



LSPR

The Leading Graduate School of
Communication & Business



STUDENT HANDBOOK

LSPR Institute of Communication & Business

LSPR Institute *Milestones*

**1 JULY
1992**

*The London School of Public Relations -
Jakarta*

1994

*London Institute of Communication,
Advanced Diploma - The LCI Jakarta*

1999

STIKOM LSPR - Undergraduate Programme

2002

STIKOM LSPR - Postgraduate Programme

2016

LSPR - Bali

2018

*LSPR - Jakarta
@Transpark Bekasi Campus*

2019

LSPR Communication & Business Institute

2020

LSPR OMNI & LSPR Plaza



Welcometo LSPR Communication & Business Institute, Indonesia's Leading Graduate School of Communication & Business. During the Past Years of LSPR's existence as an Educational Institution, LSPR has not only produced graduates who are now working in a wide range of industries but has also formed its very own Language, which we call "The Language of LSPR abbreviated as K.S.A.A.A. or KSA3 which is possessed and owned by each LSPR Student...

Knowledge is the core within LSPR Students...

Skills that have been developed through the years of learning...

Abilities that can be useful whenever and whichever job they get...

Attitude that has been instilled in the hearts of the students through the foundation of LSPR's 10 Pillars

Attributes that make every LSPR student uniquely presentable to everyone they meet, encounter and work with...

LSPR also offers an exceptional educational experience for all of its undergraduates both academically and by encouraging talent through our practical learning programs.

The programs also include many opportunities beyond the classroom such as study abroad, research, Student League Clubs, learning through internships and participating in both local and international competitions.

So I welcome you all to LSPR Communication & Business Institute. For the next 8 semesters in the Undergraduate Programme for BA in Communication Studies and 3 Semesters in the Postgraduate Programme for MA in Communication Management, you will learn what it is to become an Excellent Communication Practitioner – whether in Marketing, Public Relations, Mass Communication, Digital Media and Advertising, Performing Arts Communication and International Relations.

And to assist you in your academic training, this handbook is designed to help you learn more about our policies, procedures and guidelines and the many facilities that we offer to you to experience the practical side of learning. We hope that you will have a pleasant stay with us; learning

and at the same time having fun. It is a pleasure to have you and we thank you for joining us at LSPR Communication & Business Institute.

Selamat datang di Institut Komunikasi & Bisnis LSPR, Sekolah komunikasi unggulan di Indonesia dalam beberapa tahun terakhir. Sebagai institusi pendidikan di bidang komunikasi, LSPR tidak hanya mencetak lulusan-lulusan yang kirin sukses bekerja di berbagai industry, namun juga berhasil menciptakan istilah sendiri yang dikenal dengan K.S.A.A.A atau KSA3.

Istilah ini dimiliki oleh setiap mahasiswa LSPR dan memiliki arti:

Knowledge (*Pengetahuan adalah hal yang mendasar bagi mahasiswa LSPR*)

Skills (*Kemampuan yang dikembangkan melalui proses belajar*)

Abilities (*Kebisaan yang bermanfaat dalam setiap pekerjaan*)

Attitude (*Sikap yang didasari dari kebaikan hati mahasiswa berdasarkan 10 pillars LSPR*)

Attributes (*Atribut yang mencerminkan mahasiswa LSPR saat bertemu dan bekerja dengan siapapun*)

Tidak hanya itu, LSPR juga menawarkan pendidikan dan pengalaman tidak terbatas kepada mahasiswa baik secara akademis maupun bakat melalui program pembelajaran praktik.

Program ini juga meliputi semua kesempatan baik di dalam dan di luar kelas seperti program studi ke luar negeri, penelitian, unit kegiatan mahasiswa, program magang, dan berpartisipasi langsung dalam berbagai kompetisi baik secara lokal maupun internasional

Dengan ini saya menyambut kalian semua dalam Institut Komunikasi & Bisnis LSPR. Selama 8 semester ke depan dalam program S1 dan 3 semester di program Manajemen Komunikasi untuk jenjang S2, anda akan belajar apa dan bagaimana menjadi praktisi komunikasi yang terbaik, dalam bidang pemasaran, hubungan masyarakat, komunikasi masa, media digital dan periklanan, komunikasi seni pertunjukan, serta hubungan internasional.

Untuk membantu anda dalam pembelajaran akademis, buku panduan ini dirancang untuk anda supaya dapat memahami peraturan, prosedur, tata cara dan berbagai fasilitas yang kami miliki untuk memaksimalkan masa belajar anda.

Semoga anda menikmati masa masa belajar anda di LSPR baik secara akademis dan non akademis. Adalah sebuah kebanggaan bagi kami menyambut anda menjadi bagian dari Institut Komunikasi & Bisnis LSPR.

Dr. (H.C.)Prita Kemal Gani, MBA, MCIPR, APR, FIPR
CEO LSPR Institute of Communication & Business



Assalamu alaikum wrwb, salam sejahtera, shalom, om swastiastu, namo Budaye, salam kebajikan.

Congratulations on becoming a student, congratulations on being an LSPR student...

Students are an important part of the structure of society in Indonesia. Currently, the total number of students in Indonesia is not more than 8 million, (including you as one of them). This number, which is not much compared to the entire population of Indonesia, is certainly an indication of the virtue and privilege of student status. This privilege should be celebrated as much as possible.

Students Handbook is a guidebook. A guidebook for LSPR students to be guided, encouraged , and directed in teaching and learning activities and various kinds of supporting roles within the LSPR Communication and Business Institute. For this reason, by understanding the ways, work procedures, mechanisms, and regulations that apply in LSPR, it is hoped that it will be able to optimize and maximize teaching and learning activities so that students get many benefits and can complete their studies on time with maximum results.

For this reason, we urge students to understand the spirit and various kinds of procedures, mechanisms, and regulations that apply so that they can synergize with stakeholders (staff, lecturers, and management)within the LSPR environment and jointly present Teaching and Learning Activities with good quality, effectiveness and efficiency.

This is a glimpse of the greetings from the rector, hopefully, the students can undergo Teaching and Learning Activities in a fun and creative way.

Assalamu alaikum wrwb, salam sejahtera, shalom, om swastiastu, namo Budaye, salam kebajikan.

Selamat menjad imahasiswa, selamat menjadi mahasiswa LSPR...

Mahasiswa menjadi bagian penting dalam struktur masyarakat di Indonesia, saat ini jumlah seluruh mahasiswa di Indonesia tidak lebih dari 8 juta, (termasuk anda salah satu diantaranya), jumlah yang tidak banyak ini dibandingkan dengan seluruh penduduk Indonesia tentu merupakan sebuah indikasi keutamaan dan keistimewaan status mahasiswa, privilege ini harus dapat dimanfaatkan sebaik mungkin.

Students Handbook adalah buku pedoman, buku panduan bagi mahasiswa-mahasiswi LSPR dalam memandu, membimbing, mendorong dan mengarahkan para mahasiswa dalam kegiatan belajar mengajar (KBM) dan berbagai macam kegiatan pendukung di lingkungan Institut Komunikasi dan Bisnis LSPR. Untuk itu, dengan memahami tata cara, tata kerja, mekanisme dan regulasi yang berlaku di LSPR diharapkan mampu mengoptimalkan dan memaksimalkan kegiatan belajar mengajar (KBM) sehingga para mahasiswa mendapatkan banyak manfaat dan dapat menyelesaikan studinya tepat waktu dengan hasil yang maksimal.

Untuk itu, kami mengimbau gara para mahasiswa dapat memahami spirit dan berbagai macam tata cara, mekanisme dan regulasi yang berlaku sehingga dapat bersinergi dengan para stakeholder (staff, dosen dan mamagement) di lingkungan LSPR dan secara bersama-sama dapat menghadirkan Kegiatan Belajar Mengajar (KBM) dengan baik, berkualitas, efektif dan efisien.

Demikian sekilas greetings dari rektor, semoga para mahasiswa dapat menjalani Kegiatan Belajar Mengajar dengan fun dan kreatif.

Dr. Andre Ikhsoan M.Si
Rector
LSPR Institute of Communication & Business

**Dear Students,**

It is my great pleasure to welcome you to LSPR Communication & Business Institute! I wish to congratulate each of you, first on having secured your university place and second, for having the good sense to choose to study in LSPR Communication & Business Institute.

During your study in LSPR you will have the opportunity to develop new skills, enhance your personal attributes, acquire new knowledge and learn new things in thoughtful ways that will prepare for life after University. At the same time, you will make new friends who came from different cities and countries that will become your friends for life, with whom you will share memories of your LSPR days for many years to come.

You will now be expected to be more independent. You are responsible for what you do, for ensuring that you do the work that will be required of you. Make sure you attend your lectures, labs and tutorials, that you do the assignments and read the material advised by your lecturers and tutors. Your involvement in the classroom, in student organizations, and at campus events will ensure your experiences at LSPR are rewarding.

At the LSPR -Jakarta many of the opportunities are built into your programme while others are extra-curricular (LSPR Clubs – Student League). What you learn in the classroom is applied in the workplace which in turn gives you a deeper understanding of what you have learned in the classroom; it is an incredibly inspiring experience that few other students in this country.

This Student Handbook is designed to give you the tools for an enriching education. It provides information on campus rules and regulations, as well as the expectations of LSPR of you as a member of this community. Please use it to help guide your successful path here at LSPR.

Take responsibilities for your learning. Make the most of your time at LSPR. Embrace difference. I am confident that you will find it an enormously rewarding experience. The best of luck with your studies. I sincerely hope you will stay in LSPR for many great years to come.

Dear mahasiswa yang budiman,

Saya sangat senang dapat menyambut Anda di Institut Komunikasi & Bisnis LSPR! Saya ingin mengucapkan selamat kepada Anda masing-masing, pertama setelah mendapatkan tempat universitas Anda dan kedua, karena memiliki rasa yang baik untuk memilih belajar di Institut Komunikasi & Bisnis LSPR.

Selama studi Anda di LSPR Anda akan memiliki kesempatan untuk mengembangkan keterampilan baru, meningkatkan atribut pribadi Anda, memperoleh pengetahuan baru dan belajar hal-hal baru dengan cara bijaksana yang akan mempersiapkan kehidupan setelah Universitas. Pada saat yang sama, Anda akan mendapatkan teman-teman baru yang datang dari berbagai kota dan negara yang akan menjadi teman Anda seumur hidup, dengan siapa Anda akan berbagi kenangan tentang hari-hari Anda di LSPR selama bertahun-tahun yang akan datang.

Anda sekarang diharapkan menjadi lebih mandiri. Anda bertanggung jawab atas apa yang Anda lakukan, untuk memastikan bahwa Anda melakukan pekerjaan yang akan dituntut dari Anda. Pastikan juga Anda menghadiri perkuliahan, lab dan tutorial Anda, bahwa Anda melakukan tugas dan membaca materi yang disarankan oleh dosen dan pengajar Anda. Pastikan Anda meluangkan cukup waktu untuk belajar pribadi; mengembangkan rencana studi; pergi ke perpustakaan; menggunakan sumber belajar on-line. Keterlibatan Anda di kelas, di organisasi siswa, dan di acara kampus akan memastikan pengalaman Anda di LSPR bermanfaat.

Buku Pegangan Siswa ini dirancang untuk memberi Anda panduan untuk pendidikan yang memperkaya. Ini memberikan informasi tentang peraturan kampus, serta harapan LSPR terhadap Anda sebagai anggota komunitas ini. Silakan gunakan untuk membantu memandu jalur sukses Anda di sini di LSPR.

Ambilah tanggung jawab untuk pembelajaran Anda. Maksimalkan waktu Anda di LSPR. Rangkul perbedaan. Saya yakin bahwa Anda akan merasakan pengalaman yang sangat berharga. Keberuntungan dengan studi Anda. Saya sangat berharap Anda akan tinggal di LSPR selama beberapa tahun yang akan datang.

Taufan Teguh Akbari, P.hD

Vice Rector III

LSPR Institute of Communication & Business



Belief in God

Percaya Kepada Tuhan

Honesty

Jujur

Respect

Menunjukkan Rasa Hormat

Discipline

Disiplin

Responsibility

Bertanggung Jawab

Politeness

Sopan Santun

Perseverance

Gigih

Confidence

Percaya Diri

Independence

Mandiri

Excellence

Keunggulan



ALMAMATER HYMN

Written and Composed by

Yogie Feldian

Batch III, Major in Advertising

Years that pastrought time

3 . 2 5 | 4 . 3

We're still one of the best

. 2 | 1 1 3 2 | 1 . . . |

Where education and friendship are the soul

3 . 2 5 | 4 . 3 . 2 | 1 1 3 2 1 | 6 . .

Remaining strong for just everyone of us

7 | 1 3 3 2 1 | 2 3 2 1 6 . |

We always try to be better at LSPR

. 6 6 6 4 3 2 1 | 1 . 7 1 5 7 | 1 . .

All for one at LSPR

2 3 | 4 4 3 1 2 3 || 3 . .

All for one at LSPR

2 3 | 4 4 3 1 2 3 || 3 . .

All for one at LSPR

2 3 | 4 4 3 1 2 3 || 3 . .

The London School of Public Relations

1 7 | 6 7 1 3 | 2 1 6 7 | 1 . . . ||

Vision / Visi

"We strive to become an institute that can be accepted as a role model in the development and application of communication and business studies in Indonesia and to be internationally recognized."

"Ingin menjadi perguruan tinggi yang dapat diterima sebagai panutan (model) dalam pengembangan dan penerapan ilmu komunikasi dan bisnis di Indonesia dan diakui secara Internasional".

Mission / Misi

1. Becoming an institute that can produce competent, independent, innovative, creative graduates that have special skills in the field of communication and business that are competitive on the global level
2. Carrying out basic and applied research for the advancement of science, especially communication and business.

3. Devoting expertise in the field of communication and business for the benefit of the community.
 4. Improving academic quality standards to national and international standards
-
1. *Menjadi perguruan tinggi yang dapat menghasilkan lulusan yang kompeten, mandiri, inovatif, kreatif dan memiliki ketampilan khusus dalam bidang komunikasi dan bisnis yang mampu bersaing pada tingkat global.*
 2. *Menyelenggarakan penelitian dasar dan terapan untuk kemajuan ilmu pengetahuan, khususnya komunikasi dan bisnis.*
 3. *Mendarmabaktikan keahlian dalam bidang komunikasi dan bisnis untuk kepentingan masyarakat.*
 4. *Meningkatkan standar mutu akademik yang berstandar nasional dan internasional*



CLUB & COMMUNITY BEM LSPR

OBJECTIVES

1. To develop student's soft skills
2. To practice knowledge outside the class.
3. To fulfill Non Academic Points.
4. To increase achievement of LSPR - Jakarta

CLUB & COMMUNITY BEM LSPR:

- | | |
|---|----------------------------|
| 1. Hima Fakultas Komunikasi | (ig : himacommlspr) |
| 2. Hima Fakultas Bisnis | (ig : himafblspr) |
| 3. LSPR Choir Club | (ig: @lsprchoir) |
| 4. LSPR Teatro Club | (ig: @lspr_teatro) |
| 5. LSPR Dance Club | (ig: @lsprdance) |
| 6. Mr & Ms LSPR | (ig : mrmslspr) |
| 7. LSPR Martial Arts Club | (ig: @lsprma) |
| 8. LSPR Band Club | (ig: @lsprband) |
| 9. LSPR TV Club | (ig: @lsprtvtv) |
| 10. LSPR Radio Club | (ig: @londonshcoolradio) |
| 11. LSPR News Club | (ig: @lsprnews) |
| 12. LSPR Modelling Club | (ig: @lsprmodelling) |
| 13. LSPR English Club | (ig: @lsprec) |
| 14. LSPR Public Speaking | (ig: @lspr_psc) |
| 15. LSPR Youth Diplomacy Community (YDC) | (ig: @lspr_ydc) |
| 16. LSPR Advertising Society Club | (ig: @lspr_advsoc) |
| 17. LSPR Climate Change Champions Club (4C) | (ig: @lspr_4c) |
| 18. LSPR Photography Club | (ig: @lspr.photography) |
| 19. LSPR Basketball Club | (ig: @lsprbasketball) |
| 20. LSPR Futsal Club | (ig: @lsprfutsalclub) |
| 21. LSPR Hockey Club | (ig: @lsprhockey) |
| 22. LSPR Cares Club | (ig: @lsprcares) |
| 23. LSPR Federation of Moslem Students | (ig: @lsprfoms) |
| 24. London School Prayer Group – Kristen | (ig: @lspgcatholic) |
| 25. London School Prayer Group – Katolik | (ig: @lspgchristian) |
| 26. Komunitas Mahasiswa Buddhist Pramudita LSPR
(KMB Pramudita LSPR) | (ig: @kmb_pramudita) |
| 27. LSPR Adventure Club | (ig: @bhamahiralspr) |
| 28. LSPR Cheerleaders Club | (ig: @lsprcheerleaders_wb) |
| 29. LSPR Badminton | (ig: @lsprbadminton) |
| 30. London School Gaming | (ig:@londonschoolgaming) |

For more info:

Vice Rector III Office :

@Sudirman Park Campus, Ruko B08, 4th Floor
Patricia Vicky Sihombing : patricia.rvs@lspr.edu

Vice Rector III Office :

@Trans Park Campus, 10th Floor Room 1005
(Vancouver)

Email Department : studentaffairs@lspr.edu

Telp : (+62) 021 – 5794 2471 / 61 ext. 1205

Hotline Number : 0878 7287 9477



ACADEMIC REGULATION

A. PRINCIPLES AND SOURCES

The Regulations used by LSPR are based on:

1. Law of The Republic of Indonesia No. 20/2003 on the National Education System.
2. Law of The Republic of Indonesia No. 12/2012 on Higher Education.
3. Regulation of The Republic of Indonesia No.4/PP/2014 regarding Higher Education Management.
4. Regulation of The Republic of Indonesia No 32/2013 regarding the amendment of the Regulation of The Republic of Indonesia No. 19/2015
5. Regulation of The Republic of Indonesia No. 66/2010 regarding the amendment of the regulation of The Republic of Indonesia No. 17/2010 on Education Management and Implementation.
6. Regulation of The Republic of Indonesia Ministry of Education and Culture No.3/2020 regarding Higher Education National Standards.
7. Regulation of the President of The Republic of Indonesia No.8/2012 regarding the National Qualification Framework of Indonesia.
8. Regulation of Ministry of Education and Culture No.11/PM/2014 regarding legalized of copy diploma, copy of profession certified, copy of certification diploma substitution and publishing certification of replacement the diploma/profession certificate in higher education.
9. Regulation of The Republic of Indonesia Ministry of Education and Culture No.109/2013 regarding the implementation of Long-Distance Education for Higher Education.
10. Regulation of The Republic of Indonesia Ministry of Education and Culture No.73/2013 on the Implementation of National Qualification Framework of Indonesia on Higher Education.
11. Regulation of The Republic of Indonesia Ministry of Research, Technology and Higher Education No.59/2017 regarding Diploma Equalization and Grade Conversion of Higher Education International Graduate Cumulative Achievement Index.
12. Regulation of The Republic of Indonesia Ministry of Education and Culture

No.5/2020 regarding Higher Education Accreditation.

13. LSPR Communication and Business Institute Statute

B. STUDENT STATUS

Based on the Academic Regulations, students are classified as:

I. ACTIVE Student

1. ACTIVE Students are students that fulfills all administration requirements and are entitled to follow academic activities.
2. REINSTATED Students are students that have re-registered themselves after a period of academic leave or have done Reinstatement.

II. INACTIVE Student

1. ACADEMIC LEAVE Student. The student on academic leave is officially exempted from obligations to follow academic activities during a given semester.
2. ACADEMIC SANCTION. A student sanctioned academically due to violation of the school regulations and is thus forbidden from following academic activities during a given period.
3. NON-ACTIVE Students are students that have not filled in their KRS or currently not on academic leave, but still fulfilling their payments for said semester.
4. RESIGNED Students are students who have officially proposed a letter of resignation and have been approved for it.

Students who are not included into one of the four criteria above will be subject to the termination his/her study period in LSPR.

B.1 Status of Active Student

1. Paid for tuition fee.
2. Filled in KRS for schedule.
3. Active student for a maximum of 14 semesters.
4. Due date to fill in KRS is a maximum of 4 (four) weeks after semester starts, which is obliged to have approval from head of study program and dean.

B.2 Status of Academic Leave Student

1. Student has the right to propose academic leave after their second semester.
2. Maximum of 2 semesters of leave

- throughout the degree program.
3. Done before the semester begins (maximum 4 weeks before the semester begins)
 4. Completes Academic Leave form.
 5. Completes Academic Leave payment to accounting.
 6. During Academic Leave student cannot request any academic documents.
 7. The student who has been involved in academic activities and have filled KRS cannot propose academic leave on the ongoing semester.
 8. The postponement semester is counted as a period of study.
 9. If the student did not manage to take care of his/her academic leave requirements, semester tuition will still be charged.

B.3 Academic Sanction

Student on ACADEMIC SANCTION:

1. Academic Sanction is given to the student due to violation of academic regulations, the regulations assigned by LSPR, or other regulations that are applicable in Indonesia.
2. Academic sanction includes: "Suspension/ Punishment" in lecturing during a certain period, not doing social activities, discontinuing study and etc.
3. During period of "suspension/punishment", the student cannot request any academic documents.
4. Academic sanction is decided based on the type of violation with the aim to educate.

B.4 Reinstatement

Reinstatement will be conducted after Academic Leave period ends and reinstatement request has been proposed and approved. Student is considered active once he/she has completed their regular class payment and filled their KRS.

B.5 Non Active Student

1. Paid for tuition fee.
2. Not Filled in KRS on Schedule.
3. Not Proposed Academic Leave.
4. No refund of Tuition fee for 1 semester paid.
5. Semester in this case still counted as study period .

B.6 Resigned Student, due to one reason or another can follow these procedures:

1. Filling a resignation form that can be

received from and returned to Student Services.

2. Follow an interview with head of study program.
3. After getting approval, the student will receive Certification and provisional transcript.

C. MENTORSHIP

C.1 ACADEMIC Mentorship (by Academic Counselor/Academic Advisor)

1. Academic Counselor will give input and guidance regarding study plan and KRS fulfillment.
2. Academic Counselor will sign Study Plan registration forms (KRS) for approved students.

C. 2 Thesis and Non Thesis Counseling

Proposal Writing (Chapter 1-3), Students have the right to compose thesis and non-thesis proposal if they have completed all the academic requirements for Proposal Writing and administrative requirements. Regulations regarding requirements of proposal and Thesis/Non-Thesis will adhere to provisions of faculty and study program.

D. EXAMINATIONS

D. 1 Semester Test

1. Mid test & Final test
2. Semester Tests are taken in the mid semester and at the end of semester.
3. The Mid Semester test is given after completing several discussion topics.
4. The Final Examinations are executed after lecturers' material has been given for the entire semester.
5. These examinations are scheduled according to the academic calendar that is announced to the students at the start of each semester.
6. Duration of written Mid Test and Final Test is 90 Minutes.
7. The maximum duration of non-written Mid Test and Final Test is 120 Minutes
8. Test takers have to be present in the test room 10 minutes before the test begins.
9. Test takers who are late (not more than 30 minutes), are allowed to take the test without extending the time of the test.

10. Test takers who are in the test room cannot withdraw from the test after distribution of the test materials.
11. Test takers are only allowed to bring equipment / tools approved by examination team.
12. Test taker who violates the test rules will be subject to academic sanctions.
13. A Student is permitted to join mid test after getting a certification letter from Finance Administration department and there will be no time extension for students who are late to an exam for any reason.
14. Re-Sit exam is only appropriate with terms and conditions below:
 1. Clash of Subject.
KRS.
 2. Mourning /
Death of family member (immediate family: father, mother, siblings).
Death Certificate.
 3. Business Trip/Work assignment (for working students).
Certification from office –
Using official letterhead.
 4. Students with serious illness who are required to be hospitalized.
Certification from hospital.
 5. Late tuition payment – Final Exam only Approval Letter to join exam from Finance Administration Department.

