subject must, at the time of filling out their KRS, have PASSED with minimum grade of "B" the following 3 (three) subjects:

- A. Communication Studies (CS)*
- B. Communication Research (CR)*
- C. Seminar & Publication (SAP).*

B. Persyaratan Mengikuti Sidang Tesis

Mahasiswa yang akan mengikuti sidang tesis harus memenuhi persyaratan sebagai berikut:

1. Sudah lulus dari semua mata kuliah dan mendapatkan $IPK \geq 3.00$.
2. Menyerahkan bukti publikasi artikel jurnal atau *Letter of Acceptance (LOA)* yang berisi volume, issue, dan tahun yang 'akan' atau sudah diterbitkan di jurnal nasional terakreditasi (SINTA 1-6) atau jurnal internasional dan telah mendapatkan persetujuan dari Academic Depart.
3. Publikasi artikel jurnal hanya dapat ditulis oleh maksimum 3 orang.
4. Menyerahkan fotokopi sertifikat yang menyatakan telah mendapatkan Score TOEFL dengan angka minimum 515/65 dari *reputable institutions* yang diakui oleh LSPR **ATAU** sertifikat 'PASS' dari Program khusus yang diadakan oleh PGP LSPR.
5. Mengikuti 2 sesi dari *Introduction to Graduate Studies (IGS)* yang diadakan di awal semester yang dibuktikan dengan menyerahkan fotokopi sertifikat kehadiran yang dibuat oleh Akademik.
6. Melengkapi semua persyaratan dokumen yang diminta seperti formulir konseling (minimal 10 kali tanda tangan Dosen Pembimbing), *Study Card/ KRS* semester terakhir, transkrip nilai, artikel yang sudah dipublikasi di jurnal terakreditasi nasional atau jurnal internasional; Pas foto (*close-up*) 4x6 sebanyak 3 lembar, fotokopi legalisir ijazah Program S1; surat penyetaraan ijazah bagi lulusan perguruan tinggi dari luar negeri.
7. Menyelesaikan kewajiban pembayaran dan mendapatkan persetujuan dari Finance Department.
8. Surat persetujuan dari *Library* Institut Komunikasi dan Bisnis LSPR.
9. Menyelesaikan semua persyaratan akademik untuk mengikuti sidang tesis/non tesis yang ditandai dengan adanya tanda tangan dari *Academic Manager*.

B. Requirements for Thesis Defense

Students who wish to conduct their thesis defence must have fulfilled the following requirements:

1. *Students must have passed all subjects with a minimum GPA ≥ 3.00 .*
2. *Submit proof of publication or Letter of Acceptance (LOA) stated volume, issue and year of upcoming publication of an article in an accredited national journal (SINTA 1-6) or international journal and approved by Academic Department.*
3. *An article journal publication could be written by maximum 3 authors.*
4. *Students must submit a copy of a certificate stating a TOEFL score with a minimum 515/65 (paper-based/internet-based) from a reputable institution which is acknowledged by LSPR **OR** provide a 'PASS' certificate from a special Programme conducted by PGP LSPR.*
5. *Students must have completed two sessions of Introduction to Graduate Studies (IGS), a subject held at the beginning of the semester, and submit a copy of the attendance certificate issued by the Academic Department.*
6. *Must submit complete documentation such as a Counselling Form (minimum of 10 consultations with thesis advisor, evidenced by signatures of advisor), Study Card for the final semester, transcript of results, article which has been published in an accredited national journal or an international journal, passport photo 4x6 three copies, certified photocopy of undergraduate degree, certificate of equivalence where the undergraduate degree is from by a foreign university.*

7. *Students must have completed all payment obligations and obtained approval signatures from the Finance Department.*
8. *Students must have obtained a letter of approval from the LSPR Library.*
9. *Completed all academic requirements to proceed to thesis/non-thesis defence as shown by obtaining the signature of the Academic Manager.*

R. Pindah Konsentrasi, Kelas, Program, atau Lokasi

Contoh pindah konsentrasi adalah perpindahan dari konsentrasi *Marketing Communication Management* ke *Corporate Communication*. Contoh pindah kelas adalah perpindahan dari kelas yang kuliahnya diadakan di *weekdays* pindah ke kelas yang kuliahnya dilakukan di *weekend*. Contoh pindah Program adalah perpindahan dari Program *Offline* ke *Online* atau sebaliknya. Contoh pindah lokasi adalah perpindahan dari Sudirman *ParkCampus* ke *Transpark Campus* atau sebaliknya.

Professional Programme

- a. Mahasiswa yang hendak pindah dari kelas *weekdays* ke *weekend* atau sebaliknya harus mengajukan surat permohonan kepada dosen pembimbing akademik melalui SiAkad paling lambat pada minggu ke-2.
- b. Mahasiswa diizinkan untuk pindah konsentrasi paling lambat pada minggu ke-2 pada awal perkuliahan. Permohonan yang diajukan setelah minggu ke-2 dinyatakan tidak dapat diterima.
- c. Perpindahan Program dari *Blended* ke Program *Professional/Reguler* atau sebaliknya tidak dimungkinkan karena perbedaan sistem yang berlaku di kedua program kecuali mahasiswa memulai lagi sebagai mahasiswa baru dengan mendapatkan NIM baru sesuai dengan semua persyaratan yang berlaku di angkatan tersebut.
- d. Untuk diterima di program yang baru, maka mahasiswa harus melengkapi dengan surat permohonan pindah program yang ditujukan ke dosen Pembimbing Akademik serta dilampirkan dengan dokumen lain yang dibutuhkan. Misalnya surat pindah lokasi kerja dari kantor dll.
- e. Mahasiswa yang hendak pindah program dikenakan biaya perpindahan program sebesar Rp. 5.000.000 (Lima juta rupiah) dan biaya kuliah akan mengikuti ketentuan biaya yang berlaku di program yang baru.
- f. Mahasiswa yang mengajukan perpindahan lokasi pada semester tertentu, wajib mengirimkan email ke academicpgp@lspr.edu serta memberikan bukti yang jelas dan hanya berlaku 1x sehingga tidak dapat mengajukan pindah kembali ke lokasi awal lagi. Ketentuan ini juga berlaku bagi mahasiswa di Pre Master programme.

Pre Master Programme

- a. Mahasiswa wajib mengembalikan Formulir Pilihan Konsentrasi paling lambat pada Minggu ke-12 di semester pertama ke Akademik Depart.
- b. Mahasiswa yang mengajukan permohonan pindah konsentrasi setelah Minggu ke-12 di semester pertama sama artinya dengan mendaftar ulang sebagai mahasiswa baru dan akan mendapatkan NIM yang baru.
- c. Mahasiswa yang hendak pindah dari kelas *Certified* ke *Honors* atau sebaliknya harus mengajukan surat permohonan kepada *Programme Director* melalui *Student Services* **paling lambat 1 (satu) minggu** setelah periode *final exam* di semester pertama berakhir.
- d. Mahasiswa *Pre Master Programme* yang hendak pindah program ke *online* juga berlaku persyaratan yang disebutkan pada huruf d-e pada program profesional di atas.

Persyaratan Umum:

1. Pengajuan pindah konsentrasi atau kelas hanya berlaku 'dari' dan 'ke' kelas yang sama dengan batch mahasiswa yang mengajukan.
2. Proses pindah konsentrasi atau kelas akan tetap menghitung jumlah absen di kelas sebelumnya.

Change of Concentration, Class, Programme, & Location

The following are examples of:

- a. Transferring or shifting concentration: Transfer from Marketing Communications to Corporate Communication.
- b. Shifting class: Transfer from regular classes on weekdays to classes on weekends.
- c. Shifting Programme: Transfer from Offline to Online Programme.
- d. Changing location from the Sudirman Park Campus to the Transpark Campus.

Professional Programme

- a. Students who would like to transfer from the weekdays class to the weekend class, or vice versa, must submit an application letter to the Academic Advisor lecturer via SiAkad, at the latest prior to the start of week 2.
- b. Students are allowed to transfer/shift concentration only during the first semester before the 2th session.
- c. Moving from Blended Programme to Professional/Regular Programme, or vice versa, is not allowed due to differences in the education delivery system. Students who wish to do so must re-enroll as a new student and receive a new Student Identification Number/NIM, and must meet all the requirements valid for new students enrolling in that semester.
- d. In order to move from online to offline or vice versa, students must submit an application form to the Programme Director with supporting documents attached (for example a letter from the student's employer stating the employee has been assigned to a new location).
- e. Students who seek to change programmes will incur a processing fee of Rp. 5.000.000 and must follow the fee structure of the new programme.
- f. Students who wish to change location in a certain semester must submit an email to academicpgp@lspr.edu with all supporting documentation attached of the reason for the request and the change of location will be effective once and students will not be permitted to return back to the original campus. This condition applies also for Pre Master Programme.

Pre Master Programme

- a. Students must submit the Concentration Choice Option to the Academic Department by the 12th week of the first semester at the latest.
- b. Students who apply to change concentration after the 12th week in the first semester will be considered a new student and will receive a new NIM.
- c. Students who wish to transfer from the Certified class to the Honors class, or vice versa, must submit an application letter to the Programme Director via Student Services, at **the latest** by 1 (one) week after the final exam period in their first semester of study.
- d. Students in the Pre-Master Programme are subject to the conditions set out in points d and e under 'Professional Programme' above.

General terms:

1. Applications to shift class or concentration only apply 'to' and 'from' the student's current batch.
2. Shifting concentration of class will still count the number of absences in the class.

S. Beasiswa Mahasiswa

1. Mahasiswa dapat mengajukan beasiswa kepada PGP LSPR. Adapun beasiswa terbagi menjadi 2 yaitu:
 - Beasiswa Akademik.
 - Beasiswa Non-Akademik.
2. Ketentuan detail mengenai Programme beasiswa ini dapat diperoleh di bagian *Marketing*.

3. Penerima beasiswa dibuktikan dengan diterbitkannya Surat Keputusan Rektor dan SK wajib disimpan oleh mahasiswa penerima beasiswa.
4. Penerima beasiswa wajib menjalani semua persyaratan pemberian beasiswa yang sudah disepakati dan penilaian atas hal ini akan menjadi pertimbangan untuk melanjutkan atau berakhirnya beasiswa yang diberikan pada setiap semester.
5. Penerima beasiswa wajib menyerahkan transkrip semester terakhir yang sudah dijalani sebagai syarat mendapatkan beasiswa di semester berikutnya.
6. Transkrip diserahkan ke *Academic Department* dan di-email ke academicpgp@lspr.edu paling lambat pada saat pengisian KRS.

Student Scholarships

- a. *Students may apply for scholarships from PGP LSPR. There are 2 types of scholarships:*
 - i. *Academic Scholarships.*
 - ii. *Non-Academic Scholarships*
- b. *Details of the scholarship Programme can be obtained from the Marketing Department.*
- c. *Scholarship recipients shall receive confirmation of the scholarship by issuance of a Decree of the Rector of IKB LSPR, which should be retained by the student.*
- d. *Scholarship recipients shall be responsible for fulfilling all relevant conditions for the granting of the scholarship, and an evaluation of the student's performance in this respect shall be a consideration for the continuation or cessation of the scholarship each semester.*
- e. *Scholarship recipients are required to provide a transcript of results each semester as a condition for the continuation of the scholarship in the following semester.*
- f. *Transcripts of results must be submitted to the Academic Department and by email to: academicpgp@lspr.edu by the latest at the time of filling in the Study Plan Card (KRS).*