Note: Approval is given after the complete documents have been received. Submission of documents to Student Services is the responsibility the student, because re-Sit exams must be done 1 week after mid/final test period.

1. CHEATING STUDENTS in examination will be disqualified from the mid and final tests and automatically receive a grade of E (zero) as their examination grade. But this score will not affect attendance and coursework scores.
2. Examination team can make additional regulations regarding test rules with approval from the Dean.
3. Regulations on Thesis and Non Thesis are determined by Thesis Department.

D.2 Thesis Defense & Project

1. This oral test is one final requirement after completing 139 units of academic study.

2. The test is based on Thesis/Non-Thesis, decided by the Faculty.
3. It is conducted with a minimum of one hour.
4. Requirements of thesis and non thesis defence: Minimum GPA, Pass prerequisite subject, NAP Point, Certification etc. Please refer to Thesis/ Non thesis guidance book.

D.3 International Examinations:

Students must take International Examinations from institutions partnered with LSPR Communication and Business Institute according to their chosen study program and faculty. Regulations regarding international exams will adhere to decisions from each faculty and study program.

D.4 TEST REQUIREMENTS (Final Exam)

1. Attendance in each subject to enable students to take part in examinations Maximum 4 Alpha during 1 Semester.
2. To sit for exams a student has to show a Study Card. All faculties/academic staff have the obligation and are fully responsible for the execution of the test.

E. LEARNING EVALUATION

Grading Components:

Attendance	: 10%
Course Work	: 30%
<input type="checkbox"/> Quizzes	
<input type="checkbox"/> Assignment	
<input type="checkbox"/> Paper	
<input type="checkbox"/> Presentation	
Mid Test	: 25%
Final Test	: 35%
TOTAL	: 100%

1. Grading and GPA evaluation. The minimum GPA requirement id 2.75 for students of class 2020 onwards.
2. If requirements are not met, a letter of warning will be published, addressed to counsel with SGO until the point of drop out or termination of study.
3. Study period for undergraduate program (S1) is 14 semesters. Students are expected to reach academic plan targets, or at least completes the program at the maximum duration allowed by the Regulation of

Ministry of Research, Technology and Higher Education to avoid termination of study or drop out.

- If a student does not re-register or fulfill KRS for 2 semesters in a row without Academic Leave, he/she is subject to termination of study or drop out.

Termination of study or drop out procedure:

- Student that does not meet the requirements and conditions applied will be asked to resign by proposing an application letter to the Dean, for the Rector's Decision Letter to be published. If he/she does not meet the requirements and refuse to propose a letter of resignation, a meeting between the Heads of Study Program and Faculty with their Academic Counselor will be held to recommend termination of study (drop out) of said student to the Dean.
- Dean will propose the result of the recommendation to the Rector for the purposes of publishing the Rector's Decision Letter.
- If said student does not resign, the Dean will propose a letter to the Rector to publish a Termination of Study Letter or Drop Out.

F. GRADING INTERVAL

Grading Interval for academic results are as follows:

Grade	Symbol	Conversion Value
90 - 100	A	4.0
85 - 89.99	A-	3.7
80 - 84.99	B+	3.3
75 - 79.99	B	3.0
70 - 74.99	B-	2.7
65 - 69.99	C+	2.3
60 - 64.99	C	2.0
<60		Fail

LSPR Communication & Business Institute set a minimum Grade Point Average (GPA) for students of 2.75. If a student obtains a GPA below the stipulated minimum, it will be declared NOT PASS / FAIL.

*This refers to the Rectors Decree no. 132-20/SK/SP-IPK/IKB-LSPR/AI/AY/CABC

The student Grade Point Average (GPA) is organized into the following categories:

GPA (IPK) 0.00-1.99	FAIL
GPA (IPK) 2.00-2.74	FAIL
GPA (IPK) 2.75-2.99	CREDIT
GPA (IPK) 3.00-3.49	MERIT
GPA (IPK) 3.50-4.00	DISTINCTION

Note: For English Subjects & Seminar of Research Proposal, the Grading component is determined by the English division and Thesis Department.



G. FAILED SUBJECTS

Cross Enrollment, Remedial and Short Semester Conditions

CROSS ENROLLMENT	REMEDIAL	SHORT SEMESTER
<ul style="list-style-type: none"> Repeating the subject in the regular semester 	<ul style="list-style-type: none"> Repeating the subject in the current semester break 	<ul style="list-style-type: none"> Repeating the subject in the current semester break
<ul style="list-style-type: none"> Did not pass the subjects, with D or E grade 	<ul style="list-style-type: none"> Repeating because of absence (> 4 absences) so get D or E grade 	<ul style="list-style-type: none"> Repeating because of failed subject (D or E grade)
<ul style="list-style-type: none"> Will be charged for cross enrollment for the second time Rp. 400.000,- 	<ul style="list-style-type: none"> Cost per class Rp. 900.000, The subject is determined by LSPR 	<ul style="list-style-type: none"> Cost per class Rp. 500.000* The subject is determined by LSPR
<ul style="list-style-type: none"> Equivalent to a period of regular class for 1 semester 	<ul style="list-style-type: none"> Class period: 8 Days Tutorial and 1 day examination 	<ul style="list-style-type: none"> Class period: 4 Days Tutorial and 1 Day Examination
<ul style="list-style-type: none"> One time meeting: 1.5 hours 	<ul style="list-style-type: none"> One time meeting: 2 hours 	<ul style="list-style-type: none"> One time meeting: 2 hours
<ul style="list-style-type: none"> Maximum grade A Maximum SKS: 24 SKS 	<ul style="list-style-type: none"> Maximum Grade: B Maximum SKS: 18 	<ul style="list-style-type: none"> Maximum Grade: B Maximum SKS: 18
<ul style="list-style-type: none"> Registration in Academic Department on fill in KRS period 	<ul style="list-style-type: none"> Registration in Student Services 	<ul style="list-style-type: none"> Registration in Student Services
<ul style="list-style-type: none"> Student is only permitted to apply for Afternoon of Evening Class Schedule 	<ul style="list-style-type: none"> Appropriate with schedule offered 	<ul style="list-style-type: none"> Appropriate with schedule offered

H. COMPULSORY SUBJECTS

Each student is obligated to adhere subjects of national, institute, faculty, and study program. Distribution of subjects is arranged according to curriculum regulations of LSPR Communication and Business Institute.

I. Re-admission

- The student must have a re-admission or re-registered student number if they have taken academic leave request for more than 2 semesters or not registered in KRS for more than 2 Semesters without

reporting to campus, or a study period has ended.

- Re-admitted student will be given a new student identification number in the new regular batch.
- A student who wants Re-admission must receive approval from Vice Rector II, and re-register in the Marketing Department.
- Re-admitted students will get their subject grades converted, adapted with the new curriculum of current batch if they have previously passed said subject.
- Re-admission process will take 5 (five) workdays to complete.



J. SCHOLARSHIP PROGRAM

1. LSPR Scholarship consists of 2 (two) categories which are Academic Scholarship and Non Academic Scholarship.
2. Duration of the scholarship is 1 academic year which consists of 2 (two) semesters, Odd and Even semesters in the same academic year.
3. Scholarship category is decided after assessment of student application documents submitted to the Marketing Department for scholarship application of new batch; scholarship application for students of third semester and above can be completed through Student Services.
4. Scholarship application documents consists of scholarship request letter addressed to Director of LSPR Communication and Busines Institute that is signed by the student and parents, CV, and other supporting documents. Original documents are shown if needed.
5. Scholarship Terms and Conditions are determined by LSPR Communication and Business Institute.

K. Diploma & Transcript (Revised, Lost & Misappropriation, etc)

1. A student can request a new Diploma/ transcript with a compelling reason and important purpose.
2. Students who apply for the new diploma / transcript by reason of lost or damaged, must attach a letter from the police within the period written in said letter.
3. Students who apply for the new diploma / transcript by reason of revision, must attach a decree issued by authorized institutions. New diploma / transcript will be issued for said student with a different

serial number.

4. Requests for a new diploma/transcript will be charged for.
5. It is only permitted for 1 (one) request for a new diploma/transcript by any reason.
6. Duration of production of the new diploma/ transcript is a maximum of 2 (two) weeks after the date of request and done through Student Services.

L. SUBJECT CONVERSION

1. Subject conversion is only designated for transfer students, exchange students, concentration alternating students, re-admitted students, including subject conversion related to Kampus Merdeka policies.
2. The student should attach a list of subjects that have been taken.
3. Students must be attach a transcript that have been legalized. Especially for transfer students from other universities, the process will be faster if it is accompanied by a brief/short description of subjects that have been taken in previous higher education. Acceptance list of subjects with its grades has temporary status before decision letter from the Head of Study Program and Dean has been issued.
4. Subject conversion is temporary until approval from Vice Rector I & II.
5. Duration of subject conversion process is 7 (seven) workdays and done through Student Services.

M. DISHONEST ACTS & PLAGIARISM

As noble scholars who honors morals and ethics, students must prioritize honesty in every duty. When taking course works, quizzes, examinations, or producing scientific products such as papers, exhibitions, reports, performances, etc. Any violation against those activities is considered a Scientific Violation and may result to cases mentioned below:

1. Canceled grading result.
2. Failed Subject.
3. Suspension for 1 semester
4. Terminated from LSPR

Note: plagiarism on thesis writing process is regulated by the Thesis Department.

CAMPUS RULES

SECTION 1. POLICY STATEMENT OF STUDENTS RESPONSIBILITIES AND RIGHTS

1.1 Mutual Expectations between LSPR Communication and Business Institute and its Students.

LSPR Communication & Business Institute, being a premiere tertiary communication educational institution, is committed to the advancement of learning and holistic development of its students. While the School recognizes individual experience and aspirations, students, on the other hand, must be committed to learning and are expected to act in ways that are just, humane and ethical.

1.2 Inclusivity in College

1. LSPR Institute is an inclusive university that respects and respects differences in society and does not discriminate based on criteria such as race, ethnicity, religion, class, gender, marital status, age, disability, and sexual orientation.
2. The LSPR Institute identifies the student's identity according to the sex assigned at birth (based on the birth certificate/ anatomical and physiological markers)
3. The LSPR Institute enforces regulations and guidance related to the handling of sexual and gender violence based on the applicable laws and regulations
4. LSPR Institute protects students from bullying and potential gender-based violence
5. LSPR Institute is responsible for creating a safe, healthy and comfortable learning environment
6. LSPR Institute is a university that is responsible for maintaining the physical, emotional, spiritual, social, environmental and intellectual health of its students
7. LSPR Institute is committed to supporting gender equality and justice
8. LSPR Institute keeps its students from being intimidated and discriminated against in the university's internal environment
9. LSPR follows up on cases of sexual violence that occur in the university environment in accordance with applicable laws and regulations

1.3 Students Responsibilities

1.3.1 It is the students' responsibility to:

1. Develop their potential to the fullest so that they may be of responsible service to their families and to society.
2. Strive for academic excellence and moral integrity, and adhere to the rules and regulations governing their academic and moral responsibilities.
3. Promote peaceful, harmonious relationships with all members of the academic community and help maintain order and cleanliness in the campus.
4. Participate actively and responsibly in school activities and civic affairs for the development of the community and the country.
5. Uphold, preserve and maintain the good name of their alma mater.
6. Exercise their rights responsibly, recognizing and accepting liability for any breach or violation of public welfare and of the rights of others.

All students are responsible for:

1. Knowing who their respective Dean, Academic Manager, Student Guidance Officer, Student Service Officer, and other campus administrators are.
2. Knowing the important dates in the School/ Academic calendar and complying with relevant deadlines.
3. Obtaining his/her own copy of the Handbook; he/she is expected to know the contents of the Handbook and abide by the policies and procedures therein.
4. Settling his/her financial obligation (tuition fees, etc) with the Accounting Office on time.
5. Keeping him/herself informed about School announcements and changes in procedures and processes.
6. Securing information and/or assistance from other offices/departments in the School and for knowing the facilities and other services available to him/her.

1.3.2 Compliance with LSPR Policies and Indonesian Laws

By admission to or attendance at LSPR, a student accepts the responsibility to at all times abide by all the laws of the land and adhere to the norms and regulations

prescribed by the School. Ignorance of these provisions does not excuse students from stipulated sanctions.

1.2.3 Completion of All Curricular Requirements

As LSPR advocates a well-rounded education for its learners, students must fulfill all their academic requirements as requisites for graduation.

1.2.4 Conduct Befitting of Young Adults

Every member of the LSPR community has the responsibility to conduct oneself in a manner that does not violate the rights of others. As such, students are expected to give due respects to persons, property, policies, practices and authority, and at all times fulfill the following expectations:

1.2.4.1 Respect people regardless of gender, faith, race, status, political affiliations, disability, age and other attributes.

1.2.4.2 Students are expected to conform to agreed-upon classroom policies, they must also comply with the rules and regulations set by other offices within the School.

1.2.4.3 Observe honesty in one's academic work, in dealing with other members of the community, and in dealing with other members of the community, and in the use and disposition of School and the other private equipment / property / assets. Students are expected to turn-in to the Student Service

1.2.4.4 Comply with instructions from persons (e.g. lecturers, student guidance officer, academic managers/staff, security personnel, administrators) with authority as they act in the best interests of the students.

1.2.4.5 Secure all means of identification and proof of enrolment, which include Student Identification Card, Official Receipts and similar documents. For security reasons, enrolled students must present their ID card when entering the campus and it must be worn at all times within the premises of LSPR Communication & Business Institute. In cases of loss or damage due to wear and tear, students are requested to apply for a

replacement at the Student Service office.

1.2.4.6 Recognize the sensibilities of others by dressing properly in accordance with Campus Dress Code and by adhering to the conventions of good grooming. Students are expected to dress modestly, decently and in a manner appropriate for a formal academic learning environment. Please refer to SECTION SGO/ Student Services.

1.2.4.7 LSPR Communication and Business Institute Campuses are no-smoking premises. Students are also prohibited from smoking anywhere within the campus.

1.2.4.8 Handle campus facilities/equipment with reasonable care and use them for their intended purpose.

1.4 Student's Rights

The School recognizes that students have rights and privileges. However, students must understand that there are related duties and obligations stated in this Handbook and in the exercise of their rights, students should take care not to violate the rights of others in the LSPR Communication & Business Institute community and in society as a whole. Students must therefore exercise the following rights responsibly, with the end view of promoting the common goods.

All Students shall be given the following rights:

1. The right to pursue quality education through competent and effective instruction;
2. The right to provide feedback/opinion regarding their curricula to their respective Head of Study Program;
3. The right to consult with the lecturer at designated times and places in the school.
4. The right to question requirements regarding co-curricular programs and extra-curricular activities;
5. The right to verify the bases for their grades. If the lecturer is not available, students are entitled to consult with the Dean, Head of Study Program or Academic Managers concerned;

1.5 Counseling

Counseling is one of the services in the Department of Student Guidance Office (SGO). SGO serves to provide guidance to students to understand and maintain their potential in the environment, so that students become independent and responsible individuals. SGO also functions as a counselor to assist students in overcoming problems and finding solutions to problems they are experiencing.

SGO provides counseling for active LSPR Institute students who have problems that affect students' academic performance on campus. This counseling is carried out with the aim of helping students succeed both academically and non-academically. The problems faced by students can be broadly categorized into 3 (three) categories, namely, mild, medium and severe. This category is

based on the type of problem and the degree to which the problem interferes with its function as a student.

1.5.1 Mild Problems

The definition of a mild case is when a student experiences problems in one or two specific areas (such as family problems, finances, relationships, academics, emotions, etc.) but the individual is still able to carry out his function as a student. Students have problems, but in general they are able to solve their own problems. Problems can be solved with direction and guidance by the SGO department.

1.5.2 Intermediate Problems

The definition of an intermediate case is a case where a student has problems in several areas (such as family problems, finances, relationships, academics, emotions, etc.). The problems experienced interfere with several



areas and begin to interfere with individual roles and functions as students. Problems can be solved by in-depth and integrative examination.

1.5.3 Severe Cases (Advanced Problems)
The definition of a severe case is when a student is no longer able to carry out his individual roles and functions as a student. Students have also started showing risky behavior, hurting themselves, or others. Severe cases are cases that require further treatment or a very serious case and a more controlled situation, for certain severe cases, the Student Guidance Office (SGO) will cooperate with an External Team (psychologists, psychiatrists, rehabilitation centers, medical teams, legal advisors). . In addition to the development of mild and moderate cases, a case can also be directly categorized as severe, referring to the type of problem/conflict/case faced by students.

There are 3 (three) ways of counseling:

i) **Student-initiated counseling (Walk In Counseling)**

Students can come to SGO on their own initiative if there are problems that they feel are disturbing. Walk-in counseling can be done during working hours from Monday - Friday at 09.00 - 17.00

ii) **Referral Counseling**

1. Referrals can come from lecturers or staff from other departments.
2. Lecturers or staff from other departments can ask SGO to handle students who are emotionally, cognitively, or socially disturbed, especially when they are on campus and interfere with the teaching and learning process by writing a referral form provided at the back of each attendance manual or asking the student individually. directly to face SGO. SGO will take on the role of a bridge between lecturers and students to create a conducive situation for teaching and learning activities in the classroom.
3. Staff from other departments can also make referrals to SGO for a psychological approach. It aims to help and provide skills so that students are more empowered and have more resilience to face the difficulties

they experience. This is part of the curative action carried out by SGO.

iii) **Parent/Guardian Report**

Parents come to SGO on their own initiative / are invited by SGO to have a discussion with SGO about their son's problems that affect their son's academic performance. SGO will act as a facilitator and mediator between students and parents, but who is fully responsible for monitoring and following up on the success of the student's academic performance is the student's parent or guardian.

Section 2. POLICY STATEMENT ON STUDENT ATTENDANCE

1. Students are allowed to be absent for 4 times, per subject, per semester.
2. No permission letters are accepted.
3. There are no re-sit tests for Mid Test and Final Test unless:
 - a. Adjacent exam schedule with other subjects
 - b. Mourning/death of immediate family
 - c. Business trip assignment (for working students)
 - d. Serious illness and requiring hospitalization
 - e. Late based on payment

Students are entitled ensure their presence on the absent system that is used for every subject

Section 3: POLICY STATEMENT OF NON-ACADEMIC POINTS NON-ACADEMIC

POINTS (NAP) is a credit score as a form of appreciation to students that have completed non-academic activities. This NAP represents the accumulated score of extracurricular activities and non-curricular activities at the end of the study period, specified in the form of NON-ACADEMIC Transcript. The minimum point for batch 23 is 300 points.

NAP is one of the requirements for:

1. Thesis Hearing and Graduation. Students cannot register for Thesis Hearing if their points are not complete.
2. Determine Best Student

NAP Score:

1. 15.000 points = Good
2. > 15.000 points = Very Good

Several choices of documents that must be submitted:

1. Copy of Certificate
2. Medals/Vandels/Trophy
3. Event Attendance
4. Legalized letter
5. Documentation

NON ACADEMIC POINTS (NAP) - REWARD

NO	*PAKET REWARD MERCHANTISE	POINT
1	Mendapatkan kesempatan untuk memperbaiki nilai melalui kelas di Semester Pendek tanpa dikenai biaya untuk satu mata kuliah	1000
2	mendapatkan kesempatan untuk memperbaiki nilai melalui kelas Remedial tanpa dikenai biaya untuk satu mata kuliah.	
3	Potongan 5% biaya kuliah S1 di semester 8.	1200
4	Potongan biaya masuk kuliah program Akselerasi S2 sebesar Rp 1.000.000	

NO	*PAKET REWARD MERCHANTISE	POINT
1	Mendapatkan merchandise LSPR secara GRATIS berupa Stiker Mobil atau Magnet Kulkas	300
2	Mendapatkan merchandise LSPR secara GRATIS berupa Voucher Kantin senilai Rp 50.000 atau Ballpoint	500
3	Mendapatkan merchandise LSPR secara GRATIS berupa Tempat Pensil atau Pouch	700
4	Mendapatkan merchandise LSPR secara GRATIS berupa Voucher Kantin senilai Rp 100.000 atau Gantungan Kunci	900
5	Mendapatkan merchandise LSPR secara GRATIS berupa Kalender atau LSPR Memo/Notes	1000
6	Mendapatkan merchandise LSPR secara GRATIS	1500
7	Mendapatkan merchandise LSPR secara GRATIS berupa Flashdisk (USB) atau Snapback	2000
8	Mendapatkan merchandise LSPR secara GRATIS berupa Varsity atau Teddy Bear LSPR	2500
9	Mendapatkan merchandise LSPR secara GRATIS berupa Sepeda	3000
10	Mendapatkan kesempatan untuk mengikuti Workshop di LSPR Bali	5000

***Terms & Conditions:**

1. Exchange of NAP Points with Academic Reward Package / Merchandise must meet the predetermined standard points.
2. Students who wish to exchange NAP Points with the Academic /Merchandise Reward Package must make a submission to Vice Rector III via the google link below form <https://goo.gl/WMWV8X>
3. If it has been approved by Vice Rector III, then the NAP point exchange will be processed for 3 working days. This is done because the NAP validation process is required (checking).
4. Students who choose to exchange NAP points with the Merchandise Reward Package can transfer at the NAP counter after being confirmed or contacted by the NAP admin via email / telephone number.
5. Students who choose to exchange NAP points with the Academic Reward Package must make a submission to Vice Rector III through the google link form listed above, no later than 14th week (last lecture meeting) or before the registration is open to participate in SP or Remedial or registration S2 acceleration program and filling in KRS in semester 8.
6. NAP points will not be reduced after being redeemed for the Academic /Merchandise Reward Package.
7. Students who have exchanged NAP points will be recorded by the NAP admin, so they cannot exchange points with the same amount more than once.
8. Students are only allowed to choose one of the NAP Reward Packages in one exchange point, namely the Academic / Merchandise package (cannot choose both).



NON ACADEMIC POINT

	KATEGORI	POINT
1 Program Kreativitas Mahasiswa Seminar dan Workshop Wajib di LSPR		
Orientasi Mahasiswa Baru Tingkat Institut	5	
Orientasi Mahasiswa Baru Tingkat Fakultas	5	
Majoring Day	5	
Seminar Anti Narkoba	5	
Anti Kekerasan Seksual & Bullying	5	
Anti Intoleransi	5	
Kesehatan Mental	5	
Professional Grooming & Internship	5	
Career Guidance	5	
Workshop Penulisan Skripsi dan Non Skripsi	5	
Public Speaking	5	
Membuat Karya Yang Dipublikasikan oleh Media Massa Eksternal	10	
Mengikuti Program Student Exchange / Study Tour dari LSPR	30	
2 Kompetisi		
Kompetisi Yang diadakan oleh Internal LSPR (Kategori Sains/Olahraga/Seni/lain-lain)		
Meraih Juara 1	25	
Meraih Juara 2	20	
Meraih Juara 3	15	
Meraih Juara Harapan	10	
Meraih Juara Favorit / Honorable Mention	8	
Menjadi Peserta / Finalis	10	
Kompetisi Yang diadakan oleh Eksternal LSPR (Kategori Sains/Olahraga/Seni/lain-lain)		
Meraih Juara 1	30	
Meraih Juara 2	25	
Meraih Juara 3	20	
Meraih Juara Harapan	15	
Meraih Juara Favorit / Honorable Mention	13	
Menjadi Peserta / Finalis	15	
Menjadi Finalis / Pemenang Peraih Penghargaan dalam Kompetisi di luar LSPR		
Internasional	30	
Nasional	20	
Regional	10	
3 Aktivitas Kemahasiswaan Bergabung di BEM LSPR		
Menjadi Ketua BEM LSPR	50	

Menjadi Wakil Ketua BEM LSPR	45
Menjadi Kabinet BEM LSPR	40
Menjadi Ketua LSPR Club	35
Menjadi Wakil Ketua LSPR Club	30
Menjadi Pengurus LSPR Club	25
Menjadi Anggota / Member LSPR Club	10
Menjadi President / Vice President Class di Setiap Tahun Ajaran	10
Menjadi Panitia / Pengisi Acara / Volunteer / Liputan (Per - Event)	
Menjadi Ketua Acara, Ketua Divisi, Koordinator Bidang, Production Manager, dsb	20
Menjadi Director, Sekretaris, Bendahara, Anggota Divisi, PIC, LO, dsb	15
Menjadi Pengisi Acara sebagai Singer, Dancer, Model, MC, Moderator, dsb	10
Menjadi Volunteer	20
Berpertisipasi Mengisi Lecturer Performance Evaluation (LPE) (Setiap Semester)	5
Menjadi Assistant Dosen / Assistant Penelitian / Trainee di LSPR	15
Tugas Mewakili Kampus dan BEM LSPR	
Mengikuti : Misi Kebudayaan, Kompetisi, Workshop	20
Bergabung dengan Organisasi di Luar LSPR (Contoh : Organisasi Seperti Karang Taruna, Rohis, Pemuda Gereja, dan Sederajat	
Menjadi Pengurus (Ketua, Wakil, Sekretaris, Bendahara, Ketua Divisi, dsb)	15
Menjadi Anggota (Member, Anggota Divisi, dsb)	10
Bekerja Full Time / Part Time (Diluar Program Internship Wajib dari LSPR	15
Tugas Membantu Marketing Mempromosikan LSPR	
Nasional	10
Regional	5
Menjadi Student Buddy	30

NOTES:

Minimal Point NAP pada semester 7 adalah 300

*Updated since 2022

* NAP submission is only available through students' SIAKAD account.

Section 4: POLICY STATEMENT FOR SOCIAL NETWORKING and SOCIAL MEDIA

LSPR recognizes the importance of Social Networking & Social Media and its impact on an institutions' reputation. Indeed social media is now acknowledged as powerful tools of communication, if it is used effectively it will definitely offer huge benefits and opportunities to students, lecturers, management & staff. However, it must be fully understood that LSPR follows the same behavioral standards on-line; similarly, the same laws, professional expectations and guidelines to be followed in general.

1.1 Policy Statement

The usage of social networking and social media is now integrated in the school policy of LSPR and therefore its utmost commitment to implement the usage of social media in accordance to the principles, values and the 10 Pillars of LSPR.

This policy applies to all social networking & social media being used on behalf of the institution, including contents created and published by students, alumni, lecturers, staff & management; violations are subject to applicable sanctions stipulated in the LSPR policy.

1.2 Social Media Platforms

LSPR utilizes the following social media platforms:

- a. Instagram : @lsprofficial
- b. Twitter : @lsprjakarta
- c. Youtube : LSPR TV
- d. Facebook : LSPR Communication & Business Institute
- e. LinkedIn : LSPR Communication & Business Institute
- f. Tiktok : @LSPRJakarta
- f. Halo LSPR : 0817 1717 1992

1.3 General Objectives

To ensure that information related to the affairs of the institution are accurate, consistent, and protect the integrity, image and reputation of LSPR. It is through this policy that all members of the institution will be well guided in the appropriate usage of social networking and social media.

1.4 Specific Rules & Regulations:

As members of the institution LSPR, i.e. students/alumni, lecturers, management & staff, it is essential to note the following rules & regulations in publishing, posting contents & materials that may or may not be within or outside the institution's domains, specifically it is against LSPR policy to undertake the following actions:

1. To publish & post information & material that is considered confidential & private to LSPR.
2. To publish & post content, information, & any materials that could be deemed to be harassment, malicious, threatening, illegal, obscene, slanderous, insulting, offensive, libelous, or hostile towards any individual or entity that will tarnish the name and reputation of LSPR.
3. Students are prohibited from holding various events outside of academic and student activities on behalf of LSPR Communication & Business Institut, which potentially damage, tarnish, and disrupt the stability of LSPR's reputation.
4. All activities that carry the name of LSPR Communication & Business Institut **Must** obtain prior approval by the authorized institution.
5. Posting contact details such as phone numbers, e-mail address, home address & other personal data without proper permission from LSPR and/or the member concern.
6. Plagiarize, trespass on the rights including privacy, intellectual property, publication, academic materials of LSPR as an institution and other members namely lecturers & management.
7. To observe copyright law in posting photos, video or audio materials that are under the property of LSPR unless with written permissions.

1.5 Violation of The Rules & Regulations

1. Non-compliance of the stated rules and regulations from any members (students, alumni, lecturer, management & staff) of LSPR Communication & Business Institute will be subject to disciplinary actions stipulated under the LSPR Student Discipline or Employees Discipline.
2. Depending on the severity and degree of serious cases; LSPR Communication & Business Institute maintains the right to deduct NAP, Social work and expel offenders.
3. The offenders must cooperate to remove/ with all attempts to remove all published & posted contents, information, & any materials which LSPR Communication & Business Institute views as a violation to the rules and regulations of the institution. Failure to do so by offenders is subject to appropriate punishment in accordance to LSPR Student Discipline or Employees Discipline.

1.6 Legal & Government Policy Basis

All information, contents & any materials published & posted must adhere to the current enforced Legal & Government Policy on Social Media of the Republic of Indonesia:

1. KUHPidana Pasal 310 tentang Pencemaran nama baik/penghinaan
2. Undang – Undang Republik Indonesia Nomor 11 Tahun 2008 Tentang Informasi Dan Transaksi Elektronik
3. Undang – Undang Republik Indonesia Nomor 44 Tahun 2008 Tentang Pornografi

Section 5: POLICY STATEMENT OF STUDENT DISCIPLINE

LSPR Jakarta maintains administrative sanctions as necessary to uphold its institutional norms and ensure an atmosphere conducive to the promotion of the common good, in instilling discipline, inculcating values, truth, justice, and social responsibility to help students make choices based on moral and ethical principles. These are the violations:

5.1 Mild Violation

Minor violations include indiscipline in complying with the regulations of the LSPR

Institute Campus which are contained in several categories of "Non-Academic Point-NAP Withholding List" including:

1. LSPR ID card and/or Study Card violation
2. Campus dress code violation
3. Violation while lectures in classroom are undergoing such as, doing activities that are not related to the lecture but done in the classroom, entering a classroom where students are not enrolled without permission from the appropriate authorities, or any disturbing behavior
4. Campus' area violation such as, not maintaining environment cleanliness, entry out/in an inappropriate door

5.2 Intermediate Violation

The types of intermediate violations include:

1. Violation while in classroom such as bringing items without association to teaching and learning activities
2. Campus's area violations such as :
 - a. Violation of unauthorized use of social media
 - b. Deliver complaints that are not in accordance with the path / out of the media provided
 - c. Impolite and rude verbally to all LSPR civitas academica (management, lecturer, staff, security, maintenance team, etc)
 - d. Stealing or committing other minor crimes
 - e. Have and/or bring alcoholic drinks
 - f. Have and/or carry illegal drugs
 - g. Possessing and carrying sharp weapons/objects that can result in physical injury or death
 - h. Bring, see and display things related to pornography
 - i. Commit sexual immorality
 - j. Committing acts of violence and sexual harassment
 - k. Avoiding investigations of moderate case violations
- 3) All administrative violations such as giving wrong or fake data to LSPR
- 4) Violations of the rules of conduct of activities during the Campus Day and Operating Hours

5) Violation while in classroom such as cheating and/or plagiarism

5.3 Serious Violations

Serious violations are serious violations and will be handled not only by the Student Guidance Office (SGO) but also by the management of the LSPR Institute, namely the Deans to the Vice Chancellor. The serious violations are:

1. Campus' area violation such as:

- a. Defamation of LSPR
- b. Distribute complaints through any way that is not justified
- c. Impolite and rude non verbally to all LSPR civitas academica (management, lecturer, staff, security, maintenance, etc)
- d. Heavy theft that is detrimental to other parties or brought to the realm of law
- e. consume alcoholic drinks / are under the influence of alcohol
- f. Use and distribute / be under the influence of illegal drugs
- g. Own and carry firearms without permission that can impact to the physical injury or death
- h. Sending, making, copying and distributing matters relating to pornography
- i. Commit sexual immorality
- j. Committing acts of violence and sexual harassment
- k. Avoid investigating serious cases

2. Taken to the realm of law and/or has been determined to be suspect by the authorities in any criminal case

3. Influencing and/or spreading misleading ideological notions such as radicalism and terrorism and spreading racial issues or other hate speech

5.4 Spot Check

Spot check is one of the LSPR LSPR Communication & Business Institute commitments to keep the campus clean of drugs, pornography, premarital sex, gambling and violent behavior. Spot check team will check student's personal belongings and body in randomly picked classes. If there are any prohibited items, they will be confiscated. Spot

checks will be held once in every semester.

5.5 Discipline Sanction

The sanction to be imposed for each offence shall depend on the nature and/or gravity of the violation. A just and reasonable disciplinary action shall be rendered for any offences or violations. The primary objective of these actions is to guide and correct the erring student. However, no cruel or physically harmful punishment shall be imposed or applied against any student. No disciplinary action will be taken without due process. There are sanctions that are automatic such as Non Academic Point (NAP) deduction, and also a decision of the parties concerned with a variety of considerations. The sanctions that are applied are as follows:

SKEMA PENGURANGAN NON ACADEMIC POINT (NAP)

NO	KATEGORI PELANGGARAN RINGAN	PENGURANGAN NAP
1	Tidak Membawa <i>Study Card</i> pada saat <i>Mid / Final Test</i>	5
2	Tidak Menggunakan <i>ID Card</i> di dalam gedung Kampus	5
3	Meminjamkan dan / atau menggunakan <i>ID Card</i> Mahasiswa lain	5
4	Tidak menutupi <i>Tattoo</i> dan menggunakan <i>piercing</i> *	5
	*Bagi Mahasiswa Laki - Laki dilarang menggunakan <i>piercing</i> . Bagi mahasiswa Perempuan dilarang menggunakan <i>piercing</i> secara berlebihan	
5	Tidak Menggunakan <i>Business Attire</i> pada Semester 6	5
6	Keluar / Masuk dari pintu yang sudah ditentukan	5
7	Membawa barang yang tidak ada kaitannya dengan kegiatan perkuliahan	10
8	Merokok tidak pada tempatnya	10
9	Tidak menggunakan alas kaki dan pakaian sesuai aturan <i>dress code</i> yang terdapat di Student Handbook	10
10	Tidak menjaga kebersihan di area LSPR	5

NO	KATEGORI PELANGGARAN MENENGAH	PENGURANGAN NAP
1	Mengganggu ketika perkuliahan berlangsung	10
2	Memberikan data yang tidak valid kepada pihak LSPR	20
3	Tindakan merusak fasilitas LSPR (Vandalisme)	20
4	Berperilaku yang tidak sepatasnya kepada seluruh civitas academica LSPR (Dosen, Management, Staff, Security, Maintenance Team) seperti bertindak tidak sopan/Kasar, baik verbal maupun non-verbal	20
5	Mencontek saat ujian	30

NO	KATEGORI PELANGGARAN BERAT	SANKSI
1	Terbukti melakukan <i>Plagiarism</i> Karya Akademik	<i>Skorsing / DO</i>
2	Berkelahi di area LSPR (Verbal dan Non-Verbal)	<i>Skorsing / DO</i>
3	Penyalahgunaan barang/uang yang berkaitan dengan perkuliahan	<i>Skorsing / DO</i>
4	Membawa/melihat/menyebarkan hal - hal yang berkaitan dengan pornografi dan pornoaksi di area kampus	<i>Skorsing / DO</i>
5	Memalsukan dokumen LSPR	<i>Skorsing / DO</i>
6	Melakukan Tindakan Perundungan & Kekerasan Seksual terhadap Mahasiswa lain	<i>Skorsing / DO</i>
7	Penyebaran paham Radikalisme dan Terorisme di LSPR	<i>Skorsing / DO</i>
8	Penggunaan Media Sosial yang tidak dibenarkan	<i>Skorsing / DO</i>
9	Melakukan tindak pencurian	<i>Skorsing / DO</i>
10	Membawa senjata tajam, senjata api, dan/atau mengkonsumsi minuman keras /beralkohol dan obat - obatan terlarang di area LSPR	<i>Skorsing / DO</i>
11	Mencemarkan nama baik dan mengganggu reputasi institusi dengan sengaja	<i>Skorsing / DO</i>
12	Penipuan, penggelapan dan tindakan perdata yang merugikan oranglain	<i>Skorsing / DO</i>

NOTE : • LSPR Institut memberlakukan sanksi yang diperlukan untuk menegakkan kedisiplinan, moral, nilai-nilai, serta tanggung jawab sosial, demi terciptanya suasana yang kondusif di lingkungan LSPR.

• Point pengurangan NAP tersebut merupakan sanksi administratif, diluar dari sanksi kerja sosial, Skorsing, hingga D.O.

5.5.1 Sanctions

1. Minor Offense

- a) Withholding Non Academic Point (NAP)
- b) Calling students to appear before the Student Guidance Office (SGO .)

2. Medium Offense

- a) Calling parents/guardians to appear before the Head of Student Guidance Office (SGO)
- b) Doing Social Work (Social Service) for 20 hours with conditioned time
- c) Suspension for 6 months or 1 semester

3. Serious Violations

- a) Calling parents/guardians to appear before the Dean to the Vice Chancellor
- b) Suspension for 1 year or 2 semesters
- c) Drop out

Notes :

- * For violations “Use of gadgets in the classroom at the time of KBM (code 3.j)”, if the lecturer in question is not instructing students in the class to open or use a gadget. In addition to NAP reduction, the gadget will also be confiscated for 3 (three) working days (Monday-Friday, 09.00-17.00).
- * For violations of “cheating and / or plagiarism (code 3.f)”, every student found cheating / plagiarism in the Midterm Examination (UTS), Final Semester Examination (UAS), quiz or writing will automatically get a 0 (zero) for exams followed and if cheating using a gadget, the gadget will also be confiscated for 3 (three) working days (Monday-Friday, 09.00-17.00).
- * For violations “The act of damaging the LSPR facility (code 3.i)”, then any violating student will be required to pay the cost of replacing damaged LSPR facilities.

PROPER CLOTHES IN CAMPUS (DO'S)

Always use your student card in the campus area.



Daily Look.



Business Attire is Compulsory from Semester 6 until 8





LSPR

The Leading Graduate School of
Communication & Business

BE COOL AND FOLLOW THE RULES

You'll Never Get a Second Chance to Make a First Impression

PROPER CLOTHES IN CAMPUS



ALWAYS USE YOUR
STUDENT CARD
IN THE CAMPUS AREA



PROPER DRESSCODE
MAN



PROPER DRESSCODE
WOMEN



BUSINESS ATTIRE IS COMPULSORY
FROM SEMESTER 6 UNTIL SEMESTER 8



STRICTLY PROHIBITED



BODY PIERCING



EXPOSED TATTOO



BACKLESS



OPEN SHOULDER



LOW CLEAVAGE



CROP TOP



TRANSPARENT CLOTH



LEGGING &
LEGGING STRIPES
PANTS



JOGER &
TRAINING
PANTS



RIPPED JEANS



SHORT PANTS



MINI SKIRT



SENSITIVE &
PROVOCATIVE
PICTURE & WORDING



CHUNKY HEELS
SANDALS



WEDGES
SANDALS



MULES SANDALS



FLAT
SANDALS



CROCS
SANDALS



MOUNTAIN
SANDALS

Research, Publication & Community Service Centre (LP3M LSPR)

Research, Publication & Community Service Centre (LP3M LSPR) is an institution that coordinates various research activities community service both internally and externally and also academic publication.

The activities at LP3M LSPR Communication & Business Institute are located at Professor Margono Research, Publication & Community Service Centre, Sudirman Park Campus C, 2nd Floor.

A. Scope

The following are the daily activities / activities carried out at LP3M LSPR.

B. Definition

The centre aims to develop research capacity, manage scientific publications, among others in the form of books and scientific journals, as well as community service activities from the LSPR academic community. It also serves to provide some digital references in the form of journals and electronic book references.

C. Person in Charge

1. Director of LP3M
2. Head of Research Centre, Head of Publication, and Head of Community Service
3. Manager
4. Staff

D. General Rules for using the facilities at the Professor Margono Research, Publication & Community Service Centre

1. LSPR students can use the facilities at the Research, Publication & Community Service Centre (computers, online journals, e-books and other reference materials).
2. Users and visitors of the Research, Publication & Community Service Centre have to fill- in the Visitors Log Book, the book is available on the front desk.
3. Students are not allowed to eat and drink inside the Research, Publication & Community Service Centre.
4. Students are welcome to have a discussion and study in Research, Publication & Community Service Centre, in a quiet manner. Activities generating disturbing

noise will not be permitted.

E. Other Activities

Research, Publication & Community Service Centre conduct regular for LSPR Community including students, staff and lecturers. The discussions conducted at least once every two months and cover various issues related to Communication and Social Studies. For more information access the website www.lspr.edu/lp3m.

F. Centre For ASEAN Public Relations Studies (CAPRS)

CAPRS is an ASEAN study center was established on 13 October 2014 and aims to conduct research in the ASEAN study In addition, CAPRS also conducts various socialization, dissemination and seminar activities aimed at increasing the knowledge and awareness of the community on ASEAN. CAPRS conducts seminars on an ongoing basis such as ASEAN Talks. CAPRS is located at Professor Margono Research & Community Service Center, 2nd Floor, Campus C. Operational Responsible for CAPRS is Head of Center for Studies of ASEAN Public Relations, Publications & Design Staff and Administrations Staff. For more information access the website www.lspr.edu/caprs

LSPR MULTIMEDIA CENTRE

A. The Birth

LSPR, Jakarta established the Center for Excellence in Media Training; LSPR Multimedia Centre in 2006. It supports the creativity of its students to achieve its role in building a vital, vibrant community and to ensure students are equipped to be ready for the real world of Media & Broadcast Industry. Every LSPR student has the opportunity to learn how to use the latest communication technologies in LSPR Center for Excellence in Media Training, LSPR Multimedia Centre is equipped with state of the art facilities enabling students hands on practical learning and training in TV, Film & Video Production, as well as Radio and Print Media Production.

Multimedia Centre is now developing online medias that targets a wide amount of audiences externally. Mazzeup.com and LXPR (lspr.edu/lxpr) are online developments that available to all students of LSPR. Join in content making and contributing to these

online medias to extract creativity and build students' real portfolio.

B. Roles

Documentation of LSPR Events

Multimedia Centre provides documentation of LSPR events organized by various LSPR departments who are considered as Multimedia Centre clients where the then project deliverables are expected to be produced by LSPR Multimedia Centre to be delivered on an agreed date. These deliverables are defined as video recordings, photography, news articles and web publications.

Production of LSPR and non-LSPR Media Projects Multimedia Centre also actively pursues Production projects for LSPR clients as well as non-LSPR clients. As a profit centre initiative, Media Centre aims to create revenue for LSPR and thereby reduce the operational costs of Multimedia Centre. Also, by engaging in real world production media projects gives Multimedia Centre student members and staff valuable real world experience. Lastly, as a branding mechanism Media Centre aims to increase the brand reputation of LSPR Multimedia Centre by delivering professional level media projects to our industry partners thereby generating word of mouth reputation for delivering world class media material at a discounted cost.

Media Facilities & Equipment Supervision and Maintenance Media Centre is responsible to provide students and lecturers clean and functional TV studio and Recording studio as well as radio booths and a multimedia editing lab for their academic needs.

C. Services

Documentation of LSPR Events

Media Centre provides documentation of LSPR events organized by various LSPR departments who are considered as Media Centre clients where the then project deliverables are expected to be produced by LSPR Media Centre to be delivered on an agreed date. These deliverables are defined as video recordings, photography, news articles and web publications.

LSPR News Online

Twice a week on Mondays and Thursdays

Media Centre produces news articles and their accompanying photos to be published on <http://www.lspr.edu/lspnews>. These articles are also blasted through email in coordination with LSPR Online

Communications are at the end of Mondays and Thursdays. Subscription to LSPR News Online is through the homepage of lspr.edu.

LSPR CAREERS & EMPLOYABILITY CENTRE

A. Preliminary

LSPR Careers & Employability Centre is one of the key drivers in LSPR Communication & Business Institute Learning Support Centre with the aims of providing career education, motivation and greater opportunities to all students and alumni in order to guide their way to expand their professional careers.

B. Our Objectives:

1. To provide career education and motivation to all students and alumni to establish and expand their professional career in the field of communication at all levels
2. To extend assistance to students by providing opportunities for job placement
3. To provide an avenue for LSPR students particularly those in the internship programme to have the opportunity to gain real world work experience and develop professional competence.
4. To support students in developing their potential and capabilities in order to achieve a high level of success in their future professions

C. Services Offered

1. Internship Programme
2. Career Guidance Seminar & Workshop
3. Career Counselling
4. Alumni Mentorship Programme
5. Job Placement Services Programme

C.1 INTERNSHIP PROGRAMME

Internship is a part of the curriculum in LSPR that should be taken by students. Normally students complete their internship in the seventh semester of their study. By joining the internship programme, students will gain work experience in the workplace and also they can apply what they have learned during the previous semesters. The internship lasts

for three months, except for TV station or Production House that can only be completed for one month. This is because they usually work overtime in doing their productions.

Students can search for a company to complete their internship programme by themselves or a company can be provided by LSPR Careers & Employability Centre. The companies that are provided by LSPR Careers & Employability Centre have already cooperated in a signing ceremony with LSPR Careers & Employability Centre. This partnership is called a Joint Partnership Programme (JPP) or Program Kesepakatan Bersama (PKB).

Internship can also be taken through International Working Experience (IWE), Study Tour or Bali Mentorship Programme. By joining this programme, students will have experience working abroad and interact with other people from different countries in university or company that partnership with LSPR. This programme lasts approximately about 2 weeks.

C.1.1 Objective

1. Gain work experiences in the workplace.
2. Apply the knowledge and theory from subject material learned in Campus.
3. Learn to socialize with people in the workplace.
4. Expand the LSPR Careers & Employability Centre network in cooperation with the host company.

C.1.2 The Programme

1. Local Internship Programme

This is for Students in the seventh semester completing their internship in a Multinational or Local Company for three months. Mass Communication Students who are completing their internship in TV stations or Production House, they can do it in 1 month.

Students that are already working, if they work in relevant industries or scope based on their major this can be accommodated as internship.

2. International Working Experience (IWE)/ Study Tour/Bali Mentorship Programme

These programmes handled by International Relations Office.

C.1.3 Schedule

1. Local Internship Programme

This is normally for students in seventh semester/ odd semester and will start from September to February.

2. International Working Experience (IWE)/ Study Tour/Bali Mentorship Programme

The schedule depends on International Relation Office.

C.1.4 Requirements

1. Students are required to have an accumulated 112 SKS & with a minimum GPA 2.25 (Provisional Transcript online as reference) for Local Internship Programme.
2. Submit Study Card to LSPR Careers & Employability Centre after they filled KRS (Fill in Study Plan).