T. Sit in Students Programme

- a. Program ini memperbolehkan mahasiswa mengikuti kegiatan perkuliahan di mata kuliah yang berbeda dari mata kuliah yang menjadi pilihan di konsentrasinya.
 - b. Mata kuliah yang dapat diikuti adalah mata kuliah yang berada di tingkat yang sama atau semester di bawahnya pada setiap konsentrasi yang ada di semester berjalan.
 - c. Peserta SIS program dapat memilih 2 subject (maksimum) per semester.
 - d. Terdapat 2 kategori SIS yang dapat diikuti yaitu (1) Full session & (2) Selected session.
 - e. Peserta yang mengikuti Full Session (14 session) akan mendapatkan **Certificate of Attendance** pada akhir semester dengan mencantumkan subjek yang telah diikuti & nama dosen pengajar dan mata kuliah yang diikuti tidak tercantum di dalam transkrip nilai.
 - f. Sertifikat diberikan berdasarkan kelengkapan data absen mahasiswa di dalam kelas.
 - g. Mahasiswa yang mengikuti *Selected Session* tidak mendapatkan sertifikat.
 - h. Peserta SIS tidak diikutsertakan pada Midterm dan Final Exam sedangkan untuk pembuatan tugas diserahkan kepada dosen kelas berdasarkan pertimbangan jumlah siswa dan karakteristik subjek yang diajar.
 - i. Mahasiswa yang hendak mengikuti SIS programme wajib mendaftar dan menjelaskan kategori yang diambil serta mendapatkan persetujuan terlebih dulu dari Academic Depart.
 - j. Jumlah peserta *Sit in Students* akan dibatasi jika jumlah total mahasiswa sudah lebih dari 25 mahasiswa dan prioritas ditentukan berdasarkan nomor urut pendaftar yang tercatat di *Academic Department*.
1. *Under the Sit-In Student Programme, students may attend classes offered in concentrations other than the student's chosen concentration.*
 2. *Students may only sit on subjects that are at the same semester level, or lower, than the student's current semester of study.*
 3. *Participants in the SIS program can choose 2 subjects (maximum) per semester.*

4. *There are 2 categories of SIS that can be followed, namely (1) Full session & (2) Selected sessions.*
5. *Participants who take part in the Full Session (14 sessions) will get a Certificate of Attendance at the end of the semester by noting the subjects that have been attended & the name of the lecturer; SIS subjects will not appear on the student's transcript.*
6. *Certificates are awarded based on the completeness of student absentee data in class.*
7. *Students who take part in the Selected Session option do not get a certificate.*
8. *SIS participants are not included in the Midterm and Final Exam, while assignments are submitted to the class lecturer based on the consideration of the number of students and the characteristics of the subject being taught.*
9. *Students who wish to take part in the SIS program are required to pre-register in writing and stating which subject and SIS option they wish to take and must obtain prior approval from the Academic Department.*
10. *The number of Sit-In students for each class is limited where there are more than 25 students in a class, and priority shall be given according to the order in which students registered with the Academic Department.*
11. *Further details of the Programme may be obtained from the Academic Department.*

U. Penyetaraan Ijazah Luar Negeri

1. Mahasiswa yang lulus Strata Satu/S1 dari universitas yang berasal dari luar wilayah Republik Indonesia, wajib mendapatkan Surat Keputusan Penyetaraan Ijazah dari Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi/Ditjen DIKTI.
2. Mahasiswa tidak dapat mengikuti sidang tesis jika ijazahnya belum disetarakan oleh Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi/Ditjen DIKTI.
3. Proses pengurusan penyetaraan ijazah dapat memakan waktu sekitar 1 bulan.
4. Mahasiswa dapat melihat dan melakukan prosesnya secara daring melalui laman web berikut ini:
pnl.kemdikbud.go.id

Certificates of Equivalency for Foreign Degrees

1. *Students who have graduated from universities outside Indonesia, must obtain a Certificate of Equivalency from the Directorate General of Tertiary Education (Ditjen DIKTI).*
2. *Students must note that they may not present and defend their thesis if their prior degrees have not been legalized by DIKTI.*
3. *Students must note it takes approximately one month to process degree equivalency applications.*
4. *Further information for the online procedure is provided at the website below:*
pnl.kemdikbud.go.id

V. Anti-Plagiarism Policy

- a. *Anti-Plagiarism Policy* adalah komitmen mahasiswa untuk menyatakan bahwa setiap paper yang dibuat adalah karyanya sendiri dan tidak ada kutipan data, informasi, atau keterangan di dalam paper yang tidak dituliskan sumber referensinya dengan tepat.
- b. Sistem penulisan referensi yang wajib digunakan adalah APA (*American Psychological Association*) style edisi ketujuh - <https://apastyle.apa.org/>.
- c. Mahasiswa wajib mencantumkan dan menandatangani deklarasi tentang *Anti-Plagiarism Policy* pada setiap paper baik yang dibuat dalam rangka tugas maupun ujian selama mengikuti perkuliahan (contoh format tulisan akan diberikan pada awal perkuliahan).
- d. Sanksi maksimal yang diberikan kepada mahasiswa yang melakukan plagiarisme adalah TIDAK

LULUS dari *subject* tersebut. Jika perbuatan ini dilakukan secara berulang baik di semester yang sama maupun berbeda, maka mahasiswa akan dikeluarkan secara tidak terhormat dari program.