C.1.5 The Host Company

Qualifications of host companies are:

1. Multinational Company
2. Well-established local company (PT or Tbk Holding Companies)
3. 3-5 years establishment
4. Non Government Organization (LSM)
5. Government Institution
6. Educational Institution
7. Health Institution

C.1.6 Type of companies do not qualify as host company

1. Financial Investment Company, including Forex, Index, Stock Exchange, Insurance Agency
2. Small retail store, Restaurant, Club & Bars

C.1.7 Useful Information

1. The Internship Briefing is arranged three times in a semester. The first briefing will be conducted before filling in study card (KRS) or maximum 2 weeks after filling in study card (KRS). The second briefing is usually in the middle of the semester. The last briefing will be arranged one month before the semester ends.
2. Internship arranged by LSPR Careers & Employability Centre with Corporate Partner, the first selection is in LSPR Careers & Employability Centre and the second selection in host company.

3. For Students who find the host company by themselves, students are requested to make personal follow-up with the company.
4. For working students, if they work in relevant industries or scope based on their major can be accommodated as internship. The letter request for working students is only Internship Letter and Internship Performance Evaluation (IPE).
5. At the end of Internship Programme, students should submit Internship Report to LSPR Careers & Employability Centre. Students failed to submit the report on the set date of submission will receive a failing mark and should repeat the subject in the following semester.

C.2 CAREER GUIDANCE SEMINAR & WORKSHOP

Seminar & Workshop Career Guidance is a mandatory seminar for semester 8 students. This seminar is known as Career Guidance Seminar & Workshop. The seminar is designed for students to enrich skills and knowledge in the workplace. In this programme, LSPR Careers & Employability Center invites speakers from the Personnel Division of the company who are already partner with LSPR (Corporate Partner). These Professional Practitioners will share with students how to deal with the world of work, how to prepare for a job interview, how to create a good Curriculum Vitae, how to dress professionally, how to bargain with the company Personnel section, and other relevant information.

C.2.1 Schedule

Career Guidance Seminar & Workshop is set in even semester and especially for semester 8 students.

C.3 CAREER COUNSELING

Career Counseling is open to all students who wants to consult about their future career to LSPR Careers & Employability Centre.

C.4 ALUMNI MENTORSHIP PROGRAMME

Mentorship Programme is for the Top Ten Students in each major and each batch. Arranged in the middle of Even Semester for top ten students in Semester 4, 6 and 8. The Workshop is attended by successful alumni per major. They share with students about their career journey and success.

C.5 JOB PLACEMENT SERVICES PROGRAMME

Objectives

1. To provide alumni the chance to get a future career.
2. To get the best workplace for LSPR alumni through joint partnership with corporate partners.
3. To serve good manpower to corporate partners

C.5.1 Job Posting

This will depend on the company demand, within 2 working days process.

Companies need to hire candidates from LSPR should send the qualifications needed and the positions required. There are charges for Job postings, depending on the package and whether distinguished as a corporate partner and non corporate partner.

C.5.2 Campus Hiring

This programme depends on the company demand and preferable in Odd semester, before graduation (September- November). The company that needs employees in large numbers, for example to open a new branch, we suggest having Campus Hiring in LSPR. The Campus Hiring is set on one day. First the company present their company profile to the alumni and the benefits working in their company. After that some of the companies have interviews or psychological tests with the candidates, it depends on the company's needs. Sometimes the result is announced at the end of recruitment section, but sometime the result announce later.

C.5.3 Career Fair

Before Graduation (November-December). Many large companies participate in this programme. In this event we provide alumni to search for a job. LSPR Careers & Employability Centre sets this event after the alumni pass their thesis defense and before graduation. This is the right time to grab the graduates because they have newly graduated and haven't got a new job.

LSPR CENTRE FOR ENTREPRENEURSHIP

A. Background

CFE was founded on May 9, 2018 under the name LSPR Centre for ASEAN Creativepreneurship Studies (LSPR CACS). LSPR CACS was renamed LSPR Centre for Entrepreneurship (LSPR CFE) on October 5, 2020.

LSPR CFE plays an important role in the main programs of the LSPR Faculty of Business. LSPR CFE acts to create a platform for LSPR Institute students who are interested in entrepreneurship to obtain knowledge and guidance about businesses through incubating workshops that will help the students bring their business ideas into reality.

B. Goals

- To assist students in getting knowledge, guidance, information, success parameters, and sustainable growth for LSPR CFE mentees
- To assist LSPR CFE mentees in honing their creativity, innovative, and problem-solving capabilities by transforming the mentees into young entrepreneurs
- To encourage LSPR CFE mentees in developing sustainable business models that prioritise market and profitability requirements.

C. Programs

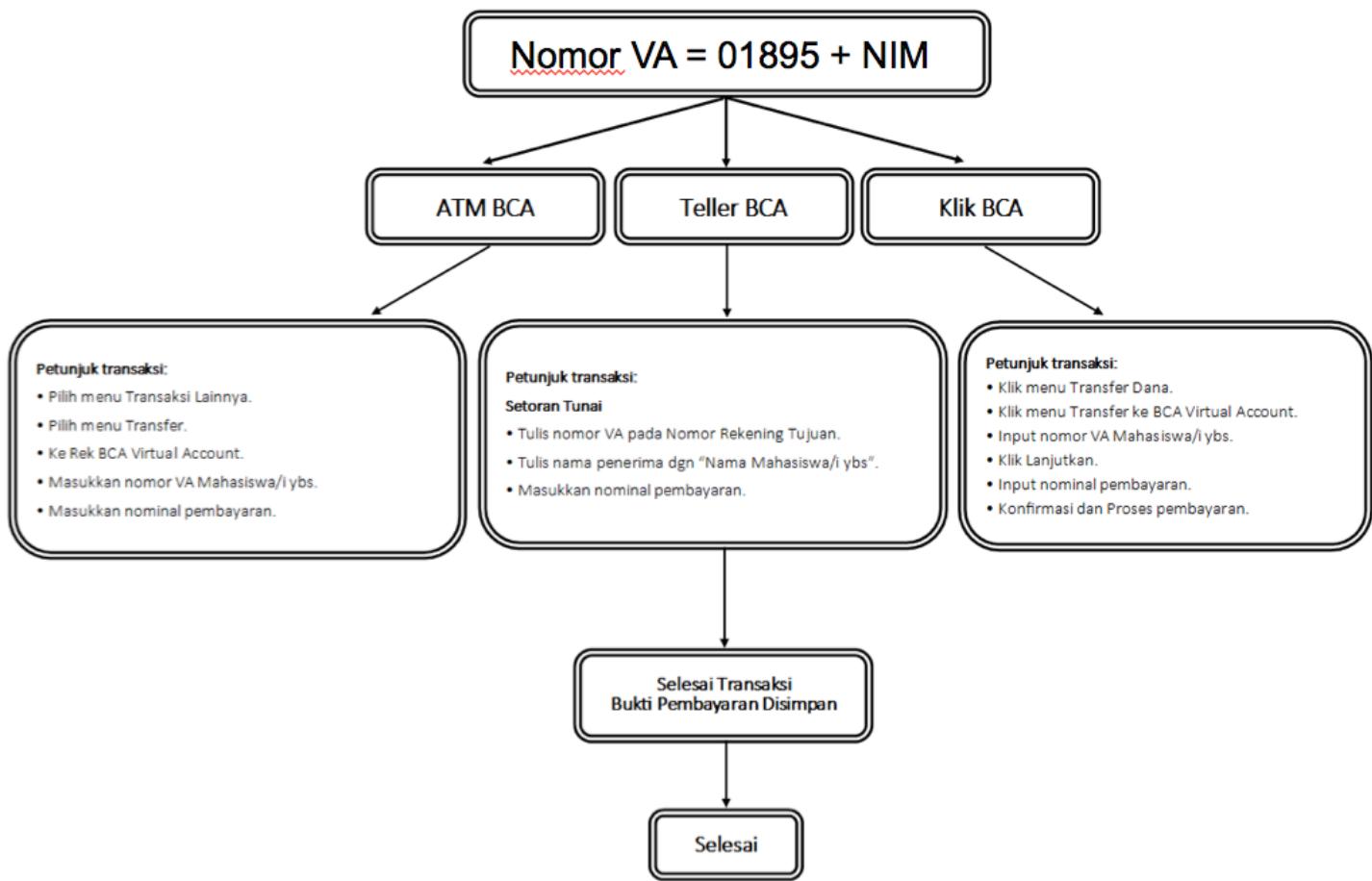
LSPR CFE has several key programs that are carried out on an annual basis. Among the programs are:

- Incubation Programmes
- Business Demo Week*
- Mentorship Programmes
- Business Matching

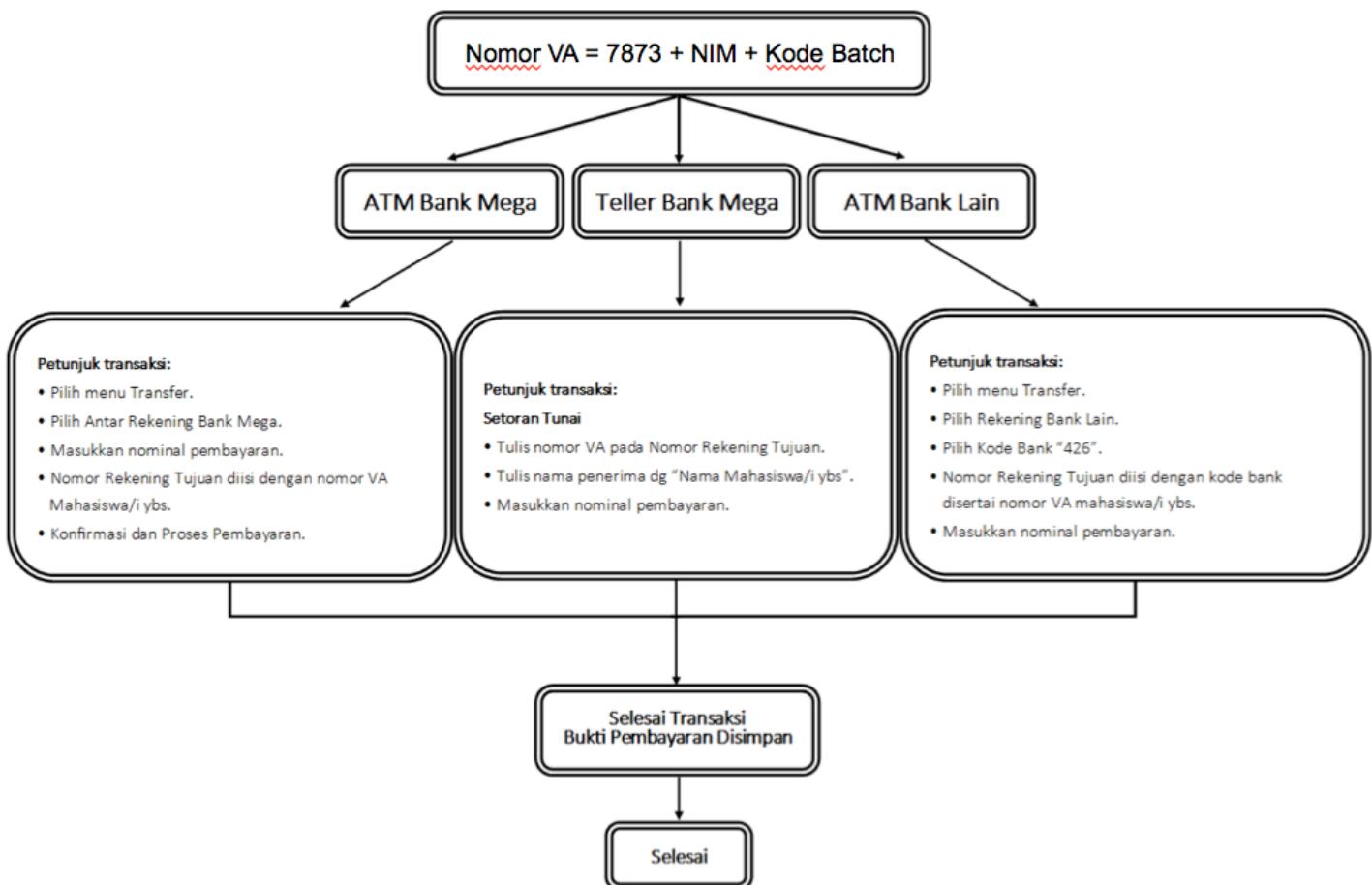


FINANCE DEPARTMENT

Tuition Payment Via BCA Virtual Account (VA)



Tuition Payment Via Bank Mega Virtual Account (VA)



FINANCE DEPARTMENT

Virtual Account BCA & MEGA

- Transaction via ATM BCA
- Transaction via Teller BCA
- Transaction via internet banking (KLIK BCA)
- Transaction via ATM Mega Bank
- Transaction via Teller Mega Bank
- Transaction via Others ATM Bank

Debit & Credit Card

Merchant : BCA, BRI, Mandiri, CIMB Niaga, Mega & Maybank
Lokasi : Counter Finance Dept. LSPR – Jakarta Sudirman Park
Counter Finance Dept. LSPR – Jakarta @Trans Park Campus

PIC:

Finance Dept. LSPR Communication & Business Institute Sudirman Park : Ms. Septi & Ms. Ajeng
Finance Dept. LSPR Communication & Business Institute @Trans Park Campus : Mr. Vidi & Mr. Bilal

There is also a 0% installment promo in collaboration with: BCA, Mandiri, CIMB Niaga and Maybank (3, 6 & 12 month)*

*term & conditions apply

For further information regarding payment, please contact:

LSPR Communication & Business Institute
@SudirmanPark - Campus C, GF
Phone : (021) 5794 2471 ext. 1106
Hotline : 0815 1021 0122
E-mail : septi.a@lspr.edu (Ms. Septi)
ajeng.wt@lspr.edu (Ms. Ajeng)
finance.dept@lspr.edu
finance.adm@lspr.edu

LSPR Communication & Business Institute
@TransPark, 8th Floor
Phone : (021) 8269 1717 ext. 2801
Hotline : 0815 1021 0121
E-mail : vidi.bp@lspr.edu (Mr. Vidi)
bilal.m@lspr.edu (Mr. Bilal)
finance.dept@lspr.edu
finance.adm@lspr.edu

Operational Hours

Monday – Friday

09:00 – 19:00

Saturday

09:00 – 14:00

Student Handbook receipt & acknowledgement form collection procedure

LSPR Institute's Freshmen on 2023/2024 Academic Period are required to submit the student handbook receipt & acknowledgement form and follow the terms below:

1. The student handbook shall be signed by the student's parents/guardian on Rp. 10,000 stamp (meterai)
2. The student handbook receipt & acknowledgement form should be submitted the latest on October 31st 2023
3. Submit in the link below : <https://tinyurl.com/Pengumpulan-Form-SHB-2324> atau bisa contact email atau Hotline SGO

Student Handbook Receipt and Acknowledgment Form

I _____ certify and acknowledge the following statements:

- I have received and read a copy of the Student Handbook of LSPR Communication & Business Institute. I understand that the policies, rules, and benefits described are subject to change or may be revised based on LSPR's particular circumstances of a given situation.
- I agreed and understood that by signing this form, I will follow all the policies, rules, regulations, and benefits written in LSPR Student Handbook.

Materai
Rp. 10.000,-

Parent's Signature

Parent's Name

Student's Signature

Student's Name

Date

Acknowledge by,

Taufan Teguh Akbari, P.hD
Vice Rector III
LSPR Communication & Business Institute





LSPR

The Leading Graduate School of
Communication & Business



BUKU PEDOMAN MAHASISWA

LSPR Institute of Communication & Business

CLUB & COMMUNITY BEM LSPR

TUJUAN

1. Untuk meningkatkan kemampuan mahasiswa
2. Untuk menambah pengetahuan di luar kelas
3. Untuk memperoleh Non-Academic Point (NAP)
4. Untuk meningkatkan prestasi LSPR - Jakarta

CLUB & COMMUNITY BEM LSPR:

- | | |
|---|---------------------------|
| 1. Hima Fakultas Komunikasi | (ig : himacommrlspr) |
| 2. Hima Fakultas Bisnis | (ig : himafblspr) |
| 3. LSPR Choir Club | (ig: @lspchoir) |
| 4. LSPR Teatro Club | (ig: @lsp_teatro) |
| 5. LSPR Dance Club | (ig: @lsprdance) |
| 6. Mr & Ms LSPR | (ig : mrmsslsp) |
| 7. LSPR Martial Arts Club | (ig: @lspma) |
| 8. LSPR Band Club | (ig: @lspband) |
| 9. LSPR TV Club | (ig: @lsptrv) |
| 10. LSPR Radio Club | (ig: @londonshcoolradio) |
| 11. LSPR News Club | (ig: @lspnews) |
| 12. LSPR Modelling Club | (ig: @lspmodelling) |
| 13. LSPR English Club | (ig: @lsprec) |
| 14. LSPR Public Speaking | (ig: @lsp_psc) |
| 15. LSPR Youth Diplomacy Community (YDC) | (ig: @lsp_ydc) |
| 16. LSPR Advertising Society Club | (ig: @lsp_advsoc) |
| 17. LSPR Climate Change Champions Club (4C) | (ig: @lsp_4c) |
| 18. LSPR Photography Club | (ig: @lsp_photography) |
| 19. LSPR Basketball Club | (ig: @lspbasketball) |
| 20. LSPR Futsal Club | (ig: @lspfutsalclub) |
| 21. LSPR Hockey Club | (ig: @lsp_hockey) |
| 22. LSPR Cares Club | (ig: @lspcares) |
| 23. LSPR Federation of Moslem Students | (ig: @lspfoms) |
| 24. London School Prayer Group – Kristen | (ig: @lspgcatholic) |
| 25. London School Prayer Group – Katolik | (ig: @lspgchristian) |
| 26. Komunitas Mahasiswa Buddhist Pramudita LSPR
(KMB Pramudita LSPR) | (ig: @kmb_pramudita) |
| 27. LSPR Adventure Club | (ig: @bhamahiralspr) |
| 28. LSPR Cheerleaders Club | (ig: @lspcheerleaders_wb) |
| 29. LSPR Badminton | (ig: @lspbadminton) |
| 30. London School Gaming | (ig:@londonschoolgaming) |

For more info:

Vice Rector III Office :

@Sudirman Park Campus, Ruko B08, 4th Floor

Patricia Vicky Sihombing : patricia.rvs@lsp.edu

Vice Rector III Office :

@Trans Park Campus, 10th Floor Room 1005
(Vancouver)

Email Department : studentaffairs@lsp.edu

Telp : (+62) 021 – 5794 2471 / 61 ext. 1205

Hotline Number : 0878 7287 9477



REGULASI & KONDISI AKADEMIK

A. PRINSIP & SUMBER

Peraturan Akademik yang digunakan oleh LSPR Institut berdasarkan kepada:

1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
2. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
3. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi
4. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 32 Tahun 2013 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan
5. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 66 Tahun 2010 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan
6. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
7. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 8 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia
8. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 11 Tahun 2014 tentang Pengesahan Fotokopi Ijazah, Fotokopi Sertifikat Profesi, Fotokopi Surat Keterangan Pengganti Ijazah/Sertifikat Profesi, dan Penerbitan Surat Keterangan Pengganti Ijazah/Sertifikat Profesi Lulusan Perguruan Tinggi
9. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 109 Tahun 2013 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Jarak Jauh Pada Pendidikan Tinggi
10. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 73 Tahun 2013 tentang Penerapan Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia Bidang Pendidikan Tinggi
11. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 59 Tahun 2017 tentang Penyetaraan

Ijazah dan Konversi Nilai Indeks Prestasi Kumulatif Lulusan Perguruan Tinggi Luar Negeri

12. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 5 Tahun 2020 tentang Akreditasi Perguruan Tinggi
13. Statuta IKB LSPR

B. STATUS MAHASISWA/I

Berdasarkan Peraturan Akademik, mahasiswa/i diklasifikasikan sebagai:

I Mahasiswa AKTIF

1. Mahasiswa/i AKTIF adalah mahasiswa/i yang telah memenuhi semua persyaratan administrasi dan berhak mengikuti kegiatan akademik.
2. Mahasiswa/i AKTIF KEMBALI adalah mahasiswa yang mendaftarkan diri kembali setelah menjalani masa cuti akademik atau melakukan Reinstatement.

II Mahasiswa TIDAK AKTIF

1. Mahasiswa/i CUTI AKADEMIK adalah mahasiswa/i yang secara resmi dibebaskan dari kewajiban untuk mengikuti kegiatan akademik selama semester tertentu.
2. Mahasiswa/i mendapat SANKSI AKADEMIK adalah mahasiswa/i yang sedang dikenakan sanksi akibat melanggar peraturan LSPR Institut sehingga dilarang mengikuti kegiatan akademik selama periode tertentu.
3. Mahasiswa NON AKTIF adalah mahasiswa yang tidak mengisi KRS ataupun sedang mengambil cuti akademik, namun tetap melakukan pembayaran untuk semester tersebut.
4. Mahasiswa yang MENGUNDURKAN DIRI adalah mahasiswa yang secara resmi mengajukan surat permohonan pengunduran diri dan telah disetujui.

Mahasiswa yang tidak termasuk dalam salah satu dari keempat kriteria di atas akan dikenakan sanksi pemutusan masa studi.

B.1 Status Mahasiswa Aktif

1. Membayar perkuliahan
2. Mengisi KRS sesuai waktu yang ditentukan
3. Mahasiswa dapat melaksanakan

perkuliahannya paling banyak selama 14 semester.

4. Batas akhir pengisian KRS adalah 4 (empat) minggu setelah perkuliahan dimulai, yang mana wajib ada persetujuan dari kaprodi dan dekan.

B.2 Status Mahasiswa Cuti Academik

1. Mahasiswa berhak mengajukan cuti akademik setelah semester kedua.
2. Maksimum cuti adalah 2 (dua) semester selama menempuh program Sarjana
3. Pengajuan cuti dapat dilakukan sebelum semester dimulai dan diajukan paling lambat 4 (empat) minggu setelah perkuliahan dimulai.
4. Mengisi formulir Cuti Akademik yang dapat diperoleh di Student Services.
5. Setelah itu mahasiswa membayar biaya cuti Finance Administration Department.
6. Selama berstatus mahasiswa cuti, mahasiswa tidak dapat meminta dokumen akademik.
7. Jika mahasiswa sudah pernah mengikuti kegiatan perkuliahan dan mengisi KRS, maka mahasiswa tersebut tidak dapat mengajukan cuti di semester berjalan.
8. Semester yang tidak dijalani karena cuti akademik, terhitung sebagai masa studi.
9. Jika mahasiswa tidak mengurus cuti, maka biaya semester akan tetap dibebankan.

B.3 Sanksi Akademik

Mahasiswa dalam keadaan mendapat Sanksi Akademik:

1. Sanksi akademik diberikan apabila mahasiswa melakukan pelanggaran terhadap ketentuan yang terdapat di dalam Peraturan Akademik, aturan yang ditetapkan kemudian oleh Kampus LSPR Institut, ataupun peraturan perundangan lain yang berlaku di Indonesia.
2. Sanksi dapat berupa: skorsing dari kegiatan belajar mengajar selama periode waktu tertentu; melakukan kegiatan sosial, pemberhentian dari program studi, dll.
3. Selama menjalani masa skorsing, mahasiswa tidak dapat mengajukan permohonan dokumen akademik.
4. Keputusan pemberian sanksi dilakukan berdasarkan bentuk pelanggaran yang telah dilakukan dan diberikan dengan tujuan mendidik.

B.4 Status Mahasiswa Aktif Kembali

Pengaktifan dilakukan setelah masa cuti akademik berakhir dan permohonan Reinstatement yang diajukan telah disetujui. Mahasiswa dianggap aktif kembali jika telah melakukan pembayaran kelas reguler dan telah mengisi KRS.