- e. Keputusan bahwa mahasiswa Tidak Lulus karena telah melakukan tindakan plagiarisme disertai dengan pemberian bukti dokumen yang dijadikan referensi oleh dosen ke *Academic Department*.
 - f. Sanksi bagi mahasiswa yang melakukan plagiarisme pada tesis/non tesis adalah TIDAK LULUS dan harus mengulang sidang dengan merevisi tesis/non tesis.
-
- 1. *Anti-Plagiarism Policy is the students' commitment which states that every paper made is their own creation and there are no data, information or statements in the paper which have not been properly cited.*
 - 2. *The referencing style used by PGP LSPR is the APA or American Psychological Association style 7th edition - <https://apastyle.apa.org/>.*
 - 3. *Students must insert and sign an Anti-Plagiarism Policy declaration in all their papers during their subject task or test (a format sample will be provided at the beginning of the semester).*
 - 4. *The maximum sanction for students who commit plagiarism is to FAIL the subject. In cases of repeated instances of plagiarism, whether in the same or different semesters, students may be expelled from the programme.*
 - 5. *The actions of penalizing a student who commits plagiarism can be taken by the lecturer, who will notify the Academic Department, including a document as reference.*
 - 6. *The Penalty for students who commit plagiarism in thesis / non- thesis is to FAIL and they must rewrite and revise their thesis / non- thesis.*

w. Perpustakaan - <http://elibrary.lspr.ac.id/>

- a. Koleksi perpustakaan LSPR berupa buku, jurnal tercetak, *e-journal*, skripsi, tesis dan juga koleksi referensi berupa kamus, *final report* dan buku direktori yang tersedia di Amani Library kampus Sudirman Park dan Dr. Felix Jebarus Library kampus TransPark.
- b. Mahasiswa dapat mengakses *e-book* yang dikelola oleh *Research Centre Campus C Sudirman Park* melalui unit-unit komputer yang tersedia di Amani Library kampus Sudirman Park.
- c. Mahasiswa PGP dapat mengakses *elibrary* (elibrary.lspr.ac.id) untuk mengetahui ketersediaan koleksi *hardcopy* (sedang dipinjam/ tidak) serta koleksi tesis (*softcopy*) yang dapat juga diunduh *full-text*. Login dilakukan dengan membuka menu member area dan memasukkan NIM pada kolom Member ID, dan tanggal lahir (format DDMMYYYY) sebagai *password*. Pada saat pertama kali login, dapat dilakukan perubahan *password* sesuai keinginan. Apabila terdapat kendala terkait akun *elibrary*, mahasiswa dapat menghubungi perpustakaan melalui email ke library.sp@lspr.edu dan/atau telepon (021) 57943751 ext.1412.
- d. Dosen PGP dapat mengakses *elibrary* ([http://elibrary.lspr.ac.id/](http://elibrary.lspr.ac.id)) untuk mengetahui ketersediaan koleksi *hardcopy* (sedang dipinjam/ tidak) serta koleksi tesis (*softcopy*) yang dapat juga diunduh *full-text*. Pembuatan akun dapat dilakukan dengan menghubungi perpustakaan melalui email ke library.sp@lspr.edu dan/atau telepon (021) 57943751 ext.1412.
- e. Keanggotaan perpustakaan hanya berlaku bagi mahasiswa yang terdaftar di PGP LSPR. Mahasiswa PGP LSPR yang aktif otomatis menjadi anggota perpustakaan.
- f. Mahasiswa dapat meminjam 2 (dua) buku selama 3 (tiga) hari maksimum, dan dapat melakukan perpanjangan peminjaman buku sebanyak 2 (dua) kali dengan cara datang ke perpustakaan, atau mengirimkan *e-mail* ke library.sp@lspr.edu atau menghubungi telepon (021) 57943751 ext 1412.
- g. Buku yang dipinjam harus dikembalikan tepat waktu. Keterlambatan dalam pengembalian akan dikenakan denda Rp 1.000 per hari untuk setiap 1 eksemplar buku (denda maksimal Rp

200.000/buku)

- h. Buku referensi dan buku-buku tertentu yang jumlahnya terbatas tidak diperbolehkan untuk dibawa ke luar perpustakaan. Namun, buku dapat dipinjam untuk dibaca di dalam perpustakaan dengan menukarkan *Student ID*. Dilarang meletakkan koleksi perpustakaan yang sudah dibaca di rak. Buku dapat dikembalikan di meja sirkulasi.
- i. Mahasiswa harus menggunakan *Student ID* masing-masing. Tidak diperbolehkan meminjam atau bertukar ID dengan mahasiswa lain. Peminjam bertanggung jawab untuk menjaga kualitas buku dan isinya. Jika buku tersebut rusak atau hilang, mahasiswa harus membayar biaya yang diperlukan untuk mengganti buku atau, mengganti dengan yang baru serta diberikan sanksi berupa pengurangan NAP (khusus bagi mahasiswa di program S1).
- j. Locker hanya digunakan bagi mahasiswa yang menggunakan fasilitas perpustakaan. Setiap pengunjung yang akan memasuki area perpustakaan diharuskan menyimpan barang bawaan tas, kantong, jaket, atau sejenisnya di loker yang telah disediakan. Bila telah selesai menggunakan fasilitas perpustakaan, kunci loker wajib dikembalikan di hari yang sama kepada ke staf perpustakaan.
- k. Akan dilakukan pengosongan locker setiap hari pada pukul 19.30 WIB, dan apabila ditemukan barang tertinggal akan dialihkan ke bagian Lost & Found. Apabila kunci locker belum dikembalikan hingga perpustakaan tutup Mahasiswa akan dikenakan sanksi denda Rp 5.000 per malam.
- l. Apabila kunci locker hilang akan dicatat dalam berita acara dan dikenakan sanksi denda penggantian Rp 50.000 serta pengurangan NAP atas kelalaian penggunaan fasilitas.
- m. Dosen dan Mahasiswa dapat menyampaikan usulan pengadaan koleksi di perpustakaan melalui Tinyurl.com/rekomendasibuku.
- n. Amani *Library* Kampus Sudirman Park dan Dr. Felix Jebarus *Library* Kampus TransPark buka setiap hari Senin -Jumat pukul 09.00-19.00 WIB. Khusus Hari Sabtu pukul 09.00 – 14.00 WIB.
- o. Saat mengunjungi perpustakaan, mahasiswa wajib mengisi daftar pengunjung (Visitor Counter) di Komputer yang telah tersedia di Perpustakaan, dengan cara memasukkan NIM dan kelas.
- p. Mahasiswa harus mengembalikan semua buku yang dipinjam sebelum menghadapi sidang thesis agar mendapatkan surat bebas pustaka.

Library - <http://elibrary.lspr.ac.id/>

- a. *The LSPR library collection consists of books, printed journals, e-journals, theses, and reference books such as dictionaries, final reports, and directories which are available at the Amani Library campus Sudirman Park and the Dr. Felix Jebarus library at Transpark.*
- b. *Students may access e-books managed by the Research Center Campus C Sudirman Park via the computer terminals available at the Amani Library Sudirman Park.*
- c. *PGP students may access the e-library (<http://elibrary.lspr.ac.id/>) to check the availability of the hardcopycollection (on-loan or not) as well as the thesis collection (soft copy) which may be downloadedas full-text. Login by opening the member menu and entering NIM in the member ID column, and date of birth (format DDMMYYYY) as the password. At the first login students may change their password. If there are any technical problems students may contact the library by email or telephone: library.sp@lspr.edu and (021) 57943751 ext.1412.*
- d. *PGP lecturers may access the e-library (<http://elibrary.lspr.ac.id/>) to check the availability of the hardcopycollection (on-loan or not) as well as the thesis collection (soft copy) which may be downloadedas full-text. Account may be created by contacting the library by email or telephone: library.sp@lspr.edu dan/atau telepon (021) 57943751 ext.1412.*
- e. *Library privileges are only available to enrolled PGP LSPR students. Enrolled students with ACTIVE status are automatically members of the library.*
- f. *Students may borrow two books for three days maximum, and may extend the loan two times by coming to the library in person, or by email library.sp@lspr.edu or telephone (021) 57943751 ext 1412.*

- g. *Loaned books must be returned on time. Late returns will incur a fine of Rp 1.000 per day per book (Maximum fine Rp 200.000 per book).*
- h. *Reference and other selected books with limited copies may not be taken out of the library. However, such books may be borrowed within the library by providing a student ID card. Books that have been used should not be returned to the shelves, rather they must be placed on the circulation table.*
- i. *Students must use their own Student ID cards. It is not permitted to lend or exchange ID cards with other students. The book borrower is responsible for maintaining books in a good condition. In the case of damaged or lost books, students must pay a fee to replace the book, replace the book, or incur other penalties such as loss of NAP (for students in S1 programme).*
- j. *Lockers may only be used by students who are using the library facilities. All visitors to the library are required to store their belongings such as bags, jackets and so on in the lockers provided. After using the library facilities locker keys must be returned to the library staff immediately.*
- k. *A clear out of all lockers will be conducted every day at 19.30 hours WIB, and any left belongings will be transferred to the Lost and Found section. Unreturned locker keys at the time of library closure will incur a fine of Rp 5.000 per night.*
- l. *Lost locker keys will be recorded in the permanent record and incur a fee of Rp 50.000, and deduction of NAP for negligent use of facilities.*
- m. *Lecturers and students may make suggestions for the library collection via the following link: Tinyurl.com/rekomendasibuku.*
- n. *Amani Library Kampus Sudirman Park dan Dr. Felix Jebarus Library Kampus TransPark are open every day from Monday to Friday 09.00-19.00 WIB and Saturdays 09.00 – 14.00 WIB.*
- o. *Students using the library must fill their details at the Visitor Counter on the computer by filling their NIM and class details.*
- p. *Students must return all borrowed books prior to registering for thesis defence and receive a Pass Notice from the library.*

X. Pencetakan Ulang Ijazah dan/atau Transkrip

- a. *Pencetakan ulang ijazah dan/atau transkrip nilai yang diakibatkan oleh kesalahan mahasiswa dalam penulisan data berupa nama, tempat dan tanggal lahir, serta kesalahan dalam penulisan judul Tesis/Non Tesis yang ditulis dalam 2 bahasa (Bahasa & English) dikenakan biaya sebesar Rp 500.000 per unit dengan wajib melampirkan ijazah dan/atau transkrip nilai yang lama.*
- b. *Pencetakan ulang ijazah dan/atau transkrip nilai karena ada perubahan data yang diizinkan oleh hukum misalnya pergantian nama dengan keputusan yang sah dari pengadilan negeri, **tidak dikenakan biaya** dengan melampirkan surat yang sah dari lembaga yang berwenang serta wajib melampirkan ijazah dan/atau transkrip nilai yang lama.*
- c. *Ijazah yang hilang, rusak, atau musnah tidak dapat dicetak ulang melainkan akan diterbitkan Surat Keterangan Pengganti Ijazah.*
- d. *Penerbitan Surat Keterangan Pengganti Ijazah akibat ijazah sebelumnya hilang dapat dilakukan setelah ada surat keterangan kehilangan yang sah dari Kepolisian Republik Indonesia.*
- e. *Waktu pengurusan pencetakan ulang Ijazah dan/atau transkrip paling lama 2 minggu sejak dokumen dinyatakan lengkap oleh Student Service.*

Re-print Certificate and/or Transcript

- a. *Any reprints of certificates or transcripts which are caused due to errors in student details including – Name, Date of Birth, Place of Birth, Thesis/NonThesis Title (in two languages: Bahasa and English), will incur an administration cost of Rp 500.000.*

Extra reprinted copies of degree and/or academic transcript due to data changes allowed by law such as change of name as proven by an official decision of a District Court, are not subject to

- extra fees where an official letter from the relevant institution is attached. Copies of the previous degree and/or transcript must also be attached.*
- Diplomas that are lost, damaged, or destroyed cannot be reprinted. LSPR may issue In-Lieu diplomas in accordance with government rules.*
 - In-Lieu Diplomas of lost certificates may be issued only after receiving a formal letter from the Indonesian National Police.*
 - Maximum duration of handling these matters is not more than 2 weeks from when complete documentation is received by Student Services.*

Y. Tata Krama dalam Bersikap dan Berpenampilan

- Mahasiswa wajib untuk membawa dan memakai ID Card di lingkungan Kampus LSPR. Selama ID card resmi belum didapat, mahasiswa dapat meminta ID Card Sementara ke Academic Depart, agar dapat beraktivitas di kampus LSPR.
- Mahasiswa wajib berpakaian sopan dengan tema formal dan profesional (menggunakan pakaian rapi, dengan sepatu tertutup) dan tidak melanggar peraturan dress code di lingkungan LSPR yang terdapat di <https://www.lspr.edu/dress-code/>.
- Khusus untuk Mahasiswa yang membawa kendaraan pribadi ke kampus LSPR Sudirman Park wajib untuk parkir di area yang sudah ditentukan LSPR, yaitu: sekitar kampus B dan C LSPR dan Basement B2 Sudirman Park.