B.5 Status Mahasiswa Non aktif

1. Membayar perkuliahan
2. Tidak mengisi KRS sesuai pada waktu yang telah ditentukan.
3. Tidak melapor cuti
4. Biaya perkuliahan 1 (satu) semester yang telah dibayarkan tidak dapat dikembalikan
5. Semester yang tidak dijalani tetap terhitung sebagai masa studi terpakai.

B.6 Status Mahasiswa yang Mengundurkan Diri

1. Mengisi formulir pengunduran diri yang dapat diambil dan dikembalikan di Student Services.
2. Menjalani proses interview oleh Dean di masing-masing kampus.
3. Jika permohonan disetujui, mahasiswa akan mendapatkan surat keputusan dan provisional transcript.

C. BIMBINGAN

C.1 Bimbingan Akademik (Oleh pembimbing Akademik/ Dosen Wali)

1. Pembimbing akademik akan memberikan masukan dan bimbingan terkait rencana perkuliahan dan pengisian KRS
2. Pembimbing Akademik menandatangani Kartu Rencana Studi (KRS) mahasiswa yang telah disetujui.

C.2 Bimbingan Skripsi dan Non Skripsi

Tahap penulisan Proposal (Bab 1-3), Mahasiswa dinyatakan berhak menyusun proposal skripsi/nonskripsi apabila telah memenuhi persyaratan akademik proposal dan administrasi. Aturan mengenai persyaratan mengenai proposal dan skripsi/non skripsi akan mengikuti ketentuan fakultas dan program studi.

D. UJIAN

D. 1 Ujian semester

1. Ujian Tengah dan Akhir Semester
2. Ujian dilakukan pada pertengahan dan akhir semester.
3. Ujian tengah semester diberikan setelah menyelesaikan beberapa topik diskusi.
4. Sementara Ujian akhir semester dijalankan setelah seluruh materi telah selesai diberikan.
5. Ujian ini dijadwalkan sesuai dengan periode ujian yang telah dicantunkan di kalender akademik yang telah diumumkan kepada siswa diawal setiap semester.
6. Durasi ujian tengah dan akhir semester dalam bentuk tertulis adalah 90 Menit.
7. Durasi ujian dalam bentuk non tertulis selambat-lambatnya adalah 120 menit.
8. Peserta ujian harus hadir di ruangan ujian minimal 10 menit sebelum ujian dimulai.
9. Peserta ujian yang datang terlambat (tidak lebih dari 30 menit), diperbolehkan untuk menguji tes tanpa memperoleh perpanjangan waktu.
10. Peserta ujian yang telah berada di ruang ujian tidak dapat mengundurkan diri dari ujian setelah bahan ujian dibagikan.
11. Peserta ujian hanya diperbolehkan untuk membawa peralatan / bahan yang disetujui oleh Panitia Ujian.
12. Peserta ujian yang melanggar tata tertib ujian akan dikenakan sanksi sesuai dengan Peraturan Akademik.
13. Siswa dapat mengikuti Ujian Tengah Semester setelah mendapat surat keterangan dari Financae Administration Department dan tidak ada tambahan waktu bagi siswa yang terlambat datang saat ujian dengan alasan apapun.
14. Ujian Susulan (Re-Sit Exam) HANYA diberikan jika sesuai dengan syarat dan ketentuan sebagai berikut :

Alasan	Dokumen
1. Jadwal ujian yang waktunya bersamaan dengan ujian untuk mata kuliah lain.	KRS

2. Mourning / kematian keluarga kandung. (keluarga Inti : ayah, ibu, adik, kakak)	Surat Keterangan Kematian
3. Perjalanan bisnis/tugas kantor (untuk mahasiswa/i yang bekerja)	Surat Keterangan dari kantor – menggunakan Kop Surat Resmi.
4. Terkena penyakit yang menyebabkan siswa harus menjalani rawat inap – Students has serious illnesses and it must be hospitalized	Surat keterangan dari RS
5. Keterlambatan pembayaran uang kuliah – khusus untuk Ujian Akhir Semester	Surat persetujuan mengikuti ujian dari Finance Administration Department

Catatan: Persetujuan akan diberikan setelah dokumen dinyatakan lengkap dan dapat diterima. Keterlambatan pengajuan dokumen ke Student Services menjadi tanggung jawab siswa karena ujian susulan harus sudah berlangsung paling lambat 1 (satu) minggu setelah periode ujian selesai.

1. MAHASISWA MENYONTEK dalam ujian akan didiskualifikasi dari ujian tengah dan akhir semester, dan secara otomatis akan mendapatkan nilai E (nol/nihil) sebagai komponen nilai ujian. Namun nilai ini, tidak mempengaruhi nilai kehadiran dan tugas-tugas kuliah.
2. Panitia Ujian dapat membuat peraturan tambahan tentang tata tertib ujian setelah mendapat persetujuan dari Dekan
3. Peraturan untuk ujian tugas akhir (sidang skripsi) akan ditetapkan tersendiri oleh Thesis Department

D.2 Ujian Skripsi & Non Skripsi

1. Ujian ini merupakan salah satu persyaratan akhir setelah menyelesaikan 139 sks.
2. Ujian Skripsi dan Non Skripsi dilakukan dihadapan Tim Penguji.
3. Ujian akan berlangsung minimal selama satu jam
4. Persyaratan mengikuti ujian Skripsi dan

Non Skripsi seperti nilai Minimal IPK, lulus dari mata kuliah prasyarat, NAP, sertifikat dll. informasi selengkapnya ada di Panduan Thesis.

D.3 Ujian International

Mahasiswa/i wajib mengikuti ujian International dari lembaga-lembaga mitra LSPR Institut sesuai dengan program studi dan jurusan yang dipilih. Aturan mengenai ujian international akan mengikuti ketentuan dari fakultas dan Program Studi

D. 4 Syarat Mengikuti Ujian Akhir (Final Exam)

1. Jumlah absen tidak lebih dari 4x (Status: Alpa) dalam setiap mata kuliah yang diikuti oleh mahasiswa.
2. Untuk mengikuti ujian mahasiswa/I harus menunjukkan Kartu Studi di semester berjalan kepada Pengawas ujian.

E. EVALUASI KELANGSUNGAN

Attendance	: 10%
Course Work	: 30%
	<input type="checkbox"/> Quizzes
	<input type="checkbox"/> Assignment
	<input type="checkbox"/> Paper
	<input type="checkbox"/> Presentation
Mid Test	: 25%
Final Test	: 35%
TOTAL	: 100%

1. Evaluasi IPK dan Nilai. Persyaratan IPK minimal setiap semester genap adalah 2.75 untuk mahasiswa angkatan 2020 dan seterusnya.
2. Jika tidak memenuhi persyaratan dan ketentuan yang berlaku maka akan dikeluarkan surat peringatan, bimbingan konseling dengan SGO dan sampai dengan drop out atau putus studi.
3. Masa studi untuk program S1 adalah 14 semester. Diharapkan mahasiswa dapat memenuhi target rencana pembelajaran, atau setidak-tidaknya memenuhi masa belajar maksimal yang diijinkan oleh Permenristekdikti sehingga tidak terjadi putus studi atau drop out.
4. Selama dua semester berturut-turut tidak melakukan pendaftaran ulang atau pengisian KRS tanpa cuti akademik maka dapat dilakukan putus studi atau drop out.

sian KRS tanpa cuti akademik maka dapat dilakukan putus studi atau drop out.

Prosedur pelaksanaan putus studi atau drop out:

1. Jika tidak memenuhi persyaratan dan ketentuan yang berlaku maka akan dikeluarkan surat peringatan, bimbingan konseling dengan SGO dan sampai dengan drop out atau putus studi.
2. Masa studi untuk program S1 adalah 14 semester. Diharapkan mahasiswa dapat memenuhi target rencana pembelajaran, atau setidak-tidaknya memenuhi masa belajar maksimal yang diijinkan oleh Permenristekdikti sehingga tidak terjadi putus studi atau drop out.
3. Selama dua semester berturut-turut tidak melakukan pendaftaran ulang atau pengisian KRS tanpa cuti akademik maka dapat dilakukan putus studi atau drop out.

F. RENTANG NILAI

Prosedur pelaksanaan putus studi atau drop out:

Grade	Symbol	Conversion Value
90 - 100	A	4.0
85 - 89.99	A-	3.7
80 - 84.99	B+	3.3
75 - 79.99	B	3.0
70 - 74.99	B-	2.7
65 - 69.99	C+	2.3
60 - 64.99	C	2.0
<60		Fail

LSPR Institut menetapkan minimum Indeks Prestasi Komulatif (IPK) mahasiswa adalah 2.75. Apabila mahasiswa memperoleh IPK dibawah minimum yang ditetapkan, maka dinatakan TIDAK LULUS/FAIL.

*Hal ini mengacu pada SK Rektor no. 132-20/SK/SP-IPK/IKB-LSPR/AI/AY/CABC

GPA (IPK) 0.00-1.99	FAIL
GPA (IPK) 2.00-2.00	FAIL
GPA (IPK) 2.75-2.99	CREDIT
GPA (IPK) 3.00-3.49	MERIT
GPA (IPK) 3.50-4.00	DISTINCTION

Catatan: Untuk kelompok nilai mata kuliah Bahasa Inggris dan Seminar of Research Proposal komponen nilainya akan ditentukan tersendiri oleh English Division dan Thesis Department.



G. MATA KULIAH TIDAK LULUS (FAILED SUBJECTS)

Cross Enrollment, Remedial and Short Semester Conditions

CROSS ENROLLMENT	REMEDIAL	SHORT SEMESTER
<ul style="list-style-type: none"> Mengulang subject di semester regular 	<ul style="list-style-type: none"> Mengulang subject di saat Jeda Antar Semester 	<ul style="list-style-type: none"> Mengulang subject di saat Jeda Antar semester
<ul style="list-style-type: none"> Karena mata kuliah tidak lulus dengan nilai D, E 	<ul style="list-style-type: none"> Mengulang karena absen (> 4x) sehingga nilainya D atau E 	<ul style="list-style-type: none"> Mengulang mata kuliah karena nilai failed(D atau E)
<ul style="list-style-type: none"> Akan dikenakan biaya untuk cross enrollment yang kedua kali sebanyak Rp. 400.000,-/subject* 	<ul style="list-style-type: none"> Biaya per kelas Rp. 900.000,-* Mata kuliah ditentukan oleh IKB LSPR. 	<ul style="list-style-type: none"> Biaya per kelas Rp. 500.000,-* Mata kuliah ditentukan oleh IKB LSPR.
<ul style="list-style-type: none"> Sama dengan periode kelas regular selama 1 semester 	<ul style="list-style-type: none"> Kelas berlangsung selama 8 hari tutorial dan 1 hari ujian 	<ul style="list-style-type: none"> Kelas berlangsung selama 4 Hari Tutorial dan 1 hari Ujian
<ul style="list-style-type: none"> Satu kali pertemuan @1,5 jam. 	<ul style="list-style-type: none"> Satu kali pertemuan @ 2 jam 	<ul style="list-style-type: none"> Satu kali pertemuan @ 2 jam
<ul style="list-style-type: none"> Nilai maksimum: A Batas maksimum: 24 sks 	<ul style="list-style-type: none"> Nilai maksimum: B Batas maksimum: 18 sks 	<ul style="list-style-type: none"> Nilai maksimum: B Batas maksimum: 18 sks
<ul style="list-style-type: none"> Pendaftaran dilakukan di Academic Department pada saat pengisian KRS. 	<ul style="list-style-type: none"> Pendaftaran dilakukan di Student Services 	<ul style="list-style-type: none"> Pendaftaran dilakukan di Student Services
<ul style="list-style-type: none"> Siswa hanya diizinkan mengambil kelas Siang atau Malam. 	<ul style="list-style-type: none"> Sesuai dengan jadwal kelas yang ditawarkan 	<ul style="list-style-type: none"> Sesuai dengan jadwal kelas yang ditawarkan

H. MATA KULIAH WAJIB

Setiap mahasiswa wajib mengikuti mata kuliah nasional, institut, fakultas dan program studi. Sebaran mata kuliah tersebut akan diatur sesuai dengan aturan kurikulum yang berlaku di LSPR Institut.

I. PENDAFTARAN ULANG

1. Mahasiswa melakukan Pendaftaran Ulang atau Pembaharuan NIM apabila telah mengambil permohonan cuti akademik lebih dari 2 (dua) semester ATAU menghilang lebih dari 2 (dua) semester ATAU masa studi telah habis.
2. Mahasiswa yang mendaftar ulang akan diberikan NIM baru sesuai dengan batch yang terakhir.
3. Mahasiswa yang mendaftar ulang wajib mendapat persetujuan dari Wakil Rektor 2 dan melakukan prosedur pendaftaran ulang ke Marketing Department.
4. Mahasiswa yang mendaftar ulang akan melakukan proses konversi nilai mata kuliah yang disesuaikan dengan kurikulum dari batch yang diambil, jika sebelumnya lulus dari mata kuliah tersebut.
5. Proses pendaftaran ulang adalah 5 (lima) hari kerja.

J. PROGRAM BEASISWA

1. Beasiswa diberikan dalam 2 (dua) kategori yaitu Beasiswa Akademik dan Non Akademik
2. Periode mendapatkan beasiswa adalah satu tahun ajaran akademik yang terdiri dari 2 (dua) semester, yaitu Semester Ganjil dan Genap di tahun akademik yang sama.
3. Kategori beasiswa diputuskan setelah menilai berkas pengajuan dari mahasiswa yang diberikan melalui Marketing Department untuk pengajuan beasiswa bagi angkatan baru; pengajuan beasiswa bagi mahasiswa lama dilakukan melalui Student Services.
4. Berkas pengajuan beasiswa terdiri dari surat pengajuan beasiswa yang ditujukan kepada Direktur LSPR Institut yang ditandatangani oleh pemohon dan orang tua pemohon, serta CV yang dilengkapi dengan semua fotokopi dokumen pendukung. Dokumen asli hanya diperlihatkan, jika diperlukan.

5. Persyaratan beasiswa ditentukan oleh LSPR Institut.

K. IJAZAH & TRANSKRIP (REVISI, HILANG, PENYALAHGUNAAN DLL)

1. Mahasiswa dapat mengajukan permohonan ijazah baru dengan alasan dan keperluan yang penting.
2. Mahasiswa yang mengajukan ijazah/ transkrip baru dengan alasan hilang atau rusak, wajib melampirkan surat keterangan dari kepolisian sesuai dengan batas waktu yang tertulis di dalam surat keterangan tersebut.
3. Mahasiswa yang mengajukan ijazah/ transkrip baru karena ada revisi, wajib melampirkan surat keputusan yang dikeluarkan oleh lembaga resmi yang berwenang. Mahasiswa yang mengajukan permohonan akan dibuatkan ijazah/ transkrip baru dengan nomor seri blanko yang berbeda.
4. Pembuatan ijazah dan transkrip baru akan dikenakan biaya.
5. Mahasiswa hanya diperbolehkan mengajukan permohonan ijazah/transkrip baru, 1 (satu) kali dengan alasan apapun.
6. Proses pembuatan ijazah baru paling lambat 2 (dua) minggu dan dilakukan melalui Student Services.

L. KONVERSI MATA KULIAH

1. Konversi mata kuliah ditujukan hanya bagi mahasiswa transfer, pertukaran pelajar, mahasiswa yang pindah konsentrasi, mahasiswa yang mendaftar ulang, termasuk konversi mata kuliah yang berkaitan dengan kebijakan Kampus Merdeka.
2. Mahasiswa melampirkan daftar mata kuliah yang telah diambil sebelumnya .
3. Mahasiswa melampirkan transkrip nilai yang telah dilegalisir untuk mata kuliah yang telah ditempuh. Khususnya bagi mahasiswa transfer dari perguruan tinggi lain, prosesnya akan lebih cepat jika disertai dengan penjelasan singkat mengenai subjek yang telah diambil di perguruan tinggi sebelumnya. Penerimaan daftar mata kuliah beserta nilai yang hendak di konversi adalah bersifat sementara kajian dari Ketua Program studi dan Dekan.
4. Pengajuan konversi nilai bersifat sementara

- sampai ada keputusan dari WAREK I & II.
5. Proses konversi mata kuliah adalah 7 (tujuh) hari kerja dan dilakukan melalui Student Services.

M. PERBUATAN TIDAK JUJUR & PLAGIARISME

Sebagai insan cendekia yang berhati mulia dan menjunjung tinggi moral dan etika, mahasiswa wajib mengutamakan nilai-nilai kejujuran dalam setiap pembuatan tugas, mengikuti kuis, ujian, ataupun menghasilkan karya baik berupa paper maupun pertunjukan, pameran, dll. Setiap pelanggaran terhadap hal tersebut dikategorikan sebagai Pelanggaran Ilmiah yang dapat mengakibatkan hal sebagai berikut :

- a. Nilai yang diperoleh dibatalkan.
- b. Dinyatakan tidak lulus dalam subject yang diambil.
- c. Dikenakan skorsing selama 1 (satu) semester
- d. Dikeluarkan dari program sarjana

Catatan : Plagiarisme yang dilakukan dalam rangka pembuatan skripsi diatur tersendiri oleh Thesis Department.

PERATURAN KAMPUS

Bagian 1. Pernyataan Kebijakan tentang Tanggung Jawab dan Hak Mahasiswa

1.1 Harapan kedua pihak antara LSPR Institut dan Mahasiswa/i

London School of Public Relations menjadi lembaga pendidikan komunikasi utama yang berkomitmen untuk kemajuan pembelajaran dan pengembangan mahasiswa/i. Selain itu, pihak Sekolah menghargai pengalaman dan aspirasi individu, mahasiswa/i. Di sisi lain, mahasiswa/i harus berkomitmen untuk belajar dan diharapkan untuk bertindak dengan cara yang adil, manusiawi dan beretika.

1.2 Inklusivitas di Perguruan Tinggi

1. LSPR Institute merupakan perguruan tinggi inklusif yang menghargai dan menghormati perbedaan yang ada dimasyarakat serta tidak melakukan diskriminasi berdasarkan kriteria seperti ras, etnis, agama, golongan, gender, status perkawinan, usia, disabilitas, dan orientasi seksual.
2. LSPR Institute mengidentifikasi identitas mahasiswa/i sesuai dengan jenis kelamin

- yang ditetapkan saat lahir (berdasarkan akta lahir/penanda anatomis dan fisiologis)
3. LSPR Institute menegakkan peraturan dan pembinaan terkait dengan penanganan kekerasan seksual dan gender berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku
 4. LSPR Institute melindungi mahasiswa/inya dari perundungan dan potensi kekerasan berbasis gender
 5. LSPR Institute bertanggungjawab mewujudkan lingkungan perkuliahan yang aman, sehat dan nyaman
 6. LSPR Institute merupakan perguruan tinggi yang bertanggungjawab menjaga kesehatan fisik, emosional, spiritual, sosial, lingkungan dan intelektual mahasiswa/inya
 7. LSPR Institute berkomitmen untuk mendukung kesetaraan dan keadilan gender
 8. LSPR Institute menjaga mahasiswa/inya terhindar dari intimidasi dan diskriminasi di lingkungan internal perguruan tinggi
 9. LSPR menindaklanjuti kasus kekerasan seksual yang terjadi di lingkungan perguruan tinggi sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku

1.3 Tanggung Jawab mahasiswa/i

- 1.3.1 Berikut ini adalah tanggung jawab siswa:
 - a) Mengembangkan potensi sepenuhnya sehingga dapat menjadi bertanggung jawab kepada keluarga dan masyarakat.
 - b) Mengupayakan keunggulan akademik dan integritas moral serta mematuhi peraturan dan regulasi yang mengatur tanggung jawab akademik dan moral.
 - c) Mencintai perdamaian, hubungan yang harmonis dengan seluruh anggota komunitas akademik dan membantu menjaga ketertiban dan kebersihan di kampus.
 - d) Berpartisipasi secara aktif dan bertanggung jawab dalam kegiatan perkuliahan dan kegiatan pengembangan masyarakat serta negara.
 - e) Menjunjung tinggi, menjaga dan memelihara nama baik almamater.
 - f) Melaksanakan hak-hak secara bertanggung jawab, mengakui dan bertanggung jawab untuk setiap pelanggaran atau pelanggaran terhadap kenyamanan masyarakat ataupun hak orang lain

- Semua mahasiswa/i bertanggung jawab untuk:
- a) Mengetahui struktur organisasi perguruan tinggi LSPR Institut.
 - b) Mengetahui tanggal-tanggal penting di Kampus/ kalender akademik dan tenggat waktu yang relevan.
 - c) Memiliki salinan Handbook, mahasiswa/i diharapkan untuk mengetahui isi Handbook dan mematuhi kebijakan dan prosedur di dalamnya.
 - d) Memenuhi kewajiban keuangan (biaya kuliah, dll) tepat waktu.
 - e) Mengetahui informasi atau pengumuman tentang perkuliahan dan perubahan dalam prosedur serta proses.
 - f) Menjaga informasi dan membantu department yang ada di kampus dan mengetahui fasilitas serta layanan lain yang tersedia untuk mahasiswa/i.

1.3.2 Kepatuhan terhadap Kebijakan LSPR Institut dan Hukum di Indonesia

Dengan mendaftar ke atau hadir di LSPR Institut, mahasiswa menerima tanggung jawab dan mematuhi semua hukum negara serta mematuhi norma-norma dan peraturan yang ditetapkan oleh Kampus. Ketidaktauhuan ketentuan ini adalah bukan merupakan alasan mahasiswa/i untuk tidak menerima sanksi yang ditetapkan.

1.3.3 Penyelesaian Semua Persyaratan Kurikuler

LSPR Institut menyarankan kepada seluruh peserta didik, mahasiswa/i untuk memenuhi semua persyaratan akademis yang sudah ditetapkan sebagai syarat kelulusan.

1.3.4 Berperilaku Dewasa

Setiap anggota komunitas LSPR Institut memiliki tanggung jawab untuk berperilaku yang tidak melanggar hak orang lain. Dengan demikian, siswa diharapkan untuk memberikan rasa hormat kepada orang lain, properti, kebijakan, praktik dan otoritas, serta setiap saat memenuhi harapan sebagai berikut:

1.3.4.1 Hormat kepada orang lain tanpa memandang gender, agama, ras, status, afiliasi politik, cacat, usia dan atribut lainnya.

1.3.4.2 Siswa diharapkan agar sesuai dengan kebijakan kelas yang telah disepakati, mereka

juga harus mematuhi aturan dan peraturan yang ditetapkan oleh kantor-kantor lain di area kampus.

1.3.4.3 Menghargai kejujuran dalam karya akademis seseorang, ketika berurusan dengan anggota masyarakat lainnya, dan dalam penggunaan peralatan / properti / aset kampus lainnya. Bila menemukan barang yang bukan miliknya, mahasiswa/i wajib menyerahkan ke Lost & Found Counter di Operation Manager / Security

1.3.4.4 Mematuhi instruksi dari orang lain (misalnya dosen, pembimbing mahasiswa, manajer/staf akademik, personil keamanan, staf administrasi) dengan otoritas karena mereka bertindak untuk kepentingan terbaik dari mahasiswa/i.

1.3.4.5 Simpan semua sarana identifikasi dan bukti pendaftaran, yang meliputi Student Identification Card, Penerimaan resmi dan dokumen-dokumen penting. Untuk alasan keamanan, mahasiswa/i harus menunjukkan kartu ID mereka ketika memasuki kampus dan harus dipakai setiap saat di area LSPR Institut. Dalam kasus kehilangan atau kerusakan karena penggunaan, siswa diminta untuk mengajukan pengganti melalui Student Services.