Manners in Behaving and Appearance

- Students are required to bring and use an ID Card on the LSPR Campus environment. As long as an official ID card has not been obtained, students can request a Temporary ID Card from the Academic Department, so they can carry out activities on the LSPR campus.*
- Students are required to dress modestly with a formal and professional theme (using neat clothes, with closed shoes) and strictly following the rules of dress code in LSPR on <https://www.lspr.edu/dress-code/>.*
- Especially for students who bring private vehicles to the LSPR Sudirman Park campus, they are*

required to park in areas designated by LSPR, namely: around campuses B and C LSPR and Basement B2 Sudirman Park.

Z. Catering – saat sesi di kampus dilaksanakan secara terjadwal

Mahasiswa akan mendapatkan catering dengan jadwal:

Weekday : Pk. 17.00 – Pk. 18.30 (*dinner – only food*).

Weekend : Pk. 11.30 – Pk. 13.00 (*lunch – only food*) dan *Snack Time* pada 9-10am & 3.30-4pm.

- Mahasiswa makan di area Canteen di Ground Floor PGP Campus di Sudirman Park or Transpark Campus.
- Makanan disediakan khusus hanya untuk mahasiswa PGP sesuai dengan jadwal kelas yang berlangsung pada saat itu.
- Mahasiswa yang hendak melakukan bimbingan/konsultasi, mengumpulkan tugas, atau keperluan lain selain untuk kuliah pada jadwalnya adalah tidak berhak mengambil makanan yang disediakan.
- Orang lain yang secara tidak berhak hendak ikut mengambil makanan di PGP akan dilarang dan diserahkan ke *Security* dan mahasiswa yang membawa orang tersebut akan dikenakan sanksi.
- Guna mewujudkan konsep *Green Campus* selain *paperless policy for thesis/non thesis*, PGP LSPR juga ikut mendukung kampanye anti botol plastik sehingga mahasiswa diminta membawa *tumbler* sendiri untuk kebutuhan minumannya.
- PGP LSPR hanya menyediakan dispenser pada tempat-tempat yang sudah ditentukan di dalam

area kampus.

Catering – on regular campus session

Students will be provided catering according to the following schedule:

Weekday : 17.00 –18.30 (dinner – only food)

Weekend : 11.30 –13.00 (lunch – only food) with Snack Time at 9-10am & 3.30-4 pm.

- *Students are only allowed to dine in the Canteen Area at the Ground Floor PGP Campus in Sudirman Park or Transpark Campus.*
- *Food is provided only for PGP students who have classes scheduled on that day.*
- *Students who attend campus for consultations with thesis advisers, to submit documents/papers, or for reasons other than attending class, are not permitted to have lunch (on weekend class) or dinner (on weekday class).*
- *Any person who takes lunch (on weekend class) or dinner (on weekday class) without being entitled to do so shall be banned from campus and referred to security personnel; students who bring and accompany such persons onto campus shall also be subject to penalty.*
- *In order to implement a Green Campus concept, other than the paperless policy for thesis/non-thesis, PGP LSPR is supporting the reduction of single use plastics by no longer providing disposable plastic drinking cups and has asked students to bring refillable drinking bottles.*
- *PGP LSPR has provided drinking water dispensers at specified points throughout the campus.*

AA. Student Services

Mahasiswa dapat menghubungi Student Services bila memerlukan layanan seperti:

1. Berkenaan dengan Management

- a. Pengajuan Cuti
- b. Pengajuan Aktif kembali
- c. Pengajuan *Resign*
- d. Legalisir Ijazah dan Transkrip
- e. Pengajuan Revisi Ijazah
- f. Pengajuan Surat Keterangan Alumni dan Akreditasi Kampus
- g. Surat Keterangan Izin Tinggal

2. Berkenaan dengan Akademik:

- a. Surat Keterangan Tugas
- b. Pengajuan Perubahan *Shift/major*
- c. Surat Keterangan Mahasiswa Aktif
- d. Permohonan Transkrip nilai
- e. Surat Keterangan Lulus Sementara

3. Berkenaan dengan Thesis:

- a. Surat Keterangan Penelitian

4. Berkenaan dengan MIS (*Managing Information System*)

- a. Permohonan ID Card Baru
- b. Perubahan Data Mahasiswa

5. Berkenaan dengan SiAkad dan Edlink

- a. Gagal akses/login SiAkad dan Edlink.
- b. Kartu Rencana Studi (KRS) tidak muncul atau tidak lengkap.
- c. Keluhan mahasiswa terkait absensi, nilai, *coursework*, kelayakan ujian, dll.
- d. Keluhan mahasiswa yang sudah mengisi KRS, tetapi namanya tidak tercantum di mata kuliah di SiAkad.

Note: KBM adalah saat Kegiatan Belajar Mengajar sudah dimulai hingga selesai sesuai dengan kalender akademik sedangkan LIBUR adalah periode waktu ketika KBM sudah selesai hingga kuliah sesi pertama dimulai kembali.