1.3.4.6 Mengerti perasaan orang lain dengan berpakaian dengan baik sesuai dengan Kampus Dress Code dan dengan mengikuti peraturan berpakaian yang baik. Siswa diharapkan untuk berpakaian baik, sopan dan dengan cara yang tepat untuk suatu lingkungan belajar yang resmi. Silakan lihat BAGIAN SG0/ PUKET 3.

1.3.4.7 LSPR merupakan kampus bebas rokok. Siswa tidak dibenarkan merokok di dalam lingkungan kampus LSPR Institut, kecuali ditempat yang telah disediakan (smoking area).

1.3.4.8 Menggunakan fasilitas dan peralatan LSPR Institut dengan hati-hati, sebaik-baiknya dan semestinya.

1.4 Hak Mahasiswa/i

LSPR Institut mengakui bahwa mahasiswa/i memiliki hak dan keistimewaan. Namun,

mahasiswa/i harus memahami bahwa ada tugas dan kewajiban yang berkaitan sebagaimana tercantum di dalam peraturan ini. Dalam pelaksanaan hak-hak mereka, mahasiswa/i harus berhati-hati untuk tidak melanggar hak orang lain dan masyarakat secara umum. Siswa harus melaksanakan hak-haknya dengan bertanggung jawab dan dengan melihat peraturan umum yang berlaku.

Hak Mahasiswa adalah sebagai berikut:

1. Hak untuk mengejar pendidikan berkualitas melalui instruksi kompeten dan efektif;
2. Hak untuk memberikan umpan balik / pendapat mengenai kurikulum kepada Kaprodi;
3. Hak untuk berkonsultasi dengan dosen pada waktu dan tempat yang ditentukan di kampus.
4. Hak untuk menanyakan persyaratan akademik dan mengenai program ko-kurikuler dan kegiatan ekstra kurikuler;
5. Hak untuk memverifikasi nilai. Jika dosen tidak tersedia, mahasiswa/i berhak untuk berkonsultasi dengan Dekan, Kaprodi atau Manajer Akademik;

1.5 Konseling

Konseling adalah salah satu layanan di Departemen Student Guidance Office (SGO). SGO berfungsi memberikan bimbingan kepada mahasiswa/i untuk memahami dan memelihara potensi diri dalam lingkungan, agar mahasiswa/i menjadi pribadi yang mandiri dan bertanggungjawab. SGO juga berfungsi sebagai konselor untuk membantu mahasiswa/i dalam mengatasi masalah dan mencari solusi atas masalah yang dialami. SGO melayani konseling bagi mahasiswa aktif LSPR Institut yang memiliki masalah yang berdampak terhadap performa akademik mahasiswa di kampus. Konseling ini dilakukan dengan tujuan untuk membantu kesuksesan mahasiswa baik secara akademik ataupun non akademik. Permasalahan yang dihadapi mahasiswa secara garis besar dapat dikategorikan menjadi 3 (tiga) kategori yaitu, ringan, menengah dan berat. Kategori ini berdasarkan jenis masalah dan tingkatannya seberapa masalah tersebut mengganggu fungsinya sebagai mahasiswa.

1.5.1 Kasus Ringan (Mild Problems)

Definisi kasus ringan adalah ketika mahasiswa mengalami masalah di satu atau dua area tertentu (seperti masalah keluarga, keuangan, relationship, akademik, emosi, dll) namun individu masih mampu menjalankan fungsinya sebagai mahasiswa. Mahasiswa memiliki masalah, namun secara umum ia mampu menyelesaikan masalahnya sendiri. Masalah dapat diselesaikan dengan arahan dan bimbingan oleh departemen SGO.

1.5.2 Kasus Menengah (Intermediate Problems)

Definisi kasus menengah adalah kasus dimana mahasiswa memiliki masalah di beberapa area (seperti masalah keluarga, keuangan, relationship, akademik, emosi, dll). Masalah yang dialami mengganggu beberapa area dan mulai mengganggu peran dan fungsi individu sebagai mahasiswa. Masalah dapat diselesaikan dengan pemeriksaan yang mendalam dan integratif.

1.5.3 Kasus Berat (Advanced Problems)

Definisi kasus berat adalah ketika mahasiswa sudah tidak bisa menjalankan peran dan fungsi individu sebagai mahasiswa. Mahasiswa juga sudah mulai menunjukkan perilaku beresiko, menyakiti diri, ataupun orang lain. Kasus berat adalah kasus yang memerlukan penanganan lebih lanjut atau suatu kasus yang sangat serius serta situasi yang lebih terkontrol, untuk kasus berat tertentu, Student Guidance Office (SGO) akan bekerjasama dengan Tim Eksternal (psikolog, psikiater, pusat rehabilitasi, tim medis, penasehat hukum, dan penasehat karir dari luar LSPR Institut) Selain itu, kasus berat dapat pula ditangani oleh manajemen LSPR Institut yaitu Dean, Wakil Rektor I, II, dan Wakil Rektor III. Selain pengembangan dari kasus ringan dan menengah, suatu kasus juga dapat langsung dikategorikan berat, mengacu kepada jenis masalah/konflik/kasus yang dihadapi mahasiswa.

Ada 3 (tiga) Cara konseling:

- i) Konseling yang diinisiasi mahasiswa (Walk In Counseling)

Mahasiswa dapat datang ke SGO dengan inisiatif mereka sendiri jika ada masalah yang dirasa mengganggu. Walk-in counseling dapat dilakukan selama jam kerja dari hari Senin - Jumat pk 09.00 - 17.00

ii) Konseling Rujukan

1. Rujukan bisa datang dari dosen atau staf dari departemen lain.
2. Dosen atau staff dari departemen lain dapat meminta SGO untuk menangani mahasiswa yang terganggu secara emosi, kognitif, atau secara sosial khususnya ketika berada di lingkungan kampus dan mengganggu proses belajar mengajar dengan menulis form rujukan yang disediakan di bagian belakang setiap absensi manual atau meminta mahasiswa tersebut secara langsung untuk menghadap SGO. SGO akan mengambil peran sebagai jembatan antara dosen dan mahasiswa untuk menciptakan situasi yang kondusif dalam kegiatan belajar mengajar di kelas.
3. Staf dari departemen lain juga bisa memberi rujukan kepada SGO untuk memberikan pendekatan secara psikologis. Hal ini bertujuan untuk membantu dan memberikan skill agar mahasiswa lebih berdaya dan lebih memiliki ketahanan menghadapi kesulitan yang dialami. Hal tersebut merupakan bagian dari tindakan kuratif yang dilakukan oleh SGO.

iii) Laporan Orang tua/Wali



Orang tua datang ke SGO dengan inisiatif mereka sendiri/ diundang oleh SGO untuk melakukan diskusi dengan SGO tentang permasalahan putra/i mereka yang mempengaruhi performa akademik putra/i-nya. SGO akan berperan sebagai fasilitator dan mediator antara mahasiswa dan orang tua, tetapi yang bertanggung jawab sepenuhnya untuk memonitor dan menindaklanjuti keberhasilan performa akademik mahasiswa yang bersangkutan adalah orangtua atau wali mahasiswa/i tersebut.

Bagian 2. Pernyataan Kebijakan Kehadiran Mahasiswa/i

1. Siswa dapat absen maksimal selama 4 kali, per mata pelajaran, per semester.
2. Tidak menerima surat izin.
3. Siswa berhak untuk memastikan kehadirannya dicatat di sistem absen yang digunakan pada setiap kuliah.

Bagian 3. Pernyataan Kebijakan Non-Academic Point.

Non-Akademik Point (NAP) adalah nilai kredit sebagai bentuk penghargaan kepada mahasiswa/i karena telah mengikuti kegiatan non akademik. Nilai tersebut merupakan akumulasi nilai kegiatan ekstrakurikuler dan kegiatan non kurikuler yang pada akhir masa studi akan dicantumkan dalam bentuk NON-ACADEMIC TRANSCRIPT. Niai minimum yang harus dipenuhi oleh mahasiswa/i Batch 23 adalah sebesar 300 poin.

NAP merupakan salah satu syarat untuk:

1. Mengikuti sidang skripsi. Mahasiswa yang tidak memenuhi persyaratan poin NAP tidak dapat mengikuti sidang skripsi.
2. Penilaian sebagai "Best Student" pada Upacara Wisuda.

Predikat NAP:

- | | |
|------------------|---------------|
| 1. 15.000 poin | = Baik |
| 2. → 15.000 poin | = Sangat Baik |

Beberapa pilihan dokumen yang harus diserahkan:

1. Fotocopy Sertifikat/Piagam
2. Foto Piala/Medali/Vandel
3. Copy bentuk penghargaan lain
4. Daftar hadir
5. Surat pernyataan resmi
6. Karya Nyata/Dokumentasinya

NON ACADEMIC POINTS (NAP) - REWARD

NO	*PAKET REWARD MERCHANDISE	POINT
1	Mendapatkan kesempatan untuk memperbaiki nilai melalui kelas di Semester Pendek tanpa dikenai biaya untuk satu mata kuliah	1000
2	mendapatkan kesempatan untuk memperbaiki nilai melalui kelas Remedial tanpa dikenai biaya untuk satu mata kuliah.	
3	Potongan 5% biaya kuliah S1 di semester 8.	1200
4	Potongan biaya masuk kuliah program Akselerasi S2 sebesar Rp 1.000.000	

NO	*PAKET REWARD MERCHANDISE	POINT
1	Mendapatkan merchandise LSPR secara GRATIS berupa Stiker Mobil atau Magnet Kulkas	300
2	Mendapatkan merchandise LSPR secara GRATIS berupa Voucher Kantin senilai Rp 50.000 atau Ballpoint	500
3	Mendapatkan merchandise LSPR secara GRATIS berupa Tempat Pensil atau Pouch	700
4	Mendapatkan merchandise LSPR secara GRATIS berupa Voucher Kantin senilai Rp 100.000 atau Gantungan Kunci	900
5	Mendapatkan merchandise LSPR secara GRATIS berupa Kalender atau LSPR Memo/Notes	1000
6	Mendapatkan merchandise LSPR secara GRATIS	1500
7	Mendapatkan merchandise LSPR secara GRATIS berupa Flashdisk (USB) atau Snapback	2000
8	Mendapatkan merchandise LSPR secara GRATIS berupa Varsity atau Teddy Bear LSPR	2500
9	Mendapatkan merchandise LSPR secara GRATIS berupa Sepeda	3000
10	Mendapatkan kesempatan untuk mengikuti Workshop di LSPR Bali	5000

*Syarat & ketentuan :

1. Penukaran Point NAP dengan Paket Reward Akademis / Merchandise wajib memenuhi standart point yang sudah ditetapkan.
2. Mahasiswa/i yang ingin melakukan penukaran Point NAP dengan Paket Reward Akademis / Merchandise wajib membuat pengajuan kepada Wakil Rektor III melalui link google form berikut ini <https://goo.gl/WMWV8X>
3. Jika sudah disetujui oleh Wakil Rektor III, maka penukaran point NAP akan diproses selama 3 hari kerja. Hal ini dilakukan karena diperlukan proses validasi NAP terlebih dahulu (pengecekan).

4. Mahasiswa/i yang memilih untuk menukar point NAP dengan Paket Reward Merchandise dapat mengambil di Loket NAP setelah dikonfirmasi atau dihubungi oleh admin NAP melalui email / nomor telepon.
5. Mahasiswa/i yang memilih untuk menukar point NAP dengan Paket Reward Akademis wajib membuat pengajuan kepada Wakil Rektor III melalui link google form yang tertera di atas, paling lambat week ke-14 (pertemuan terakhir diperkuliahannya) atau sebelum dibukanya pendaftaran untuk mengikuti SP atau Remedial maupun pendaftaran program akselerasi S2 dan pengisian KRS di semester 8.
6. Point NAP tidak akan menjadi berkurang setelah ditukarkan dengan Paket Reward Akademis / Merchandise.
7. Mahasiswa/i yang telah menukar point NAP akan dicatat namanya oleh admin NAP, sehingga tidak dapat menukar point dengan jumlah yang sama lebih dari satu kali.
8. Mahasiswa/i hanya diperbolehkan memilih salah satu Paket Reward NAP dalam sekali penukaran point yakni paket Akademis / Merchandise (tidak dapat memilih keduanya).



NON ACADEMIC POINT

	KATEGORI	POINT
1 Program Kreativitas Mahasiswa Seminar dan Workshop Wajib di LSPR		
Orientasi Mahasiswa Baru Tingkat Institut	5	
Orientasi Mahasiswa Baru Tingkat Fakultas	5	
Majoring Day	5	
Seminar Anti Narkoba	5	
Anti Kekerasan Seksual & Bullying	5	
Anti Intoleransi	5	
Kesehatan Mental	5	
Professional Grooming & Internship	5	
Career Guidance	5	
Workshop Penulisan Skripsi dan Non Skripsi	5	
Public Speaking	5	
Membuat Karya Yang Dipublikasikan oleh Media Massa Eksternal	10	
Mengikuti Program Student Exchange / Study Tour dari LSPR	30	
2 Kompetisi		
Kompetisi Yang diadakan oleh Internal LSPR (Kategori Sains/Olahraga/Seni/lain-lain)		
Meraih Juara 1	25	
Meraih Juara 2	20	
Meraih Juara 3	15	
Meraih Juara Harapan	10	
Meraih Juara Favorit / Honorable Mention	8	
Menjadi Peserta / Finalis	10	
Kompetisi Yang diadakan oleh Eksternal LSPR (Kategori Sains/Olahraga/Seni/lain-lain)		
Meraih Juara 1	30	
Meraih Juara 2	25	
Meraih Juara 3	20	
Meraih Juara Harapan	15	
Meraih Juara Favorit / Honorable Mention	13	
Menjadi Peserta / Finalis	15	
Menjadi Finalis / Pemenang Peraih Penghargaan dalam Kompetisi di luar LSPR		
Internasional	30	
Nasional	20	
Regional	10	
3 Aktivitas Kemahasiswaan Bergabung di BEM LSPR		
Menjadi Ketua BEM LSPR	50	

Menjadi Wakil Ketua BEM LSPR	45
Menjadi Kabinet BEM LSPR	40
Menjadi Ketua LSPR Club	35
Menjadi Wakil Ketua LSPR Club	30
Menjadi Pengurus LSPR Club	25
Menjadi Anggota / Member LSPR Club	10
Menjadi President / Vice President Class di Setiap Tahun Ajaran	10
Menjadi Panitia / Pengisi Acara / Volunteer / Liputan (Per - Event)	
Menjadi Ketua Acara, Ketua Divisi, Koordinator Bidang, Production Manager, dsb	20
Menjadi Director, Sekretaris, Bendahara, Anggota Divisi, PIC, LO, dsb	15
Menjadi Pengisi Acara sebagai Singer, Dancer, Model, MC, Moderator, dsb	10
Menjadi Volunteer	20
Berpertisipasi Mengisi Lecturer Performance Evaluation (LPE) (Setiap Semester)	5
Menjadi Assistant Dosen / Assistant Penelitian / Trainee di LSPR	15
Tugas Mewakili Kampus dan BEM LSPR	
Mengikuti : Misi Kebudayaan, Kompetisi, Workshop	20
Bergabung dengan Organisasi di Luar LSPR (Contoh : Organisasi Seperti Karang Taruna, Rohis, Pemuda Gereja, dan Sederajat	
Menjadi Pengurus (Ketua, Wakil, Sekretaris, Bendahara, Ketua Divisi, dsb)	15
Menjadi Anggota (Member, Anggota Divisi, dsb)	10
Bekerja Full Time / Part Time (Diluar Program Internship Wajib dari LSPR	15
Tugas Membantu Marketing Mempromosikan LSPR	
Nasional	10
Regional	5
Menjadi Student Buddy	30

NOTES:

Minimal Point NAP pada semester 7 adalah 300

*Updated since 2022

*Penginputan NAP bisa dilakukan melalui akun SIAKAD masing-masing mahasiswa

Bagian 4: Penyataan Kebijakan Jejaring Sosial dan Media Sosial

LSPR Institut memahami pentingnya Jejaring Sosial & Media Sosial dan dampaknya terhadap reputasi lembaga. Sebagai salah satu alat komunikasi, jika digunakan secara efektif maka Media Sosial akan memberikan manfaat yang besar bagi mahasiswa, dosen, manajemen & staf LSPR Institut. LSPR Institut akan mengikuti standar perilaku yang sama , kebijakan yang sama dan pedoman yang diikuti secara umum.

1.1 Pernyataan Kebijakan

Penggunaan jejaring sosial dan media sosial di LSPR Institut akan diatur melalui sebuah kebijakan sesuai dengan prinsip, nilai dan 10 Pilar LSPR Institut.

Kebijakan ini berlaku untuk semua jaringan sosial & media sosial yang sedang digunakan atas nama lembaga, termasuk isi yang dibuat dan diterbitkan oleh mahasiswa, alumni, dosen, staf & manajemen; pelanggaran akan dikenakan sanksi yang berlaku di LSPR Institut.

1.2 Platform MEDIA SOSIAL

LSPR menggunakan media sosial seperti:

- a. Instagram : @lsprofficial
- b. Twitter : @lsprjakarta
- c. Youtube : LSPR TV
- d. Facebook : LSPR Communication & Business Institute
- e. LinkedIn : LSPR Communication & Business Institute
- f. Tiktok : @LSPRJakarta
- f. Halo LSPR : 0817 1717 1992

1.3 Tujuan Umum

Bertujuan untuk memastikan bahwa informasi yang terkait dengan LSPR Institut merupakan informasi yang akurat, berintegritas dan melindungi citra dan reputasi LSPR Institut. Melalui kebijakan ini, semua anggota institusi akan dipandu dalam penggunaan yang tepat dari jaringan sosial dan media sosial.

1.4 Detail Peraturan dan Kebijakan

Sebagai Civitas Akademika LSPR Institut, yaitu mahasiswa / alumni, dosen, manajemen & staf, berikut adalah peraturan dalam penggunaan Media Sosial yang tidak dibenarkan:

1. Mempublikasikan & memposting informasi & materi LSPR Institut yang dianggap

rahasia.

2. Mempublikasikan & memposting konten, informasi, & bahan-bahan yang bisa dianggap sebagai bentuk pelecehan, berbahaya, mengancam, ilegal, cabul, fitnah, menghina, menyinggung, memfitnah, dan tindakan negatif lainnya, yang akan mencoreng nama baik dan reputasi LSPR Institut.
3. Mahasiswa dilarang menyelenggarakan berbagai kegiatan acara diluar kegiatan akademik dan kemahasiswaan dengan mengatasnamakan Institut Komunikasi dan Bisnis LSPR yang berpotensi mencederai, mencoreng dan mengganggu stabilitas reputasi Institut Komunikasi dan Bisnis LSPR .
4. Semua kegiatan yang membawa nama Institut Komunikasi dan Bisnis LSPR **Wajib** mendapatkan persetujuan terlebih dahulu oleh pihak institusi yang berwenang.
5. Mempublikasikan dan memposting rincian kontak seperti nomor telepon, alamat e-mail, alamat rumah & data pribadi lainnya tanpa izin dari LSPR atau pihak terkait.
6. Menjiplak tulisan, pelanggaran hak-hak termasuk privasi, kekayaan intelektual, publikasi, bahan akademis LSPR Institut sebagai institusi dan anggota lainnya yaitu dosen & manajemen.
7. Mempublikasikan & memposting foto, video atau materi audio yang dimiliki oleh LSPR Institut kecuali dengan izin tertulis.

1.5 Sanksi

Pelanggaran terhadap kebijakan Media Sosial akan dikenakan sanksi yang berlaku, baik untuk mahasiswa, dosen, staf dan management.

1. Untuk kasus pelanggaran yang ringan akan mendapatkan pengurangan NAP, dan untuk kasus pelanggaran yang berat akan mendapatkan sanksi kerja sosial ataupun diskorsing dari LSPR Institut. Sanksi ini akan mengacu pada kebijakan aturan disiplin yang berlaku.
2. Para pelanggar harus bekerja sama

untuk menghapus semua materi yang dipublikasikan dan diterbitkan, jika LSPR Institut memandangnya sebagai bentuk pelanggaran terhadap aturan yang berlaku.

1.6 Dasar Kebijakan

Semua informasi, isi & bahan yang diterbitkan & diposting, harus mematuhi Hukum & Kebijakan Pemerintah Republik Indonesia dalam kaitannya dengan Media Sosial:

1. KUHP khususnya Pasal 156, 157, 310 tentang Merusak Kehormatan/ Nama Baik, dan 311 tentang Fitnah.
2. Undang - Undang Republik Indonesia Nomor 11 Tahun 2008 Tentang Informasi Dan Transaksi Elektronik
3. Undang - Undang Republik Indonesia Nomor 44 Tahun 2008 Tentang Pornografi

Section 5: Penyataan Kebijakan Disiplin

Mahasiswa/i

LSPR Institut memberlakukan sanksi administratif yang diperlukan untuk menegakkan kedisiplinan yang sesuai dengan norma kelembagaan dengan senantiasa memastikan suasana yang kondusif untuk kebaikan bersama, menanamkan nilai-nilai, kebenaran, keadilan, dan tanggung jawab sosial untuk membantu siswa membuat pilihan berdasarkan moral dan prinsip etika.

5.1 Pelanggaran Ringan

Pelanggaran ringan meliputi ketidak disiplinan mematuhi peraturan Kampus LSPR Institut yang terdapat dalam beberapa kategori "Daftar Pemotongan Non Akademik Point-NAP" antara lain:

- 1) Pelanggaran ID dan/atau Kartu Ujian (Study Card)
- 2) Pelanggaran Aturan Berpakaian Kampus
- 3) Pelanggaran di dalam kelas seperti kegiatan yang tidak berhubungan dengan perkuliahan namun dilakukan di dalam kelas saat sesi perkuliahan berlangsung, memasuki kelas dimana seorang siswa tidak terdaftar tanpa izin dari pihak berwenang, mengganggu ketertiban dan ketenangan
- 4) Pelanggaran di Area kampus seperti tidak menjaga kebersihan, masuk/keluar di pintu gerbang yang tidak semestinya

5.2 Pelanggaran Menengah

Adapun jenis pelanggaran menengah antara lain:

- 1) Pelanggaran di dalam Kelas seperti berkelahi, perilaku tidak sepantasnya kepada civitas akademika LSPR Institut, membawa barang yang tidak ada hubungan dengan kegiatan belajar mengajar
- 2) Pelanggaran di Area kampus seperti :
 - a. Pelanggaran penggunaan social media yang tidak dibenarkan
 - b. Melakukan komplen yang tidak sesuai dengan jalur yang disediakan
 - c. Perilaku tidak sepantasnya kepada civitas academica LSPR Institut (dosen, management, staff, sekuriti, maintenance team) seperti berkelahi baik verbal dan non verbal, bertindak tidak sopan/kasar.
 - d. Mencuri dan melakukan tindakan kriminal dalam bentuk lainnya.
 - e. Memiliki dan minum-minuman beralkohol/berada dibawah pengaruh alkohol
 - f. Memiliki,menggunakan dan mengedarkan/berada dibawah pengaruh obat-obatan terlarang
 - g. Memiliki dan membawa membawa senjata tajam / benda yang dapat mengakibatkan cedera fisik atau kematian
 - h. Membawa, melihat, menampilkan, mengirim, membuat, menyalin dan mendistribusikan hal-hal yang berkaitan dengan pornografi.
 - i. Melakukan tindakan kekerasan dan pelecehan seksual
 - j. Memulai atau berpartisipasi dalam kegiatan yang mengancam keamanan nasional, atau ketertiban umum, dan keamanan kampus
 - k. Menghindar dalam penyelidikan pelanggaran kasus ringan maupun ' kasus sedang dan berat.
- 3) Segala pelanggaran administratif seperti memalsukan dokumen catatan akademis dan/atau dokumen resmi lainnya milik LSPR Institut
- 4) Pelanggaran terhadap peraturan tata tertib penyelenggaraan kegiatan selama di luar

- 5) Pelanggaran di dalam Kelas seperti menyontek dan/ atau plagiat

5.3 Pelanggaran Berat

Pelanggaran berat adalah pelanggaran yang serius dan akan ditangani tidak hanya oleh Student Guidance Office (SGO) namun juga oleh manajemen LSPR Institut yaitu Para Dea hingga Wakil Rektor. Adapun pelanggaran berat adalah:

- 1) Pelanggaran di Area kampus seperti:
 - a. Pelanggaran penggunaan *media social* yang tidak dibenarkan
 - b. Menyalurkan keluhan di luar media resmi yang telah ditentukan
 - c. Bertindak atau berperilaku tidak sopan dan kasar, secara lisan dan / atau non-verbal, kepada seluruh civitas akademika LSPR Institut (dosen, manajemen, staf, security, dll)
 - d. Mencuri dan melakukan kegiatan kriminal
 - e. Memiliki dan minum-minuman beralkohol / berada dibawah pengaruh alkohol
 - f. Memiliki, menggunakan dan mengedarkan / berada dibawah pengaruh obat-obatan terlarang
 - g. Memiliki dan membawa senjata api / benda yang dapat mengakibatkan cedera fisik atau kematian
 - h. Membawa, melihat, menampilkan, mengirim, membuat, menyalin dan mendistribusikan hal-hal yang berkaitan dengan pornografi
 - i. Melakukan tindakan asusila
 - j. Melakukan tindakan kekerasan dan pelecehan seksual
 - k. Menghindar dalam penyelidikan pelanggaran kasus ringan ataupun kasus berat
- 2) Terbawa keranah hukum dan/atau telah ditetapkan menjadi tersangka oleh pihak yang berwenang dalam kasus pidana apapun.
- 3) Mempengaruhi serta menyebarkan paham atau ideologi yang menyesatkan seperti radikalisme dan terorisme serta menyebarkan isu SARA atau ujaran

kebencian lainnya.