Student Services

Students may contact the Student Services if they require services such as:

- 1. Related to Management**
 - a. Leave Application
 - b. Reinstatement Application
 - c. Resignation Application
 - d. Legalize Certificate and Transcript
 - e. Applying Certificate Revision
 - f. Request for Alumni and Campus Accreditation letter
 - g. Request for Accommodation letter
- 2. Related to Academic:**
 - a. Assignment letter form
 - b. Application to change Major/Class
 - c. Active student statement letter
 - d. Marks Transcript Request
 - e. Temporary Graduate Statement Letter
- 3. Related to Thesis:**
 - a. Research Statement Letter
- 4. Related to MIS (Managing Information System)**
 - a. Requesting new ID Card
 - b. Change in Students' data
- 5. Related to SiAkad and Edlink**
 - a. Unable to access/Login SiAkad and Edlink
 - b. Study Plan Card are not available or incomplete
 - c. Student's complaints such as attendance record, grade, coursework, final exam eligibility, etc.
 - d. All or some subjects are not available although students had submitted study plan card

Note: KBM refers to the teaching period from the date of classes start to the end date according to the academic calendar, whereas HOLIDAY refers to the period between KBM active teaching periods.

AB. IT Department

Mahasiswa dapat mengakses CMS, *Groupware*, *WiFi*, dan fasilitas lainnya yang memerlukan *username* dan *password* di lingkungan Kampus PGP hanya dengan cara sebagai berikut:

- ***username: NIM***
- ***password: date of Birth (ddmmyyyy)***

Mahasiswa juga dapat mengakses LSPR Email, dengan langkah sebagai berikut:

- **URL: apps.lspr.edu / gmail.com**
- **email: NIM@lspr.edu (needs to type completely)**
- **default password: date of Birth (ddmmyyyy) or student5777**

Apabila mahasiswa ada masukan ataupun keluhan yang berkaitan dengan fasilitas IT, mahasiswa dapat mengirimkan email ke : itsupport@lspr.edu . Pengiriman email ini dan segala bentuk korespondensi dengan PGP selama masa studi, wajib menggunakan email lspr.edu.

IT Department (English version)

Students may access CMS, Groupware, WiFi and other facilities which require a username and password on the PGP Campus ONLY by inputting details as follows:

- ***username: NIM***
- ***password: date of Birth (ddmmyyyy)***

Students may also access LSPR email by using the following details:

- **URL: apps.lspr.edu / gmail.com**
- **email: NIM@lspr.edu (complete details)**
- **default password: date of Birth (ddmmyyyy) or student5777**

Students who have queries or complaints about the IT facilities may send email to : itsupport@lspr.edu. All form of correspondence with PGP during a study period must be used email lspr.edu.

AC. Program Semester Pendek

1. INTEGRATED COMMUNICATION RESEARCH COURSE (ICRC)

	Integrated Communication Research Course (ICRC)
Definition	- This programme is offered to students who received Fail grade (B-/E) for Communication Studies (CS), Communication Research (CR), Seminar and colloquium (SAC)/ Seminar & Publications (SAP) Subject. This is one of requirement for thesis defense stage. - This programme is also intended for students who want to improve the grade for Communication Studies, Communication Research, Seminar and colloquium / Seminar and Publications subject & thesis course.
Conditions & Criteria	For students who have received a Fail grade/ B- in subjects Communication Studies, Communication Research, Seminar and colloquium / Seminar and Publications and thesis course.
Cost	Rp2.500.000 / subject
Study Period	3 x classes and 1 final assessment (2.5 hours). Total 4 sessions.
Maximum grade	B (For Students who failed the subject & thesis course) A- (For Students who want to improve the grade- repeat the subject)
Minimum number of students	3 students and depending on availability of lecturers
Maximum absences allowed	0 (No absences allowed)
Study procedure:	Classes will be held 3 times over 3 days (18:30 - 21:00) with a 4th final assessment session. The sessions will be conducted via offline for Professional / Regular Programme, and via online for Blended Programme
Requirement	Every student must bring the recent draft of thesis/non thesis.

Note:

- Any further questions about this Programme may be directed by email or telephone to Academic Department.
- This short semester programme may not be available for every semester

Study Scheme

Subject	Session 1	Session 2	Session 3	Session 4
	DAY 1	DAY 2	DAY 3	DAY 4
	18:30 - 21.00	18:30 - 21.00	18:30 - 21.00	18:30 - 21.00
Advanced Communication Theory, Communication Research, Seminar and Colloquium.	LEC	LEC	LEC	FIN

Note:

- LEC: study with lecturer
- FIN: final assessment

2. COURSE REMEDIAL PROGRAMME (CRP)

	Course Remedial Programme (CRP)
Definition	This programme is intended for students who have received a Fail grade or who wish to improve their grade, but are unable to join a regular semester.
Conditions and Criteria	For students who have previously completed the subjects as noted in their KRS card (except International Subject)
Cost	Rp2.500.000 per subject
Study Period	1 week with 5 class meetings and 1 final assessment (2.5 hours per session). Total 6 sessions.
Maximum grade	B+
Minimum number of students	3 students and depending on availability of lecturers.
Maximum absences allowed	1x absen
Study procedure:	Classes will be held 5 times over 5 days (18:30 - 21:00) with a 6th final assessment session. The sessions will be conducted via offline for Professional / Regular Programme and via online system for Blended Programme

Study Scheme

Subject	Session 1	Session 2	Session 3	Session 4	Session 5	Session 6
	DAY 1	DAY 2	DAY 3	DAY 4	DAY 5	DAY 6
	18:30 - 21.00	18:30 - 21.00	18:30 - 21.00	18:30 - 21.00	18:30 - 21.00	18:30 - 21.00
(failed/remedial subject)	LEC	LEC	LEC	LEC	LEC	FIN

Note:

- *LEC: study with lecturer*
- *FIN: final assessment*

3. SHORT-TERM STUDY COURSE (STSC)

	Short-Term Study Course(STSC)
Definition	This programme is offered to students who wish to take a new subject that would be studied in their next semester (for example: a student, who is in Semester 2 in March 2023, would only be able to take Semester 3 subjects).
Conditions and Criteria	Only for one subject which would normally be taken in the following semester; taking this subject will not reduce the normal study fees that are applicable.
Cost	Rp3.500.000 per subject
Study Period	2 weeks with a total of 16 sessions completed over 8 days (weekdays only).
Maximum grade	A
Minimum number of students	3 students and depending on lecturer availability.
Maximum absences allowed	1x
Study procedure:	The classes will be conducted in 16x sessions over 8 days, with the 8 th session forming the mid-term assessment and the 16 th session forming the final assessment. The sessions (exclude Independent learning) will be conducted via offline for Professional / Regular Programme and via online for Blended Programme
Duration of class sessions	90 minutes/session
Study scheme	Study consists of: lecture sessions, tutorial sessions, and independent learning.