5.4 Razia

Razia adalah salah satu komitmen dari LSPR Institut untuk menjaga kampus bersih dari narkoba, pornografi, seks pra-nikah, perjudian dan perilaku kekerasan. Tim Razia akan melakukan pemeriksaan pada barang bawaan dan pemeriksaan fisik terhadap semua mahasiswa. Tim akan menyita benda-benda yang terindikasi tidak terkait dengan kegiatan belajar mengajar. Kelas yang akan dirazia dipilih secara acak minimal sekali dalam satu semester.

5.5 Hukuman Disiplin

Sanksi yang akan dikenakan untuk setiap pelanggaran akan tergantung pada jenis pelanggaran. Sanksi disiplin yang adil dan wajar akan diberikan untuk setiap pelanggaran. Tujuan utama dari tindakan ini adalah untuk membimbing dan memberikan efek jera. Namun, tidak akan ada hukuman yang kejam atau berbahaya secara fisik yang dikenakan atau diterapkan terhadap pelanggar. Terdapat sanksi yang bersifat otomatis (pemotongan Non Academic Point (NAP) dan ada pula bentuk sanksi lain yang merupakan keputusan dari pihak-pihak terkait yang dilakukan dengan berbagai pertimbangan.

SKEMA PENGURANGAN NON ACADEMIC POINT (NAP)

NO	KATEGORI PELANGGARAN RINGAN	PENGURANGAN NAP
1	Tidak Membawa <i>Study Card</i> pada saat <i>Mid / Final Test</i>	5
2	Tidak Menggunakan <i>ID Card</i> di dalam gedung Kampus	5
3	Meminjamkan dan / atau menggunakan <i>ID Card</i> Mahasiswa lain	5
4	Tidak menutupi <i>Tattoo</i> dan menggunakan <i>piercing</i> *	5
	*Bagi Mahasiswa Laki - Laki dilarang menggunakan <i>piercing</i> . Bagi mahasiswa Perempuan dilarang menggunakan <i>piercing</i> secara berlebihan	
5	Tidak Menggunakan <i>Business Attire</i> pada Semester 6	5
6	Keluar / Masuk dari pintu yang sudah ditentukan	5
7	Membawa barang yang tidak ada kaitannya dengan kegiatan perkuliahan	10
8	Merokok tidak pada tempatnya	10
9	Tidak menggunakan alas kaki dan pakaian sesuai aturan <i>dress code</i> yang terdapat di Student Handbook	10
10	Tidak menjaga kebersihan di area LSPR	5

NO	KATEGORI PELANGGARAN MENENGAH	PENGURANGAN NAP
1	Mengganggu ketika perkuliahan berlangsung	10
2	Memberikan data yang tidak valid kepada pihak LSPR	20
3	Tindakan merusak fasilitas LSPR (Vandalisme)	20
4	Berperilaku yang tidak sepatasnya kepada seluruh civitas academica LSPR (<i>Dosen, Management, Staff, Security, Maintenance Team</i>) seperti bertindak tidak sopan/Kasar, baik verbal maupun non-verbal	20
5	Mencontek saat ujian	30

NO	KATEGORI PELANGGARAN BERAT	SANKSI
1	Terbukti melakukan <i>Plagiarism</i> Karya Akademik	Skorsing / DO
2	Berkelahi di area LSPR (Verbal dan Non-Verbal)	Skorsing / DO
3	Penyalahgunaan barang/uang yang berkaitan dengan perkuliahan	Skorsing / DO
4	Membawa/melihat/menyebarkan hal - hal yang berkaitan dengan pornografi dan pornoaksi di area kampus	Skorsing / DO
5	Memalsukan dokumen LSPR	Skorsing / DO
6	Melakukan Tindakan Perundungan & Kekerasan Seksual terhadap Mahasiswa lain	Skorsing / DO
7	Penyebaran paham Radikalisme dan Terorisme di LSPR	Skorsing / DO
8	Penggunaan Media Sosial yang tidak dibenarkan	Skorsing / DO
9	Melakukan tindak pencurian	Skorsing / DO
10	Membawa senjata tajam, senjata api, dan/atau mengkonsumsi minuman keras /beralkohol dan obat - obatan terlarang di area LSPR	Skorsing / DO
11	Mencemarkan nama baik dan mengganggu reputasi institusi dengan sengaja	Skorsing / DO
12	Penipuan, penggelapan dan tindakan perdata yang merugikan oranglain	Skorsing / DO

NOTE : • LSPR Institut memberlakukan sanksi yang diperlukan untuk menegakkan kedisiplinan, moral, nilai-nilai, serta tanggung jawab sosial, demi terciptanya suasana yang kondusif di lingkungan LSPR.

• Point pengurangan NAP tersebut merupakan sanksi administratif, diluar dari sanksi kerja sosial, Skorsing, hingga D.O.

5.6 Hukuman Disiplin

Sanksi yang akan dikenakan untuk setiap pelanggaran akan tergantung pada jenis pelanggaran. Sanksi disiplin yang adil dan wajar akan diberikan untuk setiap pelanggaran. Tujuan utama dari tindakan ini adalah untuk membimbing dan memberikan efek jera. Namun, tidak akan ada hukuman yang kejam atau berbahaya secara fisik yang dikenakan atau diterapkan terhadap pelanggar. Terdapat sanksi yang bersifat otomatis (pemotongan Non Academic Point (NAP) dan ada pula bentuk sanksi lain yang merupakan keputusan dari pihak-pihak terkait yang dilakukan dengan berbagai pertimbangan.

5.6.1 Sanksi

1. Pelanggaran Ringan

- a) Pemotongan Non Academic Point (NAP)
- b) Pemanggilan mahasiswa untuk menghadap Student Guidance Office (SGO)

2. Pelanggaran Menengah

- a) Pemanggilan orang tua/wali untuk menghadap Head of Student Guidance Office (SGO)
- b) Melakukan Kerja Sosial (Social Service) selama 20 jam dengan waktu yang dikondisikan
- c) Skorsing selama 6 bulan atau 1 semester

3. Pelanggaran Berat

- a) Pemanggilan orang tua/wali untuk menghadap Dean hingga Wakil Rektor
- b) Skorsing 1 tahun atau 2 semester
- c) Drop out

Catatan :

- * Untuk pelanggaran “Penggunaan gadget di dalam kelas pada saat KBM (kode 3.j)”, apabila dosen yang bersangkutan sedang tidak menginstruksikan mahasiswa/i di kelas untuk membuka atau menggunakan gadget. Selain pengurangan NAP, maka gadget juga akan disita selama 3 (tiga) hari kerja (Senin-Jumat, jam 09.00-17.00).
- * Untuk pelanggaran “Menyontek dan/ atau plagiat (kode 3.f)”, setiap mahasiswa yang didapati menyontek/plagiat dalam Ujian Tengah Semester (UTS), Ujian Akhir Semester (UAS), kuis ataupun karya tulis akan secara otomatis mendapat nilai 0 (nol) untuk ujian yang diikuti dan apabila menyontek dengan menggunakan gadget, maka gadget juga akan turut disita selama 3 (tiga) hari kerja (Senin-Jumat, jam 09.00-17.00).
- * Untuk pelanggaran “Tindakan perusakan terhadap fasilitas LSPR (kode 3.i)”, maka setiap mahasiswa yang melanggar akan diwajibkan membayar biaya penggantian fasilitas LSPR yang dirusak.

PROPER CLOTHES IN CAMPUS (DO'S)

Always use your student card in the campus area.



Daily Look.



Business Attire is Compulsory from Semester 6 until 8



BE COOL AND FOLLOW THE RULES

You'll Never Get a Second Chance to Make a First Impression

PROPER CLOTHES IN CAMPUS



ALWAYS USE YOUR
STUDENT CARD
IN THE CAMPUS AREA



PROPER DRESSCODE
MAN



PROPER DRESSCODE
WOMEN



BUSINESS ATTIRE IS COMPULSORY
FROM SEMESTER 6 UNTIL SEMESTER 8



STRICTLY PROHIBITED



BODY PIERCING



EXPOSED TATTOO



BACKLESS



OPEN SHOULDER



LOW CLEAVAGE



CROP TOP



TRANSPARENT
CLOTH



LEGGING &
LEGGING STRIPES
PANTS



JOGER &
TRAINING
PANTS



RIPPED JEANS



SHORT PANTS



MINI SKIRT



SENSITIVE &
PROVOCATIVE
PICTURE & WORDING



CHUNKY HEELS
SANDALS



WEDGES
SANDALS



MULES SANDALS



FLAT
SANDALS



CROCS
SANDALS



MOUNTAIN
SANDALS

LP3M LSPR (Lembaga Penelitian, Publikasi dan Pengabdian Masyarakat)

LP3M LSPR (Lembaga Penelitian, Publikasi dan Pengabdian Masyarakat) adalah lembaga yang mengkoordinasi berbagai kegiatan penelitian, pengabdian kepada masyarakat baik yang dilakukan secara internal dan eksternal, dan juga berbagai publikasi karya ilmiah.

Kegiatan/aktivitas di LP3M LSPR Institut berlokasi di Professor Margono Research, Publication & Community Service Centre, Kampus Sudirman Park, Jakarta.

A. Cakupan

Berikut ini adalah kegiatan/ aktivitas sehari-hari yang dilakukan di LP3M LSPR Institut.

B. Definisi

Lembaga yang mengelola publikasi ilmiah antara lain berupa buku dan jurnal-jurnal ilmiah, serta kegiatan pengabdian masyarakat dari sivitas akademika LSPR Institut. Lembaga ini juga berfungsi menyediakan sebagian referensi digital berupa jurnal dan referensi buku elektronik.

C. Penanggungjawab Operasional

1. Direktur LP3M
2. Kepala Lembaga Penelitian, Kepala Lembaga Publikasi dan Kepala Lembaga Pengabdian kepada Masyarakat
3. Manager
4. Staf

D. D. Peraturan umum dalam menggunakan fasilitas di Professor Margono Research, Publication & Community Service Centre

1. Mahasiswa LSPR Institut dapat menggunakan fasilitas di ruangan Professor Margono Research, Publication & Community Service Centre (komputer, jurnal, buku serta referensi akademis elektronik).
2. Pengguna dan pengunjung Research, Publication & Community Service Centre diminta untuk menulis dan mengisi Visitor Log Book yang telah tersedia di meja tamu.
3. Mahasiswa tidak diperkenankan untuk tidur , makan dan minum di dalam ruangan Research, Publication & Community Service Centre.

4. Mahasiswa diperbolehkan untuk berdiskusi serta belajar di Research, Publication & Community Service Centre, dalam situasi yang tenang, Tidak diperkenankan mengadakan kegiatan yang menimbulkan suara keras/berisik, yang dapat menganggu pengguna lainnya.

E. Aktivitas Lain

LP3M LSPR Institut mengadakan diskusi secara reguler yang terbuka untuk komunitas LSPR Institut, termasuk mahasiswa, staf dan dosen, serta tamu lainnya. Diskusi pada umumnya diselenggarakan secara bulanan, dengan topik dan isu yang berkaitan dengan bidang komunikasi serta ilmu sosial. Untuk informasi lebih lanjut dapat mengakses website www.lspr.edu/lp3m.

F. Centre For ASEAN Public Relations Studies (CAPRS)

CAPRS adalah pusat studi ASEAN yang didirikan pada 13 Oktober 2014 dan bertujuan untuk melakukan penelitian dalam kajian ASEAN. Selain itu, CAPRS juga melakukan berbagai kegiatan sosialisasi, diseminasi dan seminar yang bertujuan untuk menambah pengetahuan dan kesadaran masyarakat mengenai ASEAN. CAPRS melakukan seminar secara berkesinambungan seperti ASEAN Talks. CAPRS berlokasi di Professor Margono Research & Community Service Centre, Lantai 2, Kampus C. Penanggungjawab Operasional untuk CAPRS adalah Kepala Pusat Studi ASEAN Public Relations, Publications & Design Staff dan Administrations Staff. Untuk informasi lebih lanjut dapat mengakses website www.lspr.edu/caprs

LSPR MULTIMEDIA CENTRE

A. Pendirian

LSPR Multimedia kini di usianya yang ke-10, siap melangkah lebih jauh. Dengan adanya media convergent, media yang dulu hanya bisa disiarkan di dalam kampus kini bisa di akses siapa pun, dimanapun dan kapan pun dengan mudah. Ini mendorong audience yang lebih luas dan mempermudah distribusi bila diperlukan.

LSPR Institut mendirikan Centre for Excellence di bidang Pelatihan Media; LSPR Multimedia Centre pada tahun 2006, diperuntukkan untuk

menunjang kreatifitas dari para mahasiswa demi mencapai peranannya dalam membangun komunitas yang vital dan dinamis untuk mempersiapkan diri ke dunia nyata, bekerja di industri Media dan Broadcasting. Setiap siswa LSPR Institut memiliki kesempatan untuk mempelajari bagaimana menggunakan teknologi komunikasi terbaru dalam media dan penyiaran. Kini Multimedia Centre sudah memiliki media online yang dapat diakses oleh masyarakat yang ada di luar LSPR Institut yaitu Mazzeup.com dan LXPR (lsp.edu/lxpr), dimana setiap mahasiswa/i LSPR dapat berkontribusi dalam membuat konten dan membangun portofolio secara nyata.

LSPR Institut mendirikan LSPR Multimedia centre dengan dilengkapi berbagai fasilitas yang dapat di operasikan oleh para mahasiswa dalam praktek dan pelatihan produksi TV, Film dan Produksi Video, tentunya juga untuk radio dan produksi media cetak.

B. Tugas Media Centre

Tugas penting yang harus dilaksanakan Media Centre, antara lain :

Mendokumentasikan Acara-acara di LSPR
Institut, LSPR Multimedia menyediakan tim dokumentasi untuk acara-acara yang diadakan oleh berbagai departemen di LSPR Institut yang diposisikan sebagai klien dari Multimedia dimana pendokumentasian tersebut diproduksi oleh tim LSPR Multimedia dan diserahkan kembali pada departemen bersangkutan dalam bentuk video rekaman, photo, artikel berita dan publikasi dalam website pada waktu yang sudah disepakati.

Produksi Proyek Internal dan Eksternal LSPR
Multimedia secara berkala mengerjakan proyek produksi dalam bentuk berbagai media untuk klien dari dalam LSPR Institut dan juga klien diluar LSPR Institut. LSPR Multimedia memiliki tujuan menciptakan pendapatan untuk LSPR Institut dan membantu mengurangi pengeluaran oprasional produksi dalam Multimedia. Bersinggungan langsung dengan proyek produksi eksternal memberikan kesempatan bagi para mahasiswa dan staf untuk merasakan pengalaman produksi yang sebenarnya dan lebih nyata.

Dalam mekanisme branding, LSPR Multimedia memiliki target untuk meningkatkan reputasi dengan memproduksi projek media dengan kualitas profesional untuk mitra Industri, sehingga dapat membangun image bahwa LSPR Multimedia dapat menghasilkan Media bertaraf dunia dengan biaya yang terjangkau.

Pengawasan dan Pemeliharaan Fasilitas dan Peralatan Media

LSPR Multimedia memiliki tanggung jawab untuk menyediakan Studio TV, Studio Rekaman, Ruang Radio dan Lab Editing Multimedia dalam keadaan bersih dan berfungsi baik bagi para siswa dan dosen dalam menunjang kebutuhan akademik mereka.

LSPR News Online

Seminggu dua kali pada hari Senin dan Kamis, Media Centre memproduksi artikel berita dan photo yang dimuat dalam <http://www.lspr.edu/lsprnews>. Artikel-artikel ini juga dipublikasikan melalui email yang di koordinasi oleh LSPR Online.

Penerbitan berita ini dilakukan pada sore hari, hari Senin dan Kamis. Untuk pendaftaran langganan LSPR News Online dapat dilakukan melalui halaman web lsp.edu.

LSPR CAREERS & EMPLOYABILITY CENTRE

A. Pendahuluan

LSPR Careers & Employability Centre adalah salah satu kunci utama LSPR Institut sebagai pendukung kegiatan belajar mengajar dengan tujuan menyediakan lapangan pekerjaan, memberikan motivasi dan kesempatan yang lebih besar kepada mahasiswa dan alumni untuk membimbing mereka menjadi lebih profesional dalam karir.

B. Tujuan

1. Menyediakan edukasi tentang karir dan motivasi untuk semua mahasiswa dan alumni untuk membangun dan mengembangkan karir profesional pada bidang komunikasi di semua level.
2. Membantu menyediakan kesempatan bekerja bagi mahasiswa dan alumni melalui penempatan kerja.
3. Menyediakan tempat untuk mahasiswa

LSPR Institut mengikuti Program Magang dimana mahasiswa mendapatkan pengalaman bekerja di dunia profesional dan mengembangkan kompetensi profesional.

4. Mendukung mahasiswa dalam mengembangkan potensi diri dan kemampuan untuk memperoleh kesuksesan masa depan.

C. Pelayanan yang ditawarkan

1. Program Magang (Internship Programme)
2. Seminar & Workshop Bimbingan Karir (Career Guidance Seminar & Workshop)
3. Karir Konseling (Career Counseling)
4. Program Mentorship oleh Alumni (Alumni Mentorship Programme)
5. Program Pelayanan Penempatan Kerja (Job Placement Services Programme)

C.1 PROGRAM MAGANG

Program Magang merupakan bagian dari kurikulum di LSPR yang wajib diambil setiap mahasiswa. Pada umumnya mahasiswa melakukan magang pada Semester 7. Dengan melaksanakan magang, mahasiswa akan merasakan pengalaman bekerja dan juga bisa mengaplikasikan apa yang telah mereka pelajari pada semester-semester sebelumnya. Program Magang ini berlangsung selama 3 (tiga) bulan kecuali pada Stasiun TV ataupun Rumah Produksi yang diperbolehkan magang hanya 1 (satu) bulan. Pertimbangannya karena mahasiswa yang magang di tempat ini biasanya bekerja melebihi 8 (delapan) jam dalam sehari dalam kegiatan produksinya. Sehingga waktu 1 bulan sudah cukup untuk belajar bekerja di tempat tersebut.

Mahasiswa bisa mencari sendiri perusahaan untuk tempat magangnya atau disediakan oleh LSPR Careers & Employability Centre. Perusahaan yang disediakan oleh LSPR Careers & Employability Centre adalah yang sudah bekerjasama dan menandatangi Program Kerjasama dengan LSPR Careers & Employability Centre. Program kerjasama ini biasanya disebut Joint Partnership Programme (JPP) atau Program Kesepakatan Bersama (PKB).

Selain itu, program magang juga bisa dengan melakukan kegiatan magang melalui Program

IWE (International Working Experience), Study Tour ataupun Bali Mentorship Programme. Dengan mengikuti Program IWE/Study Tour/Bali Mentorship Programme, mahasiswa mempunyai pengalaman bekerja dan berinteraksi dengan pekerja/peserta dari luar negeri baik di Universitas ataupun di perusahaan yang sudah bekerjasama dengan LSPR. Program ini berlangsung kurang lebih selama 2 (dua) minggu.

C.1.1 Tujuan Program Magang

1. Mendapatkan pengalaman kerja di tempat kerja
2. Menerapkan pengetahuan dan teori yang didapat dari bangku kuliah
3. Belajar bersosialisasi dengan orang lain di lingkungan pekerjaan
4. Mengembangkan jaringan LSPR Careers & Employability Centre melalui kerjasama dengan perusahaan tempat mahasiswa magang

C.1.2 Program

1. Program Magang Lokal
Mahasiswa pada semester 7 melakukan magang pada perusahaan lokal atau multinasional selama 3 (tiga) bulan. Untuk mahasiswa Mass Communication yang melakukan magang di Stasiun TV atau Rumah Produksi, dapat menjalani program magang hanya 1 (satu) bulan saja.
2. Program International Working Experience (IWE)/Study Tour/Bali Mentorship Programme
Program ini diselenggarakan oleh International Relation Office. Program ini berlangsung kurang lebih selama 2 (dua) minggu dan jadwalnya ditentukan oleh International Relation Office.

C.1.3 Jadwal

1. Program Magang Lokal
Pada umumnya mahasiswa semester 7 (semester ganjil) melakukan magang mulai bulan September sampai dengan Februari.
2. Program International Working Experience (IWE)/Study Tour/Bali Mentorship Programme
Jadwal disusun oleh International Relation Office.

C.1.4 Persyaratan Mahasiswa yang bisa

mengikuti Program Magang

1. Mahasiswa yang mengikuti Program Magang Lokal harus memiliki akumulasi SKS minimal 112 SKS dan minimal IPK 2.75.
2. Registrasi melalui LSPR Careers & Employability Centre setelah mengisi KRS (Harus menyerahkan fotokopi Study Card).