Notes:

- Any questions regarding this programme may be directed via email or telephone to Academic Department
- This short semester programme may not be available for every semester
- Students who have taken leave, or are on leave, and are not active but wish to join this programme must consult with the Academic Department prior to enrolling in the programme to check their eligibility

Study Scheme

Subject	Sesi	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
	Hari	DAY 1		DAY 2		DAY 3		DAY 4		DAY 5		DAY 6		DAY 7		DAY 8	
	Jam	17:30	19:30	17:30	19:30	17:30	19:30	17:30	19:30	17:30	19:30	17:30	19:30	17:30	19:30	17:30	19:30
Subject 1		LEC	LEC	IND	TUT	LEC	LEC	TUT	MID	LEC	TUT	IND	IND	LEC	LEC	TUT	FIN

Note:

- LEC: study with lecturer
- IND: Independent learning
- TUT: study with tutor
- MID: mid examination
- FIN: final examination

Nomor Kontak & Waktu Kerja / Contact Numbers & Office Hours

Academic Dept : Ms. Mayang Lalita Ratri, M.Si

Contact person : Ms. Sri Earlyna Dyanningsih, S.Si / Ms. Hafidzah Alfiani, S.I.P

Telephone : (021) 5794 3751 ext.201

Hotline/ WA : 081510900153

Email : academicpgp@lspr.edu

Office Hours

Monday - Friday: Pk. 09.00 – Pk. 19.00

Saturday : Pk. 10.00 – Pk. 17.00

Thesis Dept

Contact Person : Ms. Sari / Ms. Rita

Telephone : (021) 57942471

Hotline : 081514529595

Email : thesis.pgp@lspr.edu

Office Hours

Monday - Friday: 09.00 - 17.00

Saturday : 10.00 - 14.00

Student Service : Ms. Mary Lemona, M.Si (*Head of Student Service*); Ms.

Ipit Supriatin (*Deputy Manager Student Service*)

Contact Person : Ms. Sasmi, Ms. Lina, Ms.Suci, Ms. Maria, Ms. Sanny

Telephone : (021) 57943801

Hotline : 0858 8761 6185

Email : studentservice@lspr.edu

Office Hours

Monday - Friday : Pukul 08.00 - 17.00

Finance and Administration Department LSPR

Office Hours

Monday-Friday : 09.00 – 19.00

Saturday : 09.00 – 14.00

Email : finance.dept@lspr.edu

Qontak : 0817 1717 1992

LSPR Sudirman Park – Campuc C

Phone : (021) 5794 2471 ext. 1106

Hotline : 0815 1021 0122 (Ms. Ajeng)

LSPR Transpark, 8th Floor

Phone : (021) 8269 1717 ext. 2801

Hotline : 0815 1021 0121 (Ms. Bellina)

Perpustakaan / Library in Campus B at 1st floor

Contact Person : Kartika Sari Nur Laela Agustina Sabah, M.Hum

Telephone : (021) 57943751 ext.1412

Hotline : 085774817530

Email : library.sp@lspr.edu

Office Hours :

Monday-Friday : Pk. 08.00 – Pk. 17.00 (online & Offline service)

Saturday : Pk. 09.00 – Pk. 14.00 (online service)

Marketing Department: Mr. Okky Alparessi, M.Si. (Head of Marketing PGP)

Contact Person :

- Ms. Nareswari K.L (Deputy Head of Marketing Postgraduate Programme)
- Ms. Nurul (Marketing Executive & Admission)
- Mr. Josua (Marketing Executive & Promotion)
- Ms. Jessica (Marketing Executive)

Telephone : (021) 570 8123
Hotline : 081511098699 / 08558111428
Email : masterdegree@lspr.edu

Office Hours

Monday-Friday : Pk. 09.00 – Pk. 19.00

Saturday : Pk. 09.00 – Pk. 14.00

IT Department

Contact Person : Mr. Wahyudin / Mr. Machfud

Telephone : (021) 57943751 ext.1411

Email : itsupport@lspr.edu

Office Hours

Monday-Friday : Pk. 09.00 – Pk. 21.00

Saturday : Pk. 09.00 – Pk. 19.00

PGP Management:

Director of Postgraduate Programme: Dr. Rino F. Boer, MM (0812-1933-0073 & rino.fb@lspr.edu)

Head of Thesis Bureau: Rudi Sukandar, Ph.D. (rudi.s@lspr.edu)

Head of Study Programme/Assistant Director : Dr. Andika Witono, MM (andika.w@lspr.edu) Assistant

Director : Dr. Rubiyanto, M.Si (rubiyanto@lspr.edu)

Assistant Director : Hersinta, Ph.D. (hersinta@lspr.edu)

International Programme Coordinator : Ninis Marhaenis (ninis.m@lspr.edu), Ivan Diaz (ivan.aad@lspr.edu)

Journal PGP Coordinator: Dr. Yuri Alfrin Aladdin, M.Si.,M.I.Kom. (yuri.aa@lspr.edu)



: @lsprjakarta



: @academicpgp@lspr.edu /

masterdegree@lspr.edu  :

lspr.edu/postgraduateprogramme

THANK YOU