C.1.5 Kriteria Tempat Magang (Host Company)

1. Perusahaan Multinasional
2. Perusahaan Lokal yang sudah berdiri minimal 3 (tiga) tahun (lebih baik PT atau Perusahaan Induk/Holding Company)
3. Untuk Lembaga Swadaya Masyarakat atau NGO, yang sudah berdiri 3-5 tahun
4. Lembaga Pemerintahan
5. Lembaga Pendidikan
6. Lembaga Kesehatan

C.1.6 Kriteria Perusahaan yang tidak bisa diakui sebagai Host Company

1. Lembaga Keuangan , termasuk Forex, Index, Bursa Efek, Perusahaan Asuransi
2. Toko ritel kecil, Rumah Makan, Club atau Bar

C.1.7 Informasi tambahan untuk Program Magang

1. Internship Briefing akan diadakan 3 (tiga) kali dalam satu semester. Briefing pertama akan diadakan sebelum pengisian KRS atau maksimal 2 (dua) minggu setelah pengisian KRS. Briefing kedua akan diadakan pada pertengahan semester. Dan briefing ketiga akan diadakan kurang lebih satu bulan sebelum periode magang berakhir.
2. Untuk mahasiswa yang mengikuti program magang pada Corporate Partners, seleksi pertama dilakukan oleh LSPR Careers & Employability Centre dan seleksi berikutnya akan ditangani oleh perusahaan yang bersangkutan.
3. Bagi mahasiswa yang mencari sendiri perusahaan tempat magangnya, maka untuk proses konfirmasi ke perusahaan dilakukan sendiri oleh mahasiswa yang bersangkutan.
4. Bagi mahasiswa yang bekerja, bisa diakui mengikuti program magang jika bidang pekerjaannya sesuai dengan latar belakang jurusannya. Permintaan surat untuk mahasiswa yang bekerja adalah Surat Pengantar (Internship Letter) dan

Form Evaluasi (Internship Performance Evaluation).

5. Pada akhir Program Magang, Mahasiswa harus mengumpulkan Laporan Magang ke LSPR Careers & Employability Centre. Bagi mahasiswa yang gagal mengumpulkan laporan pada waktu yang telah ditentukan, dinyatakan gagal dan harus mengulang pada semester berikutnya.

C.2 SEMINAR & WORKSHOP BIMBINGAN KARIR

Seminar & Workshop Bimbingan Karir adalah seminar wajib bagi mahasiswa semester 8. Seminar ini dikenal dengan nama Career Guidance Seminar & Workshop. Seminar ini dirancang bagi mahasiswa untuk memperkaya keterampilan dan pengetahuan mahasiswa dalam menghadapi dunia kerja. Pada program ini, LSPR Careers & Employability Centre mengundang pembicara dari Bagian Personalia perusahaan yang sudah bekerja sama dengan LSPR (Corporate Partner). Praktisi Profesional ini akan berbagi kepada mahasiswa tentang bagaimana menghadapi dunia kerja, bagaimana mempersiapkan diri untuk menghadapi wawancara kerja, bagaimana membuat Curriculum Vitae yang bagus, bagaimana berpakaian yang profesional, bagaimana melakukan tawar menawar dengan bagian Personalia perusahaan, dan informasi lain yang relevan.

C.2.1 Jadwal

Career Guidance Seminar & Workshop diadakan pada semester genap (mahasiswa semester 8)

C.3 KARIR KONSELING

Karir Konseling terbuka bagi mahasiswa yang ingin datang berkonsultasi ke LSPR Careers & Employability Centre mengenai karir selama jam kerja (Senin sampai Jumat).

C.4 PROGRAM MENTORSHIP OLEH ALUMNI (ALUMNI MENTORSHIP PROGRAMME)

Program Mentorship oleh Alumni adalah program yang dirancang khusus bagi Top Ranking 10 pada siswa di semester 4 dan 6. Pada program ini diundang alumni sukses per

jurusank untuk berbagi ilmu dan pengalaman kepada adik kelasnya.

C.5 PROGRAM PELAYANAN PENEMPATAN KERJA (JOB PLACEMENT SERVICES PROGRAMME)

Tujuan

1. Menyediakan kesempatan bagi alumni untuk memperoleh karir yang lebih baik
2. Mendapatkan tempat bekerja yang terbaik bagi alumni LSPR melalui program Joint Partnership Programme dengan perusahaan yang telah bekerjasama dengan LSPR Careers & Employability Centre (Corporate Partners)
3. Menyediakan sumberdaya yang handal bagi Corporate Partners.

C.5.1 Pemasangan Lowongan Pekerjaan (Job Posting)

Pemasangan Lowongan Pekerjaan tergantung dari permintaan perusahaan. Proses administrasi dan design adalah 2 (dua) hari kerja. Perusahaan yang ingin

memasang Lowongan Kerja di LSPR harus mencantumkan posisi/jabatan dan kualifikasi kandidat yang diinginkan. Terdapat biaya administrasi untuk pemasangan Lowongan Kerja ini, tergantung paket dan apakah Corporate Partner atau Non Corporate Partner.

C.5.2 Perekrutan di Kampus (Campus Hiring)

Program ini diadakan berdasarkan permintaan perusahaan. Lebih diutamakan pada saat Semester Ganjil sebelum Wisuda dilaksanakan (September – November) Perusahaan yang membutuhkan tenaga kerja dalam jumlah besar, misalnya untuk membuka cabang baru atau sedang memerlukan banyak karyawan, disarankan untuk mengambil Program ini. Perekrutan di Kampus ini di set satu hari khusus untuk perusahaan yang bersangkutan. Pada permulaan acara umumnya akan dipresentasikan profil perusahaan kepada kandidat dan juga keuntungan bekerja



di perusahaan ini. Setelah itu diadakan Psikotes ataupun wawancara tergantung permintaan perusahaan. Beberapa perusahaan mengumumkan langsung hasil perekrutannya pada hari itu juga, tetapi ada juga yang mengumumkan setelahnya.

C.5.3 Pameran Karir (Career Fair)

Program ini diadakan sebelum acara Wisuda dilaksanakan (sekitar bulan November – Desember). Banyak perusahaan yang berpartisipasi dalam program ini. Pada acara ini kami mempersilahkan alumni untuk mencari dan memilih pekerjaan dan posisi/jabatan yang sesuai dengan keinginan masing-masing. LSPR Careers & Employability Centre mengadakan acara ini setelah alumni selesai sidang Skripsi dan sebelum acara Wisuda diadakan. Ini adalah waktu yang tepat untuk mendapatkan lulusan terbaik karena cukup banyak lulusan yang belum mendapatkan pekerjaan.

LSPR CENTRE FOR ENTREPRENEURSHIP

A. Latar Belakang

Didirikan pada tanggal 9 Mei 2018 dengan nama sebelumnya LSPR Centre for ASEAN Creativepreneurship Studies (LSPR CACS), per tanggal 15 Oktober 2020, LSPR CACS berubah nama menjadi LSPR Centre for Entrepreneurship (LSPR CFE).

LSPR CFE mempunyai peran integral dalam program-program utama Fakultas Bisnis LSPR. LSPR CFE berperan menyediakan wadah bagi mahasiswa LSPR yang memiliki minat kewirausahaan dalam memperoleh pengetahuan dan bimbingan bisnis melalui workshop inkubasi yang akan membantu mengubah ide bisnis mereka menjadi bisnis nyata.

Untuk memenuhi minat ini, LSPR CFE menawarkan materi pembelajaran kewirausahaan yang komprehensif, fasilitas mendukung penciptaan bisnis yang memberi solusi dan berkarya dengan kreativitas dan inovasi.

B. Tujuan

- Memfasilitasi dalam memberikan pengetahuan, bimbingan, informasi, parameter keberhasilan, dan pertumbuhan berkelanjutan bagi mentee LSPR CFE.
- Membantu mentee LSPR CFE untuk memiliki keterampilan kreatif, inovatif, dan bisa menyelesaikan masalah dengan membentuk mereka menjadi wirausahawan muda.
- Mengarahkan mentee LSPR CFE untuk memiliki model bisnis berkelanjutan yang mengutamakan kebutuhan pasar dan profitabilitas.

C. Programs

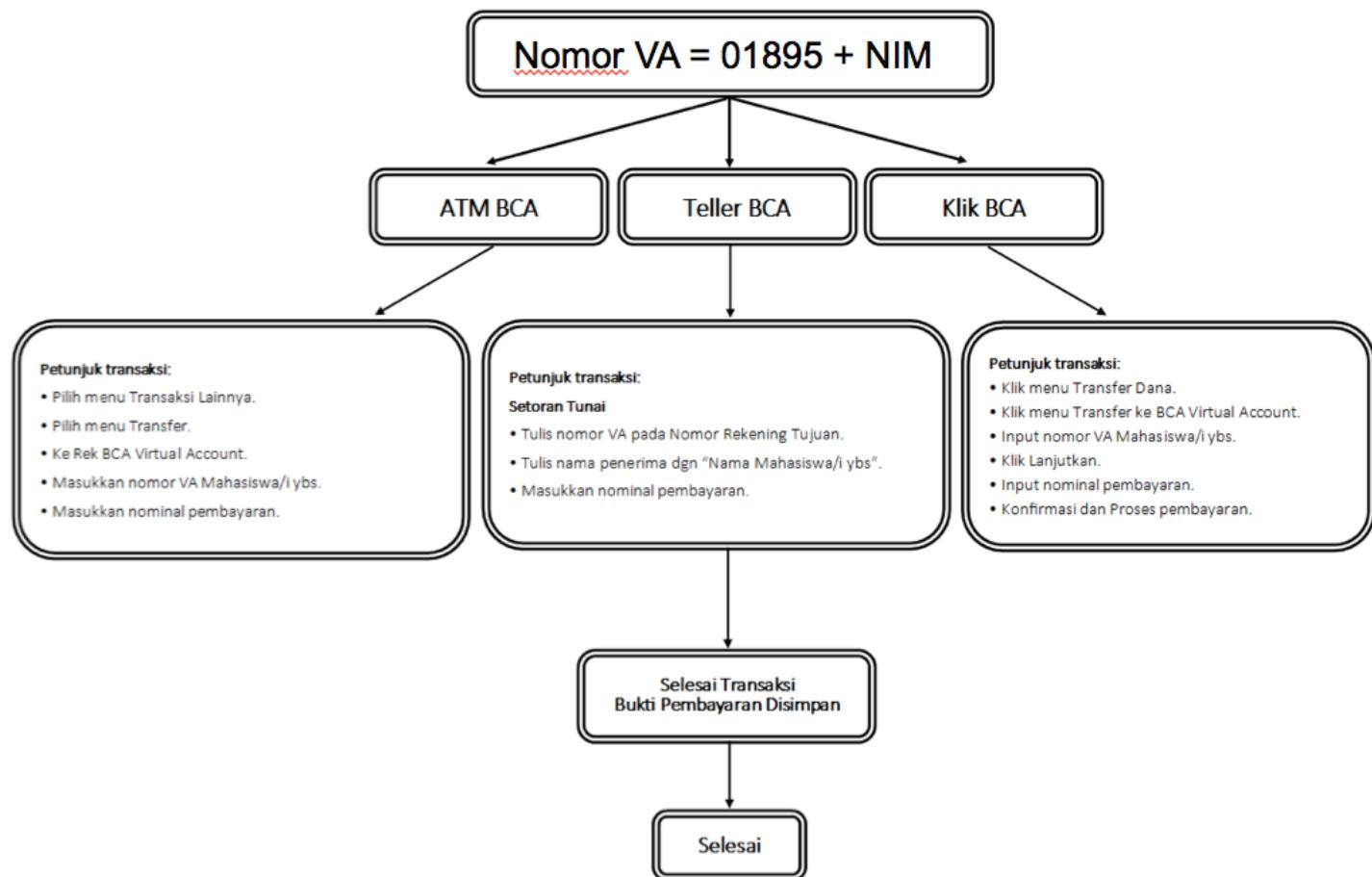
LSPR CFE memiliki beberapa program utama yang dijalankan rutin setiap tahunnya.

Program – program ini antara lain:

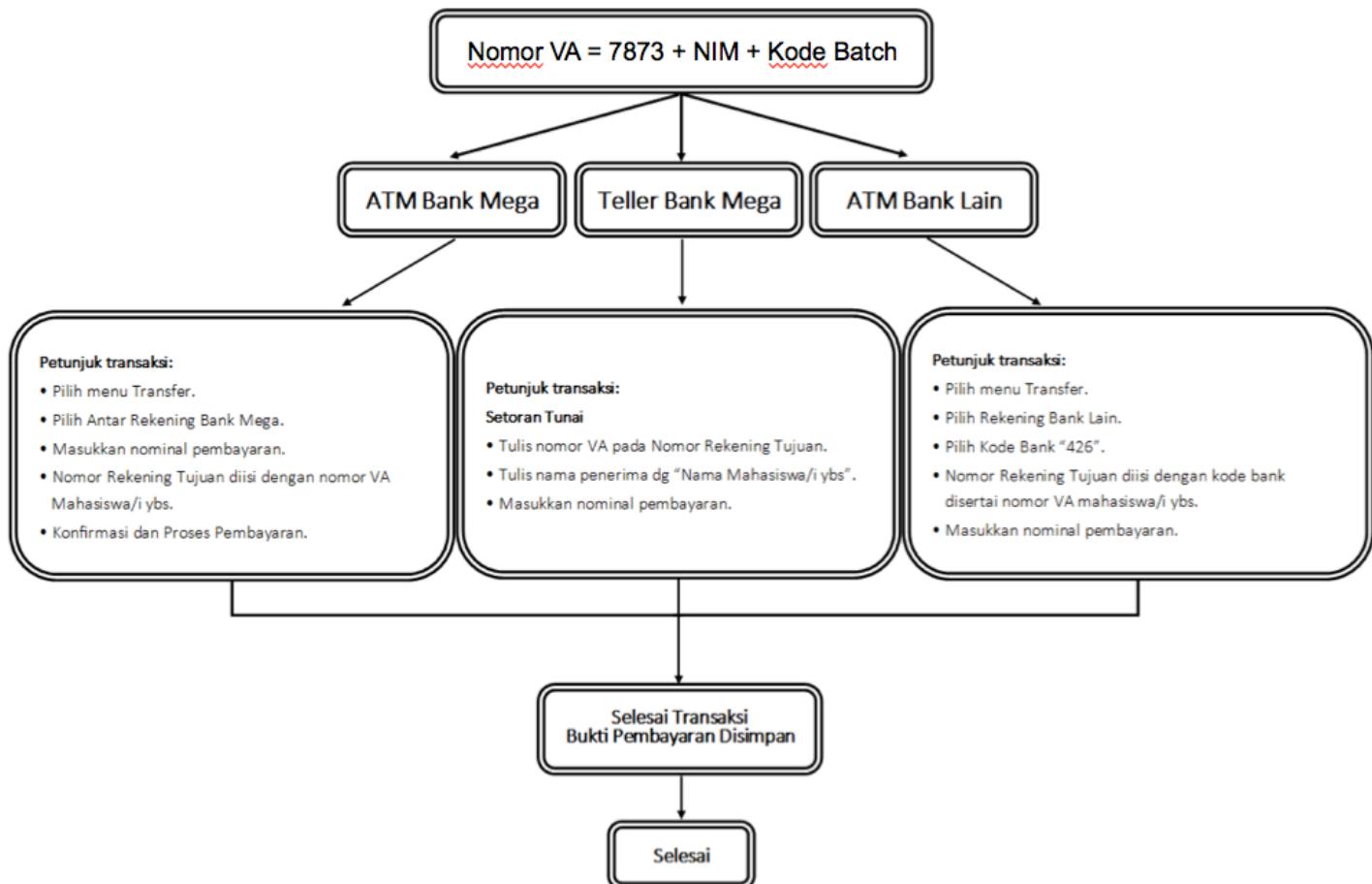
- Incubation Program
- Business Demo Week*
- Mentorship Program
- Business Matching

FINANCE DEPARTMENT

Alur Pembayaran Biaya Kuliah Melalui Virtual Account Bank BCA



Alur Pembayaran Biaya Kuliah Melalui Virtual Account Bank Mega



FINANCE DEPARTMENT

Virtual Account BCA, CIMB, & Mega

- Transaksi melalui ATM BCA
- Transaksi melalui Teller BCA
- Transaksi melalui internet banking (KLIKBCA)
- Transaksi melalui ATM Mega
- Transaksi melalui ATM Bank Lain
- Transaksi melalui Teller Mega
- Transaksi melalui ATM CIMB Niaga
- Transaksi melalui ATM Bank Lain
- Transaksi melalui Teller CIMB Niaga

Kartu Debit & Kredit

Merchant : BCA, BRI, Mandiri, CIMB Niaga, Mega, & Maybank

Lokasi : Loket Finance Dept. LSPR - Jakarta Sudirman Park
Loket Finance Dept. LSPR - Jakarta @Transpark Campus

PIC:

Finance Dept. LSPR Communication & Business Institute Sudirman Park : Ms. Septi
Finance Dept. LSPR Communication & Business Institute @Transpark Campus : Ms. Ajeng

Terdapat juga promo cicilan 0% yang bekerjasama dengan : BCA, Mandiri, CIMB Niaga, dan Maybank (3, 6 & 12 bulan)*

*syarat & ketentuan berlaku.

Untuk informasi mengenai pembayaran dapat menghubungi:

E-mail: finance.dept@lspr.edu

Hotline: Finance Dept. LSPR Communication & Business Institute Sudirman Park:

0815-1021-0122

Finance Dept. LSPR Communication & Business Institute @Transpark Campus:

0815-1021-0121

Jam Operasional

Senin - Jumat

09:00 – 19:00 WIB

Sabtu

09:00 – 14:00 WIB

Tata Cara Pengumpulan Tanda Terima Student Handbook

Mahasiswa baru tahun ajaran 2023/2024 wajib mengumpulkan tanda terima Student Handbook dengan cara:

1. Student handbook diisi dan ditandatangani oleh orang tua/wali diatas materai Rp. 10.000.
2. Tanda terima Student handbook harus di print dan dikumpulkan paling lambat pada 31 Oktober 2023
3. Submit pada link berikut : <https://tinyurl.com/Pengumpulan-Form-SHB-2324> atau bisa contact email atau Hotline SGO

Tanda Terima Student Handbook

Saya _____ menyatakan dan mengakui pernyataan berikut:

- Saya telah menerima dan membaca salinan Buku Pedoman Mahasiswa Institut Komunikasi & Bisnis LSPR. Saya memahami bahwa kebijakan, peraturan, dan norma-norma yang dijelaskan dapat berubah atau dapat direvisi berdasarkan kebijakan IKB LSPR dan berlaku terhadap situasi tertentu.
- Saya setuju dan memahami bahwa dengan menandatangani formulir ini, saya akan mengikuti semua kebijakan, peraturan, dan norma-norma yang ditulis di dalam Buku Pedoman Mahasiswa Institut Komunikasi & Bisnis LSPR.

Materai
Rp. 10.000,-

Tanda Tangan Orang Tua / Wali

Nama Orang Tua / Wali

Tanda Tangan Mahasiswa

Nama Mahasiswa

Tanggal

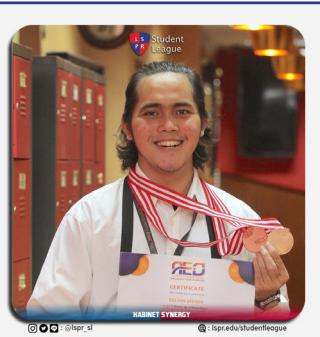
Diketahui oleh,

Taufan Teguh Akbari, P.hD
Vice Rector III
LSPR Communication & Business Institute





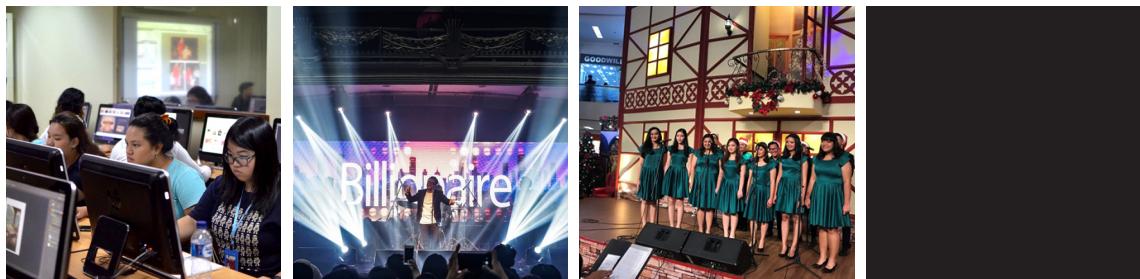
FOTO PRESTASI LSPR CLUB 2018-2019



LSPR CLUB

ACTIVITIES

ARTS



COMMUNITY



SCI &
MEDCEN



SPORTS



CACS

ACTIVITIES

Launching LSPR CACS [Rabu, 9 Mei 2018]



Sesi Incubation, Workshop 1 [Jum'at, 12 Oktober 2018]



Sesi Incubation, Workshop 2 [Jum'at, 19 Oktober 2018]



Sesi Incubation, Hackathon [Jum'at, 2 November 2018]



Sesi Incubation Bootcamp 1 [Jum'at, 9 Novemebr 2018]



Bootcamp 2 [Sabtu, 10 November 2018]



Field Trip Day 1 [Bahaso.com | Senin, 3 Desember 2018]



Field Trip Day 2 [PUYO | Selasa, 4 Desember 2018]



Field Trip Day 3 [SALE STOCK | Rabu, 5 Desember 2018]



Field Trip Day 4 [Blibli.com | Selasa, 15 Januari 2019]



Pitch Presentation Batch 1 LSPR CACS Incubation [Jum'at, 1 Februari 2019]



The 1st INITIATION SEMINAR LSPR CACS [Jum'at, 6 Juli 2018]



LSPR COMMUNICATION & BUSINESS INSTITUTE @TRANSPARK BEKASI CAMPUS

ACTIVITIES 2019





IT'S YOUR RIGHT CHOICE



BACHELOR OF ARTS (HONOURS) DEGREE IN FACULTY OF COMMUNICATION STUDIES & FACULTY OF BUSINESS STUDIES UNDERGRADUATE PROGRAMME (S1)

& MASTER OF ARTS IN FACULTY COMMUNICATION POSTGRADUATE PROGRAMME (S2)

UNDERGRADUATE PROGRAMME (S1)

Faculty of Communication Studies

Undergraduate Programme in Communication

1. Public Relations
2. Marketing Communication
3. International Relations Communication
4. Mass Media Communication
5. Performing Arts Communication
6. Digital Creative Production

Undergraduate Programme in Visual Communication Design

1. Graphic Design
2. Film, Videography, & Photography

Undergraduate E-Learning Programme

1. Public Relations
2. Marketing Communication

Faculty of Business Studies

Undergraduate Programme in Management

1. Entrepreneurship & Leadership
2. Digital Business Management
3. Human Resource Development

Undergraduate Programme in Tourism

1. Hospitality & MICE
2. Hotel & Tourism

Undergraduate Programme in Business Services

1. Event Business Management

POSTGRADUATE PROGRAMME (S2)

1. Strategic Public Relations Management:

- Corporate Communication
 - Government Public Relations
2. Marketing Communication Management
 3. International Communication Management
 4. Media Management & Digital Communication
 5. Business & Communication Management

**SCHOLARSHIP
PROGRAM
UP TO 100%**

* Based on test result

0815 169 5998

@lsprikjakarta

LSPR Jakarta

@joinlspri

@lsprikjakarta

lspri.edu

**Marketing & Admission
Office :**

LSPR Communication & Business Institute
Sudirman Park Campus
Sudirman Park Office Complex
Jl. K.H. Mas Mansyur Kav.35
Jakarta Pusat 10220

Hotline : (+62 21) 251 2277 / (+62) 815 169 5998
Phone : (+62 21) 5794 2471 ext.104
Fax : (+62 21) 5794 3900
E-mail : marketinglspri@lspri.edu

LSPR Communication & Business Institute
@Transpark Bekasi Campus
Jl. Ir. H. Juanda No.180
Margahayu, Bekasi Timur 17113

Hotline : (+62 21) 8269 1718 / (+62) 815 1090 0173
E-mail : marketinglspritrans@lspri.edu

Postgraduate Programme
LSPR Communication & Business Institute
Sudirman Park Campus
Jl. K.H. Mas Mansyur Kav.35
Jakarta Pusat 10220, Indonesia
Hotline : 0815 1109 8699
Email : masterdegree@lspri.edu
@lspripostgraduate



lspr.ac.id